

Република Србија
Техничка школа Бајина Башта
Бука Караџића 32
Тел. 031/863-265
Број:
Датум:
Бајина Башта

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину

БАЈИНА БАШТА
Септембар 2024. године

САДРЖАЈ :

1. УВОД	5
2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ И ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	5
2.1. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА	6
3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА	6
3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	7
3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ	7
3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на норматив	7
3.2.2. Ученички и други простор радних организација које школа користи.....	8
3.3. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА.....	8
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	9
4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАТОРИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	9
4.2. НАСТАВНИ КАДАР	9
4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	10
4.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР	10
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ	11
5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА.....	11
5.1.1. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи	12
5.1.2. Ванредни ученици, преквалификација, доквалификација и стручно оспособљавање	12
5.1.3. Путовање ученика до школе.....	12
5.1.4. Распоред смена и ритам радног времена	13
5.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	13
5.2.1. Изостанци ученика	14
5.2.2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, владање ученика, награде и похвале.....	15
5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ.....	16
5.4. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ	16
5.4.1. Реализација практичне наставе	17
5.4.2. Реализација часова због поделе одељења на групе	17
5.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	18
5.5.1. Изборни предмети.....	18
5.5.2. Факултативне активности.....	18
5.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	18
6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ	19

6.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	19
6.1.1.Извештај о раду Наставничког већа.....	19
6.1.2. Извештај о раду одељењских већа	21
6.1.3. Извештај о раду стручних већа	22
6.1.3.1. Извештај стручног већа за области предмета природних наука	22
6.1.3.2. Извештај стручног већа за области предмета друштвених наука	23
6.1.3.3. Извештај стручног већа за области предмета српски језик и књижевност и страни језици	24
6.1.3.4. Извештај стручног већа наставника физичког васпитања, ликовне културе и музичке уметности	25
6.1.3.5.Извештај стручног већа за области предмета трговина, угоститељство и туризам и економија, право и администрација.....	26
6.1.3.6. Извештај Стручног већа за области машинске и електро групе предмета	27
6.1.4. Стручни активи	28
6.1.4.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	28
6.1.4.2. Извешта о раду Стручног актива за развој школског програма	29
6.1.5. Извештај о раду педагошког колегијума	30
6.1.6. Извештај о раду стручних сарадника	31
6.1.6.1. Извештај о раду педагога	31
6.1.6.2 Извештај о раду библиотекара.....	36
6.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА.....	36
6.2.1. Извештај о раду Школског одбора.....	36
6.2.2. Извештај о раду директора школе	38
6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе	41
6.2.4. Извештај о раду секретара школе.....	42
6.3. ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	43
6.3.1. Извештај тима за самовредновање области квалитета.....	43
6.3.2 Извештај тима за заштиту од дискриминације,насиља, злостављања и занемаривања	47
6.3.3. Извештај стручног тима за инклузивно образовање	49
6.3.4. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе.....	50
6.3.5. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	51
6.3.6. Извештај тима за професионални развој запослених	53
6.3.7. Извештај тима за каријерно вођење и саветовање	54
6.3.8. Извештај тима за промоцију школе	55
7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	56
8. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	56
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	56
9.ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	57
9.1. РАД ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА.....	57
9.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	58
10.ПРОГРАМИ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	58
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА.....	58
10.2 ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	59
11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	60
11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ.....	60

11.2. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА	61
11.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА	62
11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	64
11.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	64
11.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	66
11.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	67
11.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА	67
11.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	68
12. РЕЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	69
12.1. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.	69
13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ.....	71
13.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	71
13.2 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	73
13.3. МЕНТОР И ПРИПРАВНИК.....	74
14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	74
14.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	74
14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	75
14.3. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	77
14.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	78
15. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ.....	78
16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ	79

1. УВОД

Избор програмских садржаја за израду Извештаја о остварености Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину извршен је на основу:

- закона, подзаконских прописа, општих аката и правилника школе;
- анализе планираних, остварених и постигнутих резултата, као и уочених слабости у протеклом периоду;
- резултата спољашњег вредновања и самовредновања рада школе;
- школског програма;
- школског развојног плана и
- ресурса са којима школа располаже

2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ И ОСТВАРИВАЊЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Закони, важећа подзаконска акта и општи акти по којима школа ради:

- Закон о основама система образовања и васпитања, „Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/21;
- Закон о средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020 и 129/2021;
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика, „Службени гласник РС“ бр. 21/2015, 92/2020 и 123/2022;
- Правилник о упису ученика у средњу школу, „Службени гласник РС“, бр. 42/2022, 57/2022 и 67/2022;
- Правилник о календару образовно-васпитног рада средњих школа за школску 2023/24;
- Правилник о стручно- педагошком надзору, „Службени гласник РС“, бр. 87/2019;
- Правилник о евиденцији у средњој школи, „Службени гласник РС“, бр. 102/2022;
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи, „Службени гласник РС – Просветни гласник“ број 1/92, 23/97, 2/2000 и 15/2019;
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, „Службени гласник РС“ бр. 82/2015, 59/2020 и 95/2022;
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, „Службени гласник РС“ бр. 22/2005, 51/2008, 88/2018, 105/2015, 48/2016 и 9/2022;
- Правилник заштите од пожара; Акт о процени ризика;
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа;
- Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика;
- Правилник о обављању друштвено корисног рада;
- Правилник о организовању и спровођењу испита;
- Правилник о испитима - Правилник о ванредним ученицима;
- Правилник о организацији и систематизацији радних места;
- Правилник о похваљивању и награђивању;
- Правилник о безбедности здравља на раду;
- Правилник о поступку јавне набавке;
- Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе;
- Правилник о унутрашњем убуњивању;
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика;
- Правилник о критеријуму за утврђивање технолошког вишка;
- Пословник о раду Школског одбора;
- Пословник о раду Савета родитеља;
- Пословник о раду Наставничког већа;
- Пословник о раду Ученичког парламента;
- Правила понашања ученика, запослених, родитеља, односно других законских записника и других лица;
- Протокол за заштиту деце и ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Република Србија;
- Статут;
- Школски развојни план;

2.1. ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ ЗА КОЈЕ ЈЕ ШКОЛА ВЕРИФИКОВАНА

Основна делатност школе је у образовању и васпитању редовних и ванредних ученика по наставним плановима и програмима за I, II, III и IV разред средњих стручних школа за следећа подручја рада:

- Машинство и обрада метала
- Трговина, угоститељство и туризам
- Економија-право и администрација

По подручјима рада школа је верификована и образује следеће образовне профиле:

Машинство и обрада метала – број решења 022-05-153/93-03 од 14.04.1994. год.

машински техничар за компјутерско конструисање	IV степен
аутомеханичар	III степен
механичар грејне и расхладне технике	III степен
механичар моторних возила	III степен
бравар-заваривач	III степен

Трговина, угоститељство и туризам – број решења 022/05-153/93-03 од 14.06.1995.год.

туристички техничар	IV степен
туристичко- хотелијерски техничар	IV степен

Економија, право и администрација – број решења број решења 022-05-00153/93-03 од 29.01.2018. год.

Економски техничар	IV степен
--------------------	-----------

Наставни планови и програми по којима се реализује образовно-васпитни процес објављени су у Просветним гласницима Републике Србије:

План и програм за општеобразовне предмете "Просветни гласник" Републике Србије бр. 6. од 1991. године и допуна "Просветни гласник" бр. 4. од 31.05.1991. године бр. 7/93. бр. 17/93, број 11 од 28.06.2013.

План и програм наставе и учења за подручје рада **машинство и обрада метала**, трогодишње и четворогодишње образовање у "Просветном гласнику" Републике Србије бр. 12/2021, 2/2022, 8/2022 и 8/2023.

План и програм наставе и учења за подручје рада **трговина, угоститељство и туризам**, за четворогодишње образовне профиле: "Просветни гласник" Републике Србије бр. 6/2018, 10/2020 14/2022, 13/2021, 2/2022, 11/2022, 8/2023.

План и програм наставе и учења за подручје рада **економија право и администрација** за четворогодишњи образовни профил економски техничар "Просветни гласник" Републике Србије бр. 6/2019, 9/2019, 10/2022, 3/2023 и 8/2023.

Споредна делатност је у пружању услуга трећим лицима у школској радионици где се производи школски и канцеларијски намештај као и други производи од метала и дрвета.

Техничка школа је основана одлуком Владе Републике Србије која је објављена у "Службеном гласнику" Републике Србије бр. 7/93 чл. 5. тачка 13.

Седиште школе је у Бајиној Башти ул. Вука Караџића бр.32., телефон 865-766 и 863-265 (и за факс) и 861-076.

Школа је уписана у судски регистар код Привредног суда у Ужицу под ознаком и бројем ФИ-517; 95 од 16. 05. 1995. године.

3. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

Назив школе: Техничка школа Бајина Башта

Адреса: Вука Караџића 32

Телефон/факс: 031/ 863 -265; 031/ 865 -766

E-mail: tehnickabb@gmail.com

Веб адреса: www.tehnickaskolabb.edu.rs

Школско двориште износи 12000 м² или 22 м² по ученику.

Спортски терени изnose 4800 м² или 10 м² по ученику

3.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

УЧИОНИЦА	БРОЈ	ПОВРШИНА
Учионица опште намене	6	420 м ²
Специјализоване учионице	2	114 м ²
Кабинет информатике	3	120 м ²
Кабинет	5	298 м ²
Фискултурна сала	2	420 м ²
Библиотека и читаоница	2	73 м ²
Металостругарска радионица	1	83 м ²
Алатничарска радионица	1	41 м ²
Браварска радионица	1	89 м ²
Столарска радионица	2	115 м ²
Аутомеханичарска радионица	1	115 м ²
Радионица за ручну обраду	1	70 м ²
Магацин	2	100 м ²
Наставна канцеларија	2	76 м ²
Канцеларије	3	90 м ²
Припремне просторије	5	90 м ²
Ходници, хол, WC простор		650 м ²
Укупна површина просторија		2771 м ²

Заједно са Гимназијом „Јосиф Панчић“ Техничка школа је користила следеће просторије:

- фискултурне сале и спортске терене градског стадиона
- ходнике, wc просторије, хол
- библиотеку и читаоницу
- помоћне просторије површине 73 м²
- школско двориште
- спортске терене градског стадиона
- кабинете за: физику, хемију, биологију, ликовну културу и музичку уметност

3.2. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.2.1. Опремљеност школе наставним средствима и опремом у односу на норматив

Општеобразовни предмети	Историја	80 %
	Географија	80 %
	Биологија	80 %
	Математика	80 %
	Физика	80 %
	Хемија	80 %
	Рачунарство и информатика	80 %
	Ликовна култура	80 %
	Музичка култура	80 %
	Физичко васпитање	80 %
Стручни предмети		
Подручје рада: Машинство и обрада метала	Машински техничар за компјутерско конструисање	70 %
	Аутомеханичар	70 %
	Механичар грејне и расхладне технике	
	Бравар-заваривач	70 %
	Механичар моторних возила	70 %
Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам	Туристички техничар	70 %
	Туристичко-хотелијерски техничар	70 %
Подручје рада: Економија, право и адм.	Економски техничар	70 %

3.2.2. Ученички и други простор радних организација које школа користи

У радним организацијама на подручју општине, ученици су обављали практичну наставу и вежбе за оне образовне профиле за које школа нема одговарајуће кабинете. Са овим радним организацијама потписани су уговори о извођењу практичне наставе.

1.	ЈП "ББ терм"
2.	Национални парк „Тара“
3	„Тара Green doo“
4	"АБ Ракета" – путнички саобраћај
5	"Електроизградња" - Бајина Башта
6	„Роломатик“ Бајина Башта
7	„Дринско-лимске хидроелектране“
8	Хотел „Цептер“
9	СЗР“Ђунијевић“
10	ПУСТ „Вар“
11	АСВ“Гијо“
12	АСП „Панић“
13	АУР“Дил“
14	„Попајауто“
15	АС“Миљанић“
16	АСВ“Вукашиновић“
17	„СИМ ауто МЛ“
18	„СМР „Чолић М“
19	„Јокић превоз“
20	Браћа2Ђукић“
21	ВУ "Тара", хотел „Оморика“ – Тара
22	„Чича глиша“ доо- Туристичка агенција „Таратурс“
23	Књиговодствени биро „Цане“
24	Туристичка организација „Тара-Дрина

Према нормативу, оцена опремљености наставним средствима је у просеку 75 %. Смањен проценат опремљености надокнађује опрема која се користи у предузећима на подручју општине Бајина Башта. Набављено је доста алата за машинску групу предмета, а нарочито за практичну наставу.

Књиге и часописи:

Техничка школа користи библиотеку и читаоницу заједно са Гимназијом „Јосиф Панчић“. У овој школској години набављено је књига у вредности 86,319 дин. Сви ученици са одличним успехом су награђени књигом.

Школа је претплаћена на следеће часописе:

1. Просветни преглед;
2. Привредни саветник;
3. Параграф.

3.3. ИЗВЕШТАЈ О УНАПРЕЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

Реализација	Место	Количина
Рачунари	Кабинет информатике 29	2
Ласерски штампач	Припрема за машинску групу предмета	1
ЗД штампач	Кабинет информатике 29	1
Клима уређај	Директор, учионица 27	2
Уградња видео надзора	Ходници школе	9
Телевизор	Просторија за помоћне раднике	1
Кречење	Учионице, зборница	4
Електро радови	Кабинет за практичну наставу	1
Опрема : брусилица, бојлер, апарат за варење	Школска радионица	3
Уградња врата	Тоалети, фискултурна сала	4
Табле	Учионице	5

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ И ОРГАНИЗАТОРИ ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Презиме и име	Врста стручне спреме	Године радног стажа	Лиценца	% ангажовања на другим пословима у школи и којим
Михаиловић Ненад	Дипломирани машински инжењер	27	да	/
Новаковић Вера	Дипломирани машински инжењер	35	да	25% организатор практичне наставе
Стефановић Ана	Мастер економиста	8	да	50% организатор практичне наставе
Марјановић Марко	Мастер инжењер електротех. и рачунарства	2	не	25% организатор практичне наставе

4.2. НАСТАВНИ КАДАР

Презиме и име	Врста стручне спреме	Предмет који предаје	Год. рад . стажа	Лиценца	% ангаж. у школи
Стаменић Данијела	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	26	да	100%
Ђермановић Даша	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	15	да	50%
Мојковић Даница	Проф. српског језика и књижевности	Српски језик и књижевност	6	да	98,89%
Марковић Душица	Проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик	25	да	100%
Јелисавчић Драгана	Проф. енглеског језика и књижевности	Енглески језик	20	да	88,33%
Лукић Ирина	Дипл. проф. језика и књижевн. (руски језик)	Руски језик	2	не	55,56%
Давидовић Јелена	Мастер проф. језика и књижевн. (немачки језик)	Немачки језик	1	не	55,56%
Средојевић Саво	Дипломирани математичар	Математика	33	да	105,56%
Драгојловић Петар	Мастер математичар	Математика	10	да	61,11%
Васић Драгана	Дипломирани математичар	Математика	3	не	55,56%
Милићевић Слободан	Проф. физичке културе	Физичко васпитање	20	да	100%
Стевановић Бранко	Проф. физичке културе	Физичко васпитање	16	да	50%
Ракоњац Драгутин	Дипломирани историчар	Историја	40	да	50%
Млађеновић Дејан	Дипломирани историчар	Историја	17	да	20%
Јевђенић Драгана	Дипломирани географ	Географија	23	да	60%
Радивојевић Мирјана	Магистар географије	Туристичка географија	21	да	10%
Стојадиновић Невенка	Дипл. хемичар опште хемије	Хемија	22	да	30%
Тешкић Милица	Мастер професор биологије	Биологија	3	не	35%
Стевановић Немања	Дипломирани психолог	Психологија у туризму и угост.	19	да	20%
Борањац Исидора	Дипломирани социолог	Социологија	5	не	50%
Јевтић Станислава	Дипломирани правник	Право	4	не	40%
Ђукановић Радомир	Дипл. сликар примењене уметности	Ликовна култура	20	да	30%
Радовановић Ирена	Магистар музичке теорије и педагогије	Музичка култура	10	не	10%

Попадић Милан	Теолог	Верска настава	8	не	60%
Млађеновић Слађана	Дипломирани економиста	Статистика	26	да	101,48%
Ракоњац Маријана	Дипломирани економиста	Основе туризма и угоститељства	26	да	101,78%
Лазаревић Надежда	Дипломирани економиста	Аген. и хотелијер. пословање	22	да	101,78%
Пантелић Милан	Дипломирани економиста	Пословна економија	22	да	102,6%
Митровић Оливера	Дипломирани економиста	Рачуноводство	21	да	105,33 %
Симеуновић Радојка	Дипломирани економиста	Рачуноводство	19	да	101,45%
Стаменић Драган	Дипломирани економиста	Предузетништво	10	да	105,3%
Стефановић Ана	Мастер економиста	Економско пословање	8	да	52,24%
Симеуновић Драгана	Мастер економиста	Банкарство	2	не	98,06%
Богдановић Милица	Дипломирани економиста	Предузетништво	2	не	96,12%
Новаковић Вера	Дипл. машински инжењер	Техничко цртање	35	да	100%
Милошевић Властимир	Дипл. машински инжењер	Конструисање	28	да	121,12%
Јовановић Драгиша	Дипл. машински инжењер	Моделирање маш. елем. и констр.	15	да	125,69%
Јовановић Мирослав	Дипл. машински инжењер	Механика са механизмима	12	не	79,57%
Стиковић Ана	Дипл. инжењер металургије	Технологија обраде	4	не	110%
Марјановић Марко	Мастер инжењер електротех. и рачунарства	Рачунарство и информатика	2	не	95%
Катанић Горан	Проф. технике и информатике	Рачунарство и информатика	15	да	40%
Стефановић Небојша	Машински инжењер	Практична настава	25	да	102,27%
Богдановић Небојша	Механичар за одржавање машина	Практична настава	40	да	112,23%
Радивојевић Стојан	Машински инжењер	Практична настава	37	да	54,19%
Ђокић Бранимир	Машински инжењер	Практична настава	30	да	101,09%

4.3. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Презиме и име	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажов. у Тех. школи	% ангаж. у другој школи
Јовановић Аница	проф. педагогије	Педагог	21	да	100	-
Ђермановић Даша	Српски језик и књижевност	Библиотекар	15	да	50	-

4.4. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Презиме и име	Врста стручне спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангаж. у школи	% ангаж. у другој школи
Нешковић Ивана	Струковни економиста	Шеф рачуноводства	6	не	100%	-
Вуковић Драгана	Дипломирани правник	Секретар	17	да	100%	-
Јовановић Весна	Гимназија	Благајник	22	не	50%	50% Гимназ.
Лазаревић Владимир	Дипл. инжењер информатичких технологија и система	Техничар информ. система	3	не	50%	50% Гимназ.

Ђуричић Милеса	Основна школа	Спремачица	26	не	100%	-
Џвијић Биљана	Основна школа	Спремачица	9	не	100%	-
Павловић Милина	Основна школа	Спремачица	25	не	100%	-
Петровић Радосава	Основна школа	Спремачица	24	не	100%	-
Додић Новка	Основна школа	Спремачица	16	не	100%	-
Богдановић Драгана	Основна школа	Спремачица		не	100%	-
Петковић Жељко	Машински техничар	Домар	30	не	100%	-
Радивојевић Стојан	Машински инжењер	Техничар инвест. одржавања	36	да	50%	-
Димитријевић Властимир	КВ	Столар	29	не	100% техн. вишак	-

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА У ШКОЛИ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

Разред	Одељење	Број ученика	пол		Образовни профил
			м	ж	
I	1	19	19	-	Машински техничар за компјутерско конструисање
	1/2	13	13	-	Бравар-заваривач
	1/2	13	13	-	Механичар моторних возила
	3	26	9	17	Туристички техничар
	4	18	8	10	Економски техничар
Укупно I	4	89	62	27	
II	1	31	24	7	Машински техничар за компјутерско конструисање
	1/2	11	11	-	Бравар-заваривач
	1/2	15	15	-	Механичар моторних возила
	3	29	11	18	Туристички техничар
	4	30	7	23	Економски техничар
Укупно II	4	116	68	48	
III	1	29	27	2	Машински техничар за компјутерско конструисање
	1/2	6	6	-	Аутомеханичар
	1/2	13	13	-	Механичар грејне и расхладне технике
	3	30	11	19	Туристичко-хотелијерски техничар
	4	30	12	18	Економски техничар
Укупно III	4	108	69	39	
IV	1	23	19	4	Машински техничар за компјутерско конструисање
	2	28	17	11	Туристичко-хотелијерски техничар
	3	27	7	20	Економски техничар
Укупно IV	3	78	43	35	
УКУПНО	15	391	242	149	

У току школске године статус редовног ученика изгубило је 8 ученика. У односу на школску 2022/2023. годину број ученика који је изгубио статус редовног ученика већи је за пет.

Разред	Исписано			Искључено			Други разлог			Укупно		
	М	Ж	УК	М	Ж	УК	М	Ж	УК	М	Ж	УК
I	2	1								2	1	3
II	1	2								1	2	3
III		1					1			2		2
IV												
Укупно										5	3	8

5.1.1. Бројно стање ученика према страним језицима који се изучавају у школи

Језик	први разред	други разред	трећи разред	четврти разред	Укупно
енглески језик I	89	116	108	78	391
руски II	13	11	9	13	46
немачки II	13	18	21	15	67

5.1.2. Ванредни ученици, преквалификација, доквалификација и стручно оспособљавање

Ред. број	Подручје рада	Година учења				Ниво обр. степен	Свега
	Образовни профили	I	II	III	IV		
A.	Машинство и обрада метала						
1.	Механичар грејне и расхладне технике	-	1	-	-	III	1
2.	Маш. техничар за компј. конструкисање	-	-	-	1	IV	1
СВЕГА:							2
B.	Трговина, угоститељство и туризам						
1.	Туристички техничар	-	-	-	-	IV	-
2.	Туристичко-хотелијерски техничар	-	-	2	1	IV	3
СВЕГА:							3
V.	Електротехника						
1.	Електроинсталатер	-	-	3	-	III	3
СВЕГА:							3
G.	Економија, право и администрација						
1.	Економски техничар	-	-	-	1	IV	
СВЕГА:							1
УКУПНО							9

5.1.3. Путовање ученика до школе

Разред	Превозним средством					
	Бр. уч.	3-5 км	6-10 км	11-15 км	више од 15 км	укупно
I	89	12	5	10	9	36
II	116	14	6	4	10	34
III	108	5	7	3	16	31
IV	78	4	8	6	8	26
Укупно	391	35	26	23	43	127

5.1.4. Распоред смена и ритам радног времена

Рад у школи се одвијао у једној смени која се мењала недељно. У првој седмици септембра Техничка школа је радила у I смени од 8h.

Распоред звоњења по сменама:

Час	I смена	Час	II смена
1.	од 8,00 - 8,45 одмор 5 мин.	1.	од 14,00 - 14,45 одмор 5 мин.
2.	од 8,50 - 9,35 одмор 20 мин.	2.	од 14,50 - 15,35 одмор 15 мин.
3.	од 9,55 - 10,40 одмор 5 мин.	3.	од 15,50 - 16,35 одмор 5 мин.
4.	од 10,45 - 11,30 одмор 5 мин.	4.	од 16,40 - 17,25 одмор 5 мин.
5.	од 11,35 -12,20 одмор 5 мин.	5.	од 17,30 - 18,15 одмор 5 мин.
6.	од 12,25 -13,10 одмор 5 мин.	6.	од 18,20 - 19,05 одмор 5 мин.
7.	од 13,15 -14,00	7.	од 19,10 - 19,55

Рад административних и других служби:

Директор школе ради сваки радни дан од 8⁰⁰ до 14⁰⁰ часова у првој смени и од 14⁰⁰ до 19⁵⁵ у другој смени.

Секретар школе ради сваког радног дана од 8⁰⁰ до 16⁰⁰ часова.

Рачуноводство школе ради сваког радног дана од 8⁰⁰ до 16⁰⁰ часова.

Школска библиотека ради сваки радни дан од 8⁰⁰ до 14⁰⁰ часова у првој смени и од 14⁰⁰-19⁵⁵ у другој смени.

Школски педагог ради сваки радни дан од 8⁰⁰ до 14⁰⁰ часова у првој смени и од 14⁰⁰-19⁵⁵ у другој смени

Помоћно особље ради сваки радни дан од 8⁰⁰ до 14⁰⁰ часова у првој смени и од 14⁰⁰-19⁵⁵ у другој смени.

5.2. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

одељење	број ученика	одличан	врло добар	добар	довољан	завршили разред	средња оцена
I-1	19	1	8	10	-	19	3,48
I-2	24	1	6	14	3	24	3,13
I-3	26	3	17	6	-	26	3,76
I-4	17	8	7	2	-	17	4,26
укупно	86	13	38	32	3	86	3,66
II-1	30	5	10	14	1	30	3,55
II-2	25	0	6	18	1	25	3,14
II-3	29	7	12	10	-	29	3,86
II-4	29	14	13	2	-	29	4,28
укупно	113	26	41	44	2	113	3,71
III-1	29	2	12	15	-	29	3,43
III-2	17	-	2	15	-	17	3,01
III-3	30	5	25	-	-	30	4,24
III-4	30	13	13	4	-	30	4,20
укупно	106	20	52	34	-	106	3,72
IV-1	23	3	4	15	1	23	3,31
IV-2	28	6	15	7	-	28	3,87
IV-3	27	19	7	1	-	27	4,50
укупно	78	28	26	23	1	78	3,89
СВЕГА	383	87	157	133	6	383	3,73

Успех ученика у односу на прошлу школску годину:

- Одличних ученика било је 97 , а ове школске године је 87;
- Врло-добрих је било 181, а ове године је 157;
- Добрих је било 118, а ове године је 133;
- Довољних је било 8, а ове године је 6.

У односу на прошлу школску годину просечна оцена школе је повећана са 3.55 на 3,73.

Ученик генерације и носилац Вукове дипломе био је Лазар Трифуновић који је завршио образовни профил машински техничар за компјутерско конструисање.

5.2.1. Изостанци ученика

одељење	број ученика	Број оправданих	Број неоправданих	Укупно	Бр.изостанака по ученику
I-1	19	1216	54	1270	66,84
I-2	24	2060	292	2352	98
I-3	26	2219	99	2318	89,15
I-4	17	1772	29	1801	105,94
укупно	86	7267	474	7741	90,01
II-1	30	3116	202	3318	110,60
II-2	25	1971	162	2133	85,32
II-3	29	2245	154	2399	82,72
II-4	29	2450	54	2504	86,34
укупно	113	9782	572	10354	91,63
III-1	29	1479	245	1724	59,45
III-2	17	2288	386	2674	157,29
III-3	30	3048	83	3131	104,37
III-4	30	4429	131	4560	152
укупно	106	11244	845	12089	114,05
IV-1	23	1590	214	1804	78,43
IV-2	28	3319	311	3630	134,44
IV-3	27	2480	123	2603	96,41
укупно	78	7389	648	8037	103,04
СВЕГА	383	35682	2539	38221	99,79

5.2.2. Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, владање ученика, награде и похвале

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

разред	Укупан број ученика	
	Којима су изречене васпитне мере	Којима су изречене васпитн-дисциплин. мере
I	20	
II	25	
III	15	3
IV	35	
свега	95	

Владање ученика

Раз ред	Похвале и награде	Владање ученика					
		примерно	вр.добро	добро	довољно	незадовољавајуће	укупно
I	13	77	3	6	-	-	86
II	26	102	6	5	-	-	113
III	20	88	9	8	1	-	106
IV	28	69	7	2		-	78
свега	87	336	25	21	1	-	383

Сви одлични и ученици који су освојили пласман на такмичењима и другим ваннаставним активностима су похваљени и награђени.

5.3. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Презиме и име предавача	Редовна настава	Писмени задаци	Дод. и доп. настава	ЧОС и послови р.с	Матурски и завршни испит	Поправни и разредни испити	Секције	Подршка ученицима преко Друшт. користан рад	Припрема за наставу	Стручно усавршавање	Руковођење стр. орг.	Рад у стручним органима и	Сарадња са родитељима и педагозима	Дежурства у школи	Ментор, приправник	Остали послови	Свега
Стаменић Данијела	18	2	1	2	1	0	0	0	9	1	1	1	1	2	0	0	40
Мојковић Даница	18	2	1	2	1	0	1	0	9	1	1	1	1	2	0	0	40
Ђермановић Даша	9	1	1	0	1	0	0	0	4	1	0	1	0	2	0	20	40
Јелисавчић Драгана	16	2	1	0	0	1	0	1	8	1	0	1	0	2	0	2	35
Лукић Ирина	10	1	1	0	1	0	0	0,5	5	1	0	0,5	0	1	1	0	22
Васић Драгана	10	1	1	0	0	0	0	1	5	0,5	0	0,5	0	2	1	0	22
Марковић Душица	18	1	1	2	1	1	0	1	9	1	0	1	1	2	0	1	40
Драгојловић Петар	11	1	1	0	0	1	0	1	5	1	0	1	0	1	1	0	24
Борањац Исидора	10	0	0	0	0	0	1	0	5	1	0	1	0	1	1	0	20
Ракоњац Драгутин	10	0	1	0	0	0	0	0	5	1	0	1	0	1	0	1	20
Млађеновић Дејан	4	0	0	0	0	0	0	0,5	1,5	0,5	0	0,5	0	1	0	0	8
Радовановић Ирина	2	0	0	0	0	0	0	0	1	0,5	0	0,5	0	0	0	0	4
Ђукановић Радомир	6	0	0	0	0	0	0	0	3	0,5	1	0,5	0	1	0	0	12
Стевановић Бранко	10	0	0	0	0	0	1	0	5	1	0	1	1	1	0	0	20
Милићевић Слободан	20	0	0	0	0	0	1	0	10	1	0	1	0	2	1	3	40
Средојевић Саво	18	2	1	2	1	1	0	0	9	1	0	1	1	2	1	0	40
Марјановић Марко	19	0	1	0	0	1	0	1	10	1	0	1	0	2	1	1	38
Стиковић Ана	20	0	1	2	1	0	0	0	9	1	1	1	1	2	1	0	40
Јовановић Драгиша	20	0	1	2	1	0	1	0,5	10	0,5	0	1	1	2	0	0	40
Јевђенић Драгана	12	0	1	0	0	0	0	1	6	1	1	1	0	1	0	0	24
Јовановић Мирослав	18	0	1	2	1	0	0	1	8	1	0	1	1	2	0	0	36
Стојадиновић Невенка	6	0	1	0	0	0	0	1	3	0,5	0	0,5	0	0	0	0	12
Тешић Милица	7	0	1	0	0	0	1	0	3	0,5	0	0,5	0	1	0	0	14
Новаковић Вера	20	0	1	2	1	0	0	0	10	1	1	1	1	1	1	0	40
Богдановић Небојша	26	0	0	0	1	0	0	0	8	1	0	1	0	2	0	1	40
Ђокић Бранимир	26	0	0	0	1	0	0	0	8	1	0	1	0	2	0	1	40
Стаменић Драган	21	0	1	2	0	0	0	1	9	1	1	1	1	2	0	0	40
Лазаревић Надежда	23	0	0	2	1	0	0	0	8	1	0	1	1	2	1	0	40
Ракоњац Маријана	23	0	0	2	1	0	0	0	9	1	0	1	1	2	0	0	40
Симеуновић Радојка	23	0	1	0	1	0	0	1	8	1	0	1	0	2	0	2	40
Митровић Оливера	20	0	0	2	1	0	0	1	10	1	1	1	1	2	0	0	40
Стефановић Ана	11	0	0	2	0	0	0	0	4	1	0	1	1	0	0	20	40
Симеуновић Драгана	20	0	1	0	0	0	0	1	10	1	0	1	0	2	1	2	40
Стевановић Немања	4	0	0	0	0	0	0	1	2	0,5	0	0,5	0	0	0	0	8
Јевтић Станислава	8	0	1	0	0	0	0	1	4	0,5	0	0,5	0	1	0	0	16
Богдановић Милица	20	0	1	0	1	0	0	1	10	1	0	1	0	2	1	1	40
Пантелић Милан	22	0	1	2	1	1	0	0	8	1	0	1	1	2	0	0	40
Попадић Милан	12	0	0	0	0	0	0	1	6	1	0	1	0	2	0	0	24
Стефановић Небојша	23	0	1	0	1	0	0	0	10	1	0	1	0	2	0	1	40
Радивојевић Стојан	11	0	0	0	0	0	0	0	5	1	0	1	0	2	0	20	40
Млађеновић Слађана	21	0	0	2	1	0	0	1	10	1	0	1	1	2	0	0	40
Милошевић Властимир	20	0	1	0	1	0	0	1	10	1	0	1	0	2	0	3	40
Давидовић Јелена	10	1	1	0	1	0	0	0,5	5	1	0	0,5	0	1	1	0	22
Радивојевић Мирјана	2	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0	0,5	0	0	0	0	4
Катанић Горан	8	0	1	0	0	0	0	0	4	1	0	1	0	1	0	0	16

5.4. ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ЧАСОВИ

Планирани годишњи фондови часова теоријске и практичне наставе релизовани су са 100%.

5.4.1 Реализација практичне наставе

Предмет	Одељење, образовни профил	Год. фонд часова
Практична настава са блоком	I2- бравар-заваривач, механичар моторних возила	420П+120Б
	I3 - туристички техничар	180Б
	II1- машински техничар за компјутерско конструисање	296П
	II2 - бравар-заваривач, механичар моторних возила	840П+120Б
	II3 - туристички техничар	384П+240Б
	II4 - економски техничар	60Б
	III1 - машински техничар за компјутерско конструисање	420П+120Б
	III2 - аутомеханичар, механичар грејне и расхладне технике	896П+120Б
	III3 - туристичко-хотелијерски техничар	310П+240Б
	III4 - економски техничар	120Б
	IV1 - машински техничар за компјутерско конструисање	120Б
	IV2 - туристичко-хотелијерски техничар	360П+240Б
	IV3 – економски техничар	180Б
Професионална пракса	I3 - туристички техничар	60
	II3 - туристички техничар	60
	III3 - туристичко-хотелијерски техничар	120

5.4.2. Реализација часова због поделе одељења на групе

Предмет	Разред и одељење	Годишњи фонд часова
Рачунарство и информатика	I1, I2, I3, I4	142
Техничко цртање са нацртном геометријом	I1	148
Механика	I1	37
Техничко цртање	I2	105
Технологија браварских радова	I2	105
Основе мотора сус		
Механика са механизмима	II1	37
Машински елементи	II1, III1	72
Компјутерска графика	II1	111
Технологија мет.конст.и процесне опреме	II2	105
Мотори сус		
Моделирање маш. елем. и конструкција	III1, IV1	201
Моделирање маш. елем. и конструк. (блок)	III1, IV1	120
Технологија механичких спојева	III1,	70
Предузетништво	III1, IV2, IV3	192
Аутоматизација и роботика	IV1	32
Конструисање	IV1	96
Агенцијско и хотелијерско пословање	I3, II3, III3, IV3	379
Агенцијско и хотел. пословање (пракса)	II3, III3, IV3	497
Агенцијско и хотел. пословање (блок)	I3, II3, III3, IV3	450
Економско пословање	II4, III4, IV3	204
Економско пословање (блок)	II4, III4, IV3	180
Рачуноводство	II4, III4, IV3	266
Пословна информатика	II3, II4, III4	206
Пословна кореспонденција и комуникација	II4	72
Пословна кореспонденција	I3	66
Статистика	III4, IV3	132
Професионална пракса	I3, II3, III3	120
Практична настава	II1, III1, III2	806
Блок настава	III2	60
УКУПНО:		5 011

5.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ И ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ

5.5.1. Изборни предмети

Предмет	Први разред		Други разред		Трећи разред		Четврти разред	
	Бр.група	Бр.ученика	Бр.група	Бр.ученика	Бр.група	Бр.ученика	Бр.група	Бр.ученика
Верска настава	3	72	4	79	3	72	2	37
Грађанско васпитање	1	14	2	34	2	34	2	41
укупно	4	86	6	113	5	106	4	78

Предмет	Други разред	Трећи разред	Четврти разред
Музичка култура	35	-	-
Туристичке дестинације света	-	62	-
Историја (одабране теме)	-	70	-
Национална економија	-	70	-
Економика туризма	-	-	60
Електронско пословање	-	-	62

5.5.2. Факултативне активности

Активности	Разреди			
	I	II	III	IV
Слободне активности				
Екскурзија	-	-		5 дана
Стручна посета сајму туризма	1 дан	1 дан	1 дан	
Стручна посета Златибору		1 дан	1 дан	
Стручна посета Мокрој гори	1 дан	1 дан		

5.6. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Активности:	Време и место:
Почетак наставе у I полугодишту	1. септембар 2023. год.
I класификациони период (есДневник)	04.11.2023. год.
I класификациони период (седница)	07.11.2023. год.
Завршетак I полугодишта	29.12.2023. год.
Зимски распуст	од 30.12.2023.-21.01.2024. год.
Почетак наставе у II полугодишту	22.01.2024. год.
II класификациони период (есДневник)	06.04.2024. год.
II класификациони период (седница)	10.04.2024. год.
Пролећни распуст	29.04.-06.05.2024. год.
Завршетак наставе за завршне разреде III и IV године	31.05.2024. год.
Завршетак наставе за остале разреде	21.06.2024. год.
Екскурзија ученика	29.09.-03.10.2024. год.
Припремна настава	Август 2024. Год.
Такмичења ученика	школско у фебруару, а остала по распореду заједнице школа
Културне активности	Сајам туризма у Београду

У школи се празнују државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11).

У школи се празнују и:

- 1) 21. октобар 2023. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
- 2) 27. јануар 2024. године, Свети Сава – Дан духовности, школска слава;
- 3) 22. април 2024. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;

4) 9. мај 2024. године, као Дан победе;

5) 28. јун 2024. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.

Свети Сава и Видовдан се празнују радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставни дани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.

У школи се обележавају и:

1) 8. новембар 2023. године, као Дан просветних радника;

2) 21. фебруар 2024. године, као Међународни дан матерњег језика;

3) 10. април 2024. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника, и то:

1) православци – на први дан крсне славе;

2) припадници исламске заједнице – 10. априла 2024. године, на први дан Рамазанског бајрама и 16. јуна 2024. године, на први дан Курбанског бајрама;

3) припадници јеврејске заједнице – 25. септембра 2023. године, на први дан Јом Кипура;

4) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по грегоријанском календару – 25. децембра 2023. године, на први дан Божића;

5) припадници верских заједница које обележавају верске празнике по јулијанском календару – 7. јануара 2024. године, на први дан Божића;

6) припадници верских заједница које обележавају дане васкршњих празника по грегоријанском и јулијанском календару – почев од Великог петка, закључно са другим даном Васкрса (католици – од 29. марта до 1. априла 2024. године; православци од 3. до 6. маја 2024. године).

6. ИЗВЕШТАЈИ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОРГАНА УСТАНОВЕ

6.1. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће у школској 2023/24. години имало је 47 чланова. Седницама већа је руководио директор школе. Одржано је 9 седница Наставничког већа, а реализоване су следеће активности:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализација	Носиоци реализације
14.09.2023.	- Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 31.08.2023; -Разматрање Извештаја о самовредновању за школску 2022/23. годину; -Разматрање Извештаја о стручном усавршавању запослених за школску 2023/23. годину и Плана и програма стручног усавршавања запослених за школску 2023/24.год. ; -Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе школску /Извештаја о раду/ за школску 2022/23 годину; -Разматрање Годишњег плана рада школе школску 2023/24 годину; -Разматрање Акционог плана за ШРП за школску 2023/24.годину; -Доношење одлуке о избору уџбеника ; -Усвајање измена распореда часова за школску 2023/24.годину;	седница	директор руководиоци стручних већа, педагог чланови већа

15.11.2023.	-Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 14.09.2023.године; -Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024 године; -Васпитно-дисциплинске мере; -Анализа реализације наставног плана и програма; -Разматрање Извештаја са петодневне екскурзије ученика 4.разреда реализоване у периоду од 29.09.2023. до 03.10.2023.- Северна Италија-извештац стручни вођа пута; -Упознавање са Извештајем о појединачном стручно-педагошком надзору Школске управе Крушевац; -Упознавање са притужбом упућене просветној инспекцији Министарства просвете; -Упознавање са новинама у прописима из области образовања и васпитања / Закон о изменама и допунама ЗОСОВ, ЗОСОВ, Закон о изменама и допунама Закона о учбеницима/		директор руководиоци стручних већа, педагог чланови већа
27.12.2023.	-Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа; -Разматрање предлога Плана уписа за школску 2024/25.годину;		директор педагог чланови већа
25.01.2024.	- Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 27.12.2023.године; -Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године, дискусија, предлог мера; -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере, предлог мера,; -Анализа реализације наставног плана и програма у првом полугодишту, извештај Стручног актива за развој школског програма; -Анализа реализације Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024; -Анализа реализације Школског развојног плана, извештај Стручног актива за развојно планирање; -Припреме око организовања прославе Савиндана; - Упознавање са Календаром такмичења и смотри за школску г.	седница	директор руководиоци стручних већа, актива, тимова педагог чланови већа
16.04.2024.	- Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 25.01.2024.године; -Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године; -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере; -Анализа реализације Годишњег плана рада школе; -Разматрање учешћа ученика на такмичењима као и постигнуте резултате; -Разматрање предлога Плана и програма матурске екскурзије ученика у школској 2024/2025.години; -Сагледавање стања у стручном усавршавању наставника; -Упознавање са извештајима просветних инспекција;		директор руководиоци стручних већа, актива, тимова педагог чланови већа
17.06.2024.	-Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 16.04.2024.године;-Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика завршних разреда, о додели дипломе „Вук Караџић“, о избору „Ученика генерације“ у школској 2023/2024. години, на предлог одељенских већа		директор педагог чланови већа
28.06.2024.	-Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане дана 17.06.2024.године; -Разматрање и усвајање Извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године, анализа; -Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији завршних и матурских испита у јунском испитном року школске 2023/2024.године; -Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика I, II и III/1,3,4 разреда; -Реализација наставног плана и програма за школску 2023/2024. годину; -Усвајање Календара активности за јул-август школске 2023/2024.године; -Разно /сређивање педаг.документације, извештаји о стручном усавршавању...../;		директор педагог чланови већа
	- Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 28.06.2024.године;		директор

19.08.2024.	-Анализа уписа ученика у први разред школске 2024/2025.године; -Календар активности у августу месецу 2024.године /реализација испита-поправних, ванредних, завршних, матурских испита/; -Разматрање Молби ученика за упис у Техничку школу; -/ Разно /сређивање педаг.документације, извештаји о стручном усавршавању, припреме за почетак нове школске		педагог чланови већа
30.08.2024.	- Усвајање Записника са претходне седнице Наставничког већа одржане 19.08.2024.године; -Разматрање и усвајање Извештаја о успеху ученика на крају школске 2023/2024.године (након поправних испита); -Разматрање и усвајање предлога распореда часова за школску 2024/2025.годину; -Разматрање предлога подела задужења наставника и предлог наставника за одељенске старешине; -Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма за школску 2024/2025.године; -Предлагање наставника у школске тимове, активе и руков.одељенских већа; -Анализа рада Тимова у школи, извештај о раду Тимова у школској 2023/2024.годину, -Молбе ученика за упис;		директор педагог чланови већа
* Начини праћења реализације програма наставничког већа и носиоци праћења: записници и извештаји. Седницама Наставничког већа руководи директор. Записник на овим седницама води секретар школе.			

6.1.2. Извештај о раду одељењских већа

У школској 2023/2024. години одржано је у просеку по 4 седнице Одељењских већа по одељењима, а радило се по плану и програму који је усвојен на почетку школске године и саставни је део Годишњег плана рада школе. На седницама Одељењских већа реализовале су се следеће активности/теме:

- формирање већа усвајање планова рада Одељенских већа
- утврђивање распореда писмених и контролних задатака
- организација и распоред додатне, допунске и припремне наставе
- упознавање са потребом организације индивидуализоване наставе и идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у
- предлог и утврђивање педагошке документације за праћење, мерење и вредновање школског рада
- усаглашавање уџбеника одабраних Каталогом Министарства просвете
- упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика
- план организовања родитељских састанака и садржај њиховог рада
- утврђивање закључних оцена из предмета и општег успеха ученика на крају полугодишта
- анализа успеха ученика на класификационим периодима са предлогом мера за побољшање
- васпитно – дисциплинске мере ученика
- изостанци ученика
- утврђивање оцена из владања
- реализација наставних планова и програма
- разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања
- доношење закључака у вези са побољшањем успеха ученика
- анализа рада додатне и допунске наставе
- анализа рада слободних активности ученика
- предлагање ученика за похвале и награде
- анализа мера безбедности и сарадња са тимом за заштиту од насиља
- учешће у организацији матурске вечери
- организација и извештаји са поправних, разредних, завршних и матурских испита
- предлог за избор Ученика генерације

О реализацији планираних активности/тема одељењске старешине су водиле евиденцију кроз записнике у Ес дневницима.

6.1.3. Извештај о раду стручних већа

У овој школској години постојало је шест стручних већа за области предмета:

Ред. Бр.	Стручна већа	Руководиоци већа
1.	Стручно веће за области предмета српски језик и књижевност и страни језици	Мојковић Даница
2.	Стручно веће за области машинске и електро групе предмета	Новаковић Вера
3.	Стручно веће за области предмета трговина, угоститељство и туризам и економија право и администрација	Стаменић Драган
4.	Стручно веће за области предмета природних наука	Јевђенић Драгана
5.	Стручно веће за области предмета друштвених наука	Борањац Исидора
6.	Стручно веће за области предмета физичко васпитање, ликовна култура и музичка уметност	Ђукановић Радомир

6.1.3.1. Извештај стручног већа за области предмета природних наука

Одржано је пет састанака током школске године. Чланови већа били су: Саво Средојевић, Петар Драгојловић, Драгана Васић, Невенка Стојадиновић, Марко Марјановић, Милица Тешић, Мирјана Радивојевић и Драгана Јевђенић-руководилац већа.

На састанцима су реализоване следеће активности/теме:

Време реализације	Активности/ тема	Начин реализације	Носиоци Реализације	Реализација
08.09. 2023.	1.Формирање већа и усвајање плана рада. 2.Подела предмета по часовима. 3.Договор о стручном усавршавању и угледним часовима. 4. Разматрање каталога уџбеника. 5. Требовање дидактичког материјала. 6. Договор о стручном усавршавању.	Разговор и анализа тема.	чланови већа	Договорено о начину колерације, самоевалуације, критеријуму оцењивања.
08. 11.2023.	1. Анализа успеха након првог тромесечја. 2. Анализа изостанака и владања. 3. Предлог мера за побољшање успеха. 4. Анализа остварености плана и програма. 5.Анализа такмичења. 6. Анализа успеха о раду, предлог за побољшање-иновације, анализа угледних часова.			Разговарали смо о начину праћења рада ученика и документацији коју морамо имати.
24.01.2024.	1Анализа успеха на крају првог полугодишта. 2. Разговор о изостанцима и владању ученика. 3. Анализа остварености плана и програма. 4. Договор о плану писмених и контролних задатака за друго полугодиште. 5. Предлог мера за побољшање успеха. 6. Зимски семинари.			Разговарали о успеху и како да га поправимо.
03.04.2024.	1. Анализа успеха након другог тромесечја. 2. Разговор о владању и изостанцима ученика. 3. Дати предлози мера за	Разговор и анализа тема. Разговор и анализа тема.	чланови већа	Раговарали о методама овог оцењивања и предностима.

	побољшање успеха. 4. Разговор о ваннаставним активностима.			
24.06.2024/	1. Анализа успеха на крају другог полугодишта 2. Анализа остварености плана и програма 3. Анализа стручног усавршавања. 4. Договор о раду наредне школске године.			Раговарали о успеху ученика и које области су лошије урадили и зашто и како да то поправимо.
Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: записници са састанака Стручног већа (председник Стручног већа, дневници ваннаставних активности (руководиоци секција).				

6.1.3.2. Извештај стручног већа за области предмета друштвених наука

Одржано је седам састанака током школске године. Чланови већа били су: Ракоњац Драгутин, Млађеновић Дејан, Јелисавчић Драгана, Јевтић Станислава, Мојковић Даница, Попадић Милан и Борањац Исидора – руководилац већа.

На састанцима су реализоване следеће активности/теме:

Време реализације	Реализоване активности/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације
06.09.2023.	Формирање већа и усвајање плана рада Подела предмета и часова Требовање дидактичких средстава и осталог потрошног материјала Разматрање каталога и избор уџбеника	Планирање договор анализа усклађивање	Чланови већа
29.09.2023.	Стручно усавршавање- избор тема за стручно усавршавање (семинара) и угледних часова Планирање контролних задатака за прво полугодиште	дискусија	
	Договор око организовања додатне и допунске наставе, рада секција		
	Усаглашавање критеријума оцењивања		
	Корелација садржаја из различитих предмета		
	07.11.2023.		
06.02.2024. 22.02.2024.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Предлог мера за побољшање успеха Анализа изостанака и владања ученика Реализација наставног плана и програма Планирање контролних задатака за друго полугодиште	договор анализа извештаји	
18.04.2024.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода Анализа изостанака и владања ученика Предлог мера за побољшање успеха Реализација наставног плана и програма Праћење рада допунске наставе и секција.	анализа, предлог мера извештаји	
20.06.2024.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Извештаји са стручних усавршавања и размена искуства Реализација наставног плана и програма Оствареност плана и програма Стручног већа	анализа евалуација извештаји	
Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: записници са састанака Стручног већа (председник Стручног већа, дневници ваннаставних активности (руководиоци секција)).			

6.1.3.3. Извештај стручног веће за области предмета српски језик и књижевност и страни језици

Одржано је седам састанака током школске године. Чланови већа били су: Стаменић Данијела, Ђермановић Даша, Мојковић Даница, Јелисавчић Драгана, Лукић Ирина, Давидовић Јелена и Марковић Душица. Руководилац већа била је Даница Мојковић.

На састанцима су реализоване следеће активности/теме:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
04.09.2023.	Формирање већа и усвајање плана рада	Састанак	Чланови Стручног већа
	Подела предмета и часова		
	Стручно усавршавање- избор тема за стручно усавршавање (семинара) и угледних часова		
	Планирање писмених и контролних задатака за прво полугодиште		
	Преглед кабинета и постојећег инвентара; исказивање потребе за новом опремом		
	Прегледање каталога и избор уџбеника		
13.11.2023.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха		
	Анализа изостанака владања ученика		
	Реализација наставног плана и програма		
	Организовање латентног, допунског рада, секција и планирање такмичења		
27.11.2023.	Набавка неопходних уџбеника и додатне литературе		
23.01.2024.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта		
	Анализа изостанака владања ученика		
	Предлог мера за побољшање успеха ученика		
	Планирање писмених и контролних задатака за друго полугодиште		
	Реализација наставног плана и програма		
	Такмичења ученика		
22.04.2024.	Анализа успеха на крају трећег класификационог периода		
	Анализа изостанака и владања ученика		
	Предлог мера за побољшање успеха		
	Реализација наставног плана и програма		
29.05.2024.	Праћење рада допунске наставе и секција		
	Избор тема за полагање матурског испита из српског језика и књижевности		
24.06.2024.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта		
	Извештаји са стручних усавршавања и размена искуства		
	Реализација наставног плана и програма		
	Анализа рада већа и разговор о организовању рада у наредној школској години		
* Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: записници са састанака Стручног већа (председник Стручног већа, дневници ваннаставних активности (руководиоци секција)).			

6.1.3.4. Извештај стручног веће наставника физичког васпитања, ликовне културе и музичке уметности

Одржано је пет састанака током школске године. Чланови већа били су: Радовановић Ирена, Милићевић Слободан, Стевановић Бранко и Ђукановић Радомир- руководицац већа.

На састанцима су реализоване следеће активности/теме:

Време реализације	Реализоване активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
14.09.2023.	Формирање већа и усвајање плана рада	програмирање договор анализа усклађивање потраживање изјашњавање договор	Руководилац и чланови већа
	Подела предмета и часова		
	Корелација садржаја из различитих предмета		
	Требовање нових дидактичких средстава и осталог потрошног материјала		
	Разматрање каталога и избор уџбеника		
	Планирање контролних задатака за прво полугодиште		
	Стручно усавршавање- избор тема за стручно усавршавање (семинара) и угледних часова		
16.11.2023.	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха	договор изјашњавање анализа, договор	
	Анализа изостанака и владања ученика		
	Реализација наставног плана и програма		
	Формирање секција за ученике		
	Такмичења ученика		
22.02.2024.	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	извештај анализа израда плана договор	
	Предлог мера за побољшање успеха		
	Анализа изостанака и владања ученика		
	Реализација наставног плана и програма		
	Планирање контролних задатака за друго полугодиште		
	Школска такмичења		
22.04.2024.	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	извештај анализа израда плана	
	Анализа изостанака и владања ученика		
	Предлог мера за побољшање успеха		
	Праћење и анализа ваннаставних активности и такмичења ученика		
24.06.2024.	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта	извештај анализа	
	Извештаји са стручних усавршавања и размена искуства		
	Реализација наставног плана и програма		
	Анализа рада већа и договор о организовању рада у наредној школској години		
Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: записници са састанака Стручног већа (председник Стручног већа-Радомир Ђукановић), дневници ваннаставних активности (руководиоци секција).			

6.1.3.5.Извештај стручног веће за области предмета трговина, угоститељство и туризам и економија, право и администрација

Одржано је шест састанака током школске године. Чланови већа били су: Митровић Оливера, Симеуновић Радојка, Млађеновић Слађана, Пантелић Милан, Стефановић Ана, Симеуновић Драгана, Ракоњац Маријана, Лазаревић Надежда, Андрић Милица и Стаменић Драган- руководиоца већа.

На састанцима су реализоване следеће активности/теме:

Време реализације	Реализоване активности/теме	Начин реализације и носиоци
07.09.2023.	- Формирање већа, усвајање плана рада и избор руководства - Подела предмета и часова - Требовање и набавка нових наставних средстава - Преглед каталога и договор о избору уџбеника - Стручно усавршавање, избор семинара и угледних часова - Планирање контролних задатака за прво полугодиште - Договор око организовања додатне и допунске наставе	Састанак стручног већа Чланови стручног већа
22.11.2023.	- Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода, мере за побољшање - Анализа изостанака и владања ученика ученика - Реализација наставног плана и програма - Такмичења ученика - Размена искустава о раду предлози за побољшање и иновације, анализа угледних часова	
26.12.2023.	-Предлог плана уписа за школску 2024/2025	
25.01.2024.	-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта -Мере за побољшање успеха -Анализа изостанака и владања ученика -Реализација наставног плана и програма -Планирање контролних задатака за друго полугодиште	
03.04.2024.	-Упознавање са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању и Правилником о обављању друштвено корисног односно хуманитарног рада у установама образовња и васпитања и протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Извештај са посете сајму туризма -Извештај са такмичења - Извештај са стручног усавршавања -Припреме за упис и промоцију школе	
22.04.2024.	-Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду -Предлог мера за побољшање успеха -Анализа изостанака и владања ученика -Реализација наставног плана и програма	
25.06.2024.	-Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта -Реализација наставног плана и програма -Организовање матурског и завршног испита	
* Начини праћења реализације плана стручног већа и носиоци праћења: записници са састанака Стручног већа (председник Стручног већа-Драган Стаменић).		

6.1.3.6. Извештај Стручног већа за области машинске и електро групе предмета

Одржано је осам састанака током школске године. Чланови већа били су: Стиковић Ана, Милошевић Властимир, Јовановић Драгиша, Марјановић Марко, Јовановић Мирослав, Стефановић Небојша, Богдановић Небојша, Радивојевић Стојан, Ђокић Бранимир, Катанић Горан и Новаковић Вера- руководилац већа.

На састанцима су реализоване следеће активности/теме:

Време реализације	Реализоване активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
08. 09. 2023.	1. Формирање већа и усвајање наставног плана 2. Подела предмета и часова 3. Преглед каталога и избор уџбеника 4. Планирање свих облика образовно-васпитног рада (писмених задатака, контролних задатака, распореда додатне и допунске наставе, секција) и др. ваннаставних активности. 5. Требовање и набавка нових наставних средстава 6. Стручно усавршавање, израда плана	састанак	Координатор Чланови већа
30.11.2023	1. Анализа успеха на крају првог тромесечја. 2. Анализа изостанака и владања ученика. 3. Предлог мера за побољшање успеха. 4. Реализација плана и програма. 5. Такмичења ученика 5. Размена искустава о раду предлози за побољшање и иновације		
26.12.2023.	1. Предлог плана уписа за школску 2024/2025 2. Разно		
23.02.2024.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. 2. Предлог мера за побољшање успеха. 3. Анализа изостанака и владања ученика. 4. Упознавање са Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању, затим Правилником о обављању друштвено корисног , односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања и Протоколом о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање 5. Организовање школског такмичења из стручних предмета 6. Упознавање са процедуром за спровођење завршног испита за аутомеханичаре и механичаре грејне и расхладне технике 7. Извештај са стручног усавршавања		
03.04.2024.	1. Усвајање листе комбинација радних задатака на основу листе комбинација радних задатака из приручника за аутомеханичаре и механичаре грејне и расхладне технике 2. Извештај са школског такмичења из стручних предмета		
22.04.2024.	1. Анализа успеха на крају другог тромесечја. 2. Анализа изостанака и владања. 3. Предлог мера за побољшање успеха. 4. Извештај са такмичења 5. Припреме за упис и промоцију школе		
25.06.2024.	1. Анализа успеха ученика, на крају другог полугодишта 2. Анализа резултати матурског и завршног испита 3. Извештаји са стручних усавршавања и размена искуства 4. Реализација наставног плана и програма		
19.08.2024.	1. Подела предмета и часова 2. Требовање и набавка нових наставних средстава 3. Успостављање контакта са социјалним партнерима 4. Избор руководиоца већа 5. Вођење педагошке документације		

6.1.4. Стручни активи

6.1.4.1. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Актив за развојно планирање чинили су:

- Михаиловић Ненад – директор
- Јовановић Аница – стручни сарадник - педагог
- Стаменић Данијела - наставник српског језика и књижевности
- Митровић Оливера - наставник економске групе предмета, координатор Актива
- Стиковић Ана – наставник машинске групе предмета
- Петковић Светлана - представник Савета родитеља
- Злопорубовић Жељко - представник локалне самоуправе
- Јосиповић Матеја - представник ученичког парламента

Током школске године одржана су четири састанка стручног актива, а реализоване су следеће активности/теме:

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
- Конституисање Стручног актива за развојно планирање - Израда плана рада и подела задужења; - Израда акционог плана за школску 2023/2024.годину;	Чланови Стручног актива Координатор и аписничар Стручног актива је Оливера Митровић, наст.економске групе предмета Подељена су задужења за праћење реализације ШРП: -Аница Јовановић, -Данијела Стаменић -Ана Стиковић	09.09.2023.	састанак, документација, евиденција, записници
-Анализа реализације и праћења Акционог плана за реализацију развојног плана за школску 2023/2024 -Размена информација и заједничко планирање са Тимом за самовредновање и Тимом за инклузивно образовање	Стручни актив је извршио анализу и праћење реализације Акционог плана школе за школску 2023/2024; -У овој школској години, по препоруци Министарства просвете, планирано је Годишњим планом самовредновање области Подршка ученицима и Етос. Тим за самовредновање је, у оквиру планираних активности, извршио анкетирање ученика (подршка ученицима) и наставника (Етос).	27.12.2023.	
-Анализа реализације и праћења Акционог плана за реализацију развојног плана за школску 2023/2024 - Мере за побољшање програма рада -Израда Извештаја о раду	-Мере за побољшање програма рада се односе на област Етос: - понудити ученицима већи број ваннаставних активности - мотивисати родитеље на већу сарадњу са школом - организовати заједничке активности у циљу јачања припадности школи	11.04.2024. 11.06.2024.	

6.1.4.2. Извешта о раду Стручног актива за развој школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма у школској 2023/2024 години били су:

- Јовановић Аница, стручни сарадник – педагог;
- Мојковић Даница - председник стручног већа из области предмета српски језик и књижевност и страни језици;
- Стаменић Драган – председник стручног већа за област предмета из подручја рада трговина, угоститељство и туризам и економија, право и администрација;
- Новаковић Вера – председник стручног већа за област предмета машинство и обрада метала и електротехника;
- Борањац Исидора – председник стручног већа за област предмета друштвених наука;
- Јевђенић Драгана – председник стручног већа за област предмета природних наука;
- Ђукановић Радомир – председник стручног већа за област предмета физичко васпитање, музичка уметност и ликовна култура;
- Стефановић Ана – наставник економске групе предмета и организатор практичне наставе;
- Марјановић Марко - наставник електро групе предмета и организатор практичне наставе,

координатор Актива.

У току школске 2023/24. године одржана су четири састанка Стручног актива за развој школског програма:

1. састанак одржан је дана 15. 09. 2023. године

Формиран је Актив за развој школског програма и усвојен је његов план рада за текућу школску годину. Анализиран је постојећи школски програм. Извршена је анализа, допуна, корекција и доношење нових школских програма (измена наставног плана и програма у средњим стручним школама, за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању, за општеобразовне предмете - Просветни гласнику број 7 од 22.08.2023. године, и промена наставног плана и програма средњег стручног образовања у подручју рада Економија, право и администрација, и то за општеобразовне и стручне предмете - Просветни гласник број 8 од 24.08.2023. године).

2. састанак одржан је дана 20.10.2023. године

Школски одбор Техничке школе Бајина Башта је донео одлуку за покретање поступка верификације новог наставног плана и програма у подручју рада Електротехника, и то за два образовна профила:

- Електричар;
- Сервисер за термичке и расхладне уређаје.

Техничка школа је у подручју рада Електротехника имала верификацију за образовни профил Електроинсталатер, али како је поменути профил укинут новим законским одредбама, школски одбор се, у складу са потребама локалне привреде, определио да покрене поступак верификације за два горе наведена образовна профила.

3. састанак одржан је дана 03.06.2024. године

Актив је упознат са новим начином полагања завршног испита школске 2023/24 године за образовне профиле „Аутомеханичар“ и „Механичар грејне и расхладне технике“, у подручју рада Машинство и обрада метала.

4. састанак одржан је дана 26.08.2024. године

Констатовано је да је школски програм у школској 2023/24. години реализован у складу са Годишњим планом рада школе.

Министарство просвете је донело решење по којем Техничка школа испуњава све услове за остваривање наставних планова и програма за два профила у трогодишњем трајању, у подручју рада Електротехника, и то:

- 1) Електричар;
- 2) Сервисер за термичке и расхладне уређаје.

Школски програм школе је састављен у складу са Законом и садржи све прописане садржаје. Сваком садржају је дат одговарајући значај. Школским програмом обезбеђује се остваривање наставних планова и програма и потреба ученика и родитеља и јединице локалне самоуправе и заснован је на реалним потенцијалима школе.

Наставници су се редовно припремали за наставу – годишњи планови, оперативни или месечни планови рада и индивидуалне припреме за часове наставника саставни су део педагошке документације наставника.

6.1.5. Извештај о раду педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор школе, стручни сарадници, председници стручних већа за области предмета, председници стручних актива и координатори стручних тимова.

Ове школске године чланови Педагошког колегијума били су:

- Михаиловић Ненад – директор
- Јовановић Аница – стручни сарадник
- Ђермановић Даша - стручни сарадник- библиотекар
- Мојковић Даница – председник стручног већа за област предмета српски језик и књижевност и страни језици; , координатор Тима за професионални развој.
- Стаменић Драган – председник стручног већа за област предмета трговина, угоститељство и туризам и економија, право и администрација;
- Новаковић Вера – председник стручног већа за област предмета машинство и обрада метала и електротехника и координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе;
- Борањац Исидора – председник стручног већа за област предмета друштвених наука;
- Јевђенић Драгана – председник стручног већа за област предмета природних наука;
- Ђукановић Радомир – председник стручног већа за област предмета физичко васпитање, музичка уметност и ликовна култура;
- Вуковић Драгана – секретар, координатор Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- Стефановић Ана – наставник економске групе предмета, организатор практичне наставе, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
- Митровић Оливера – наставник економске групе предмета, председник стручног Актива за развојно планирање;
- Марјановић Марко - наставник електро- групе предмета и председник Актива за развој школског прог.
- Симеуновић Драгана - наставник економске групе предмета, координатор Тима за каријерно вођење и саветовање;

Педагошким колегијумом председавао је директор школе. Педагошки колегијум је разматрао и заузимао ставове у вези са обезбеђивањем и унапређивањем квалитета образовно – васпитног рада, остваривањем развојног плана школе, предузимао је мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника.

Током школске године одржано је осам састанака и реализоване су следеће активности/теме:

Време реализације	Реализоване активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
13.09.2023.	Формирање Педагошког колегијума и усвајање плана рада Усвајање плана рада СТИО Предлог и анализа плана стручног усавршавања запослених Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе Разматрање Годишњег плана рада школе	Састанак	Директор и чланови ПК
25.09.2023.	Усвајање распореда писмених и контролних задатака дужих од 15 минута за прво полугодиште Разматрање и усвајање ИОП -планова		
17.11.2023.	Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду са предлогом мера за побољшање Праћење реализације остварености Годишњег плана рада Анализа рада тимова за самовредновање и заштиту ученика од насиља Договор око реализације састанака стручних већа, тимова и актива		
29.12.2023.	Планирање уписа за наредну школску годину Вредновање ИОП-планова		
30.01.2024.	Анализа успеха ученика на првом полугодишту Разматрање и усвајање ИОП –планова Усвајање распореда писмених и контролних задатака дужих од 15 минута за друго полугодиште		
25.06.2024.	Анализа остварених резултата у настави на крају другог пол. Вредновање ИОП-планова Анализа извештаја о обављеном самовредновању		
30.08.2024.	Израда извештаја о раду Педагошког колегијума Предлог стручним већима за израду распореда свих облика образовно-васпитног рада (редовне и практичне наставе, писмених и контролних задатака, распоред додатне и допунске и наставе, секција		

	Анализа стручног усавршавања запослених		
	Анализа извештаја о раду тима за заштиту ученика од насиља		
* Начини праћења реализације програма рада педагошког колегијума и носиоци праћења: Записници и евиденција у свесци педагошког колегијума, носиоци праћења: директор			

6.1.6. Извештај о раду стручних сарадника

6.1.6.1. Извештај о раду педагога

Током школске 2023/2024. године стручни сарадник реализовао је активности предвиђене годишњим планом рада стручних сарадника.

ОБЛАСТИ РАДА/ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
Учествовање у изради развојног плана школе, школског програма, односно програма васпитног рада, плана самовредновања.	Учествовање у изради новог петогодишњег РППШ-а. Учествовање у изради појединих делова акционог плана за текућу годину РППШ- а
Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана за ученике.	Континуирани рад на изради индивидуалних образовних планова.
Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада – стални,повремени, посебни, редовни и приоритетни задаци, програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма)	Израда појединих делова годишњег плана рада установе. Праћење реализације појединих програма годишњег плана рада установе.
Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама,	Континуирано планирање и организовање сарадње са различитим институцијама у граду Центар за социјални рад, основне школе, факултети у више школе
Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија.	Учешће у раду ученичког Парламента, раду секција. Организовање и реализација ученичких ваннаставних активности.
Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе.	Спровођење анализа у самој школи, везане за успех, спровођење мера за побољшање успеха ученика у школи, као и у реализацији практичне наставе, истраживање за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично.	Учешће у планирању и реализацији различитих активности, припрема ученика за медијске наступе.
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција,	Пружање помоћи наставницима којима је била потребна, учествовање у изради плана рада одељењских старешина. Материјал везан за технике учења, поштовања инклузивних принципа. Пружање помоћи наставницима при изради конкретних планова као и самих активности предвиђеним плановима.
Учествовање у избору и предлозима одељењских старешинстава.	Учествовање у давању предлога за одељењске старешине на почетку школске године и давање предлога за замене по потреби.
Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада педагога.	Континуирано током школске године, припремање за рад кроз израду планова, израда оперативних планова рада школе током школске године
Формирање одељења, распоређивање новопридошних ученика и ученика који су понављали разред	Учествовање у распоређивању новопридошних ученика, разматрања молби.
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА	
Систематско праћење и вредновање наставног процеса развоја и напредовања ученика	Педагошко – инструктивни рад са наставницима, посебно почетницима. Припрема, прикупљање података и анализа успеха и понашања ученика на класификационим периодима у сарадњи са одељењским старешинама. Информисање НВ, СР, УП и ШО о резултатима анализе успеха ученика на класификационим периодима, предлагање мера за побољшање успеха ученика.
Праћење реализације образовно-васпитног рада	Посете часовима наставника и другим активностима, анализа и вредновање рада у сарадњи са колегама, праћење успеха на нивоу школе и одељења, индивидуални рад, извештавање и анализе, учествовање у предлагању мера за побољшање успеха, праћење реализације планираних активности.

Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.	У складу са потребама, прикупљање података потребних за праћење и вредновање посебних сегмената образовно васпитног рад, анализа и извештавање, проналажење мера за побољшање успеха
Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.	Сарадања са тимом за самовредновање, израде чек листа за праћење различитих активности, адаптирање постојећих инструмената за праћење сличних активности
Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.	Рад на евалуацији иоп-а, праћење примене уз сарадњу са наставницима који их израђују, праћење примене кроз разговоре са наставницима, родитељима и ученицима, увидом у дидактичке материјале
Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача/наставника, стручног сарадника.	Посете часовима наставника, разговори са наставницима и менторима, извештавање о реализованом.
Иницирање и учествовање у истраживањима васп.-образ. праксе које реализује установа, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.	Континуирано праћење и анализа успеха ученика у циљу приналажење најбољих мера за побољшање истог, активно учествовање у реализацији ових мера.
Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).	Учествовање у изради анализе о реализацији ГПР-а, на крају школске године, прикупљању података и анализама, извештаји тимова, посебних програма.
Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	Припрема, прикупљање података и анализа успеха и понашања ученика наж класификационим периодима у сарадњи са одељењским старешинама. Информисање НВ, СР, УП и ШО о резултатима анализе успеха ученика на класификационим периодима, давање конкретних предлога и спровођење мера, индивидуално праћење у сарадњи са одељењским старешинама, компетентним институцијама и родитељима, као и предметним наставницима.
Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.	Припрема, прикупљање података и анализа успеха и понашања ученика у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима, руководиоцима секција, извештаји.
Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.	Учествовање у изради прилагођених ИОП-а, евалуација, припрема, инплементирање мера индивидуализације
Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.	Учествовање у предлагању и спровођењу мера за побољшање успеха, упућивању ученика на допунску наставу и праћење побољшања успеха на одељењским већима. Кроз индивидуални рад са ученицима праћење њиховог успеха
Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Пружање помоћи наставницима у решавању конкретних проблема везаних за учење и оцењивање. Сарадња са наставницима везана за проналажење најадекватнијих начина за праћење и вредновање напредовања ученика. Обука за наставнике почетнике на тему оцењивања.
III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА	
Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.	Пружање помоћи саветовање наставника у изради ИОП-а, рашчлањавање корака у складу са могућностима конкретног детета и његовим јаким странама.
Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине).	Упознавање наставника са индивидуалним карактеристикама, конкретних ученика, по потреби. Проналажење успешних начина помоћу који ће ученик доћи до сазнања и постићи предвиђени резултат, пружање помоћи у раду на наставним материјалима, тестовима, за групу или појединачне ученике.
Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе.	Пружање помоћи наставницима у превазилажењу конкретних проблематичних ситуација које се дешавају, неспоразуми на релацији наставник ученик, наставник одељење.
Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васп. –образ. рада, односно наставе увођењем иновација и иницирањем коришћењасавремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе).	Пружање помоћи наставницама у активностима припремања за час, рад са ученицима по принципу индивидуализације и инклузије. Размене информација са наставницима на тему дидактички материјали за ученике који се образују по принципима индивидуализације.
Сарадња са наставницима за израду дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала.	Пружање помоћи у изради тестова, формулисању питања, начинима пропитивања пре свега за ученике за које се ради ИОП или индивидуализација, па затим и остале.
Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.	Индивидуални и групни разговори са ученицима на тему учења успешних метода учења. Припрема материјала за одељењске старешине на теме решавања проблема, учења... Рад у тиму за међупредметне компетенције, рад у Тиму за инклузивно образовање.

Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.	Континуирано информисање наставника, о примерима добре праксе, успешним педагошким и дидактичким решењима, информисање о законски променама на ову тему, упућивање на додатне изворе. Обуке за наставнике на тему планирања, оцењивања, решавања педагошких ситуација
Анализирање реализације часова редовне наставе и других облика образ- васп. рада којима сам присуствовала и давање предлога за њиховоунапређење.	Посета часова редовне наставе, разговори са наставницима, анализа ученичких коментара и упитника
Праћење начина вођења педагошке документације васпитача и наставника-	Учествовање у прегледима документације, књиге евиденције, матичне књиге, помоћ одељењским старешинама са свескама за праћење ученика.
Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика, ученицима, односно деци са тешкоћама у развоју).	Помоћ при решавању конкретних проблема, везаних за оцењивање, тумачење законских новина, утврђивање могућности, приоритета, код ученика који показују неуспех, специфичностима деце, налажење успешних метода за остваривање постављених в-о циљева и задатака.
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	Континуирани саветодавни рад на координирању сарадње родитеља, старатеља, компетентних установа, ученика и наставника на решавању конкретних проблема. Пружање помоћи у виду проналажења информација од значаја за странке.
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	У сарадњи са одељењским старешинама обављани су индивидуални разговори. Након израде тестова обављани су индивидуални разговори са ученицима.
Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада.	Пружање помоћи и сарадња са Тимом за промоцију, сарадња са основним школама, високим школама и факултетима у циљу информисања ученика, како основних школа о понуди средње школе, тако и ученика школе о даљим могућностима школовања
Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, стручним скуповима и родитељским састанцима.	Пружање помоћи и саветовање наставника у решавању конкретних питања везано за припреме наставника, излагања на родитељским састанцима, часовима ос, подаци за рад већа.
Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе и плана рада одељењског старешине и секција.	Учествовање у раду одељењских старешина, реализацији појединих тема, припреми материјала, реализација појединих часова на теме инклузије, ненасиља, злоупотребе алкохола и психоактивних супстанци, решавању проблема, комуникације, ...
Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	Прикупљање информација и упознавање одељењских већа са битним карактеристикама ученика и начина на који им можемо на било који начин пружити подршку у васпитно -образовно процесу
Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.	Учење и како се учи, упознавање ученика са успешним техникама учења, ненасилних облика понашања, решавање актуелних проблема, теме инклузије, ненасиља, злоупотребе алкохола и психоактивних супстанци.
Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.	Организовање и учествовање индивидуалним разговорама по потреби, размена информација са стручњацима ван установе, по различитим питањима.
Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.	Разговори са наставницима, инструктивни рад, информисање, појашњавање педагошких појмова, начела, дидактичких принципа, законских измена, компетенција наставника.
Пружање помоћи наставницима у примен и различитих техника и поступака самоевалуације.	Давање предлога и сугестија најчешће за израду припреме часова.
IV. РАД СА ДЕЦОМ, ОДНОСНО УЧЕНИЦИМА	
Праћење децјег развоја и напредовања	Континуирано кроз индивидуалне разговоре, праћење кроз анализе и рад одељењског већа или тимова.
Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости ученика).	Конкретни случајеви, саветовање у вези успешног уклапања школских и других обавеза, слободно време, школска постигнућа.
Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.	Разговори са ученицима који су накнадно уписани у школу, саветовање о промени смерова, промени школе, промени статуса, промени изборних предмета, упућивање на процедуре.
Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке.	Идентификовање ученика којима је дод подршка потребна, праћење и стварање оптималних услова за напредовање, кроз рад са ученицима, прикупљање информација, планирање корака на оснаживању сваког конкретног ученика за превазилажење актуелних проблема и напредовање, у складу са специфичношћу сваког појединачног случаја.

Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.	Сарадња у смислу пружања помоћи у раду Парламента, активности Црвеног крста, обележавање битних датума.
Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.	Из разговора са одељењским старешинама и родитељима, идентификовање ученика са којима је у складу са природом проблематике вршен појачан рад.
Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.	Професионално саветовање ученика завршних разреда.
Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.	Сарадња са ученицима, парламентом на реализацији активности, анкетирање ученика на тему заинтересованости за учествовање у ваннаставним активностима.
Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.	Информисање ученика који су заинтересовани за активности у школи, рад тимова, секција, у сарадњи са родитељима анимирање ученика за конструктивно птовођење слободног времена.
Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.	У сарадњи са одељењским старешинама и често родитељима, вођени су разговору о квалитетним начинима провођења слободног времена, препоруке о актуелним могућностима за бављење спортом, уметношћу, рекреацијама, дешавањима која су занимљива за младе у нашем граду.
Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота.	Учествовање у активностима ученика у оквиру превенције насиља, препоруке о актуелним могућностима за бављење спортом, уметношћу, рекреацијама.
Учествовање у изради педагошког профила детета, односно за ученике којима је потребна додатна подршка, израда индивидуалног образовног плана.	Координирање активностима везаним за прикупљање информација, прикупљање и израда потребне документације. Израда профила за ученике који се школују по иопу. Израда планова. Координирање радом одељењског већа ућеника и издадама ИОП-а.
Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.	Каналисање идеја и обезбеђивање услова за реализацију ученичких предлога.
Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Реализација активности у оквиру појачаног васпитног рада са ученицима (саветодавни разговори са ученицима, родитељима и ОС, Центром за социјални рад и полицијском управом, организација вршњачке едукације, упућивање дописа одговарајућим институцијама за подршку ученику). Сарадња са секретаром и директором школе, у спровођењу васпино – дисциплинских поступака.
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	
Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем восп. - образов. Рада.	Учешће у организовању родитељских састанака, припрема материјала за састанке, присуство састанцима, информисање СР у вези актуелностима,.
Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.	Учешће у организовању родитељских састанака, припрема материјала за састанке, присуство састанцима.
Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе.	Сарадња на конкретним активностима, рад тимова.
Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.	Кроз појачан индивидуални рад са родитељима/старатељима ових ученика, континуирано, свакодневно праћење и пружање помоћи у решавању актуелних проблема.
Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.	Кроз индивидуалне разговоре и припремање материјала родитељске састанке, упознавање родитеља са протоколима о заштити ученика од занемаривања и злостављања и другим документима, правилницима и могућностима школовања по ИОП-у, правилима понашања у нашој школи, извештавање на састанцима Савета родитеља.
Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика.	Препоруке о актуелним могућностима за бављење спортом, уметношћу, рекреацијама у складу са епидемиолошком ситуацијом.
Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.	Прикупљање информација од родитеља/старатеља, које су од значаја за рад а све у циљу пружања адекватне помоћи деци. Рад са родитељима на професионалном информисању.
Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Учествовање у организовању састанака и раду Савета родитеља информисање у вези актуелних тема.
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА	

Сарадња са директором, стручним сарадником на истраживању постојеће васпитно- образовне, односно образовно- васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.	Учешће у раду колегијума и подели и реализацији послова и задужења. Сарадња са руководством по питању избора ментора наставницима. Учешће у праћењу реализације Годишњег плана рада, Извештаја о раду школе, анализе успеха на класификационим периодима, осмишљавање и спровођење мера за побољшање успеха, достављање различитих података за потребе Школске управе и локалне самоуправе.
Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	Континуирана свакодневна размена информација, рад у тимовима, планирање, реализација активности и извештавање.
Сарадња са директором и стручним сарадником на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	Континуирана сарадња у планирању и реализацији активности планирања и расподеле послова, реализацији планираних активности као и извештавању.
Сарадња са директором на формирању одељења и расподелу одељењских старешинстава.	Сарадња са руководством, по потреби, замене због боловања или распоређивања наставника на друге послове
Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.	Сарадња са руководством по питању чувања и вођењу педагошке документације, везане за књиге евиденције, планове наставника, документације, организовање и вођење прегледа, рад на електронском дневнику.
Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	Континуирана сарадња у планирању и реализацији активности, радом у тимовима, одељењским и стручним већима, Наставничком већу, колегијуму
Сарадња са наставницима и родитељима у координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план.	Континуирана сарадња са родитељима који свакодневно или повремено долазе у школу, на превазилажењу потешкоћа
Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Решавање актуелних приговора током године, сарадња са наставницима информисање.
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	
Учествовање у раду наставничког већа, односно одељењских већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно- васпитни рад и јачање васпитачких односно наставничких компетенција).	Извештавања за наставничко веће о анализама успеха ученика на класификационим периодима. Активно учествовање у давању предлога и реализацији мера за побољшање успеха. Излагања на Наставничком већу на тему инклузивне културе политике и праксе, одељењским већима. Обука за наставнике почетнике
Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду педагошког колегијума, одељењских већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма	Учествовање у раду Педагошког колегијума, актива школског програма и за развојно планирање, тима за заштиту ученика од насиља, насиља, злостављања и занемаривања, тим за инклузивно образовање као и подршка раду и прикупљању података за остале тимове.
Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	Давање предлога везних за вођење евиденција, активно учествовање у реализацији предложених мера.
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе.	Домом здравља, РЦУ-ом, Школском управом, Центром за социјални рад, Гимназијом, основним школама, полицијском управом, Установом културе, Канцеларијом за младе, представницима компанија у којима се реализује практична настава, као и сарадња са другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада
Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.	У складу са потребама, континуирано током године, учествовање у школским и истраживањима других институција које потражују информације везане за рад школе, реализацију активности
Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих.	Рад на планирању и реализацији посебних програм, сарадња са Домом здравља, Полицијском управом сарадња са Школском управом, сарадња са другим школама, Црвеним крстом.
Учествовање у раду стручних друштава, органа и организација.	Редовно присуство и активно учествовање у раду стручног актива стручних сарадника.
Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе.	Сарадња у складу са предлозима Канцеларије за младе и других удружења у смислу информисања, анимирања ученика за учествовањем у активностима
Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.	Сарадња са интерресорном комисијом, тимовима у оквиру рада дечијег диспанзера, комисија, тимова других школа.
Сарадња са националном службом за запошљавање.	Размена информација са секретаром школе
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	
Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.	Вођење евиденције, редовно кроз дневник рада и ученичке досије, извештаје и анализе
Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.	Преглед педагошке документације школе, чување посебних протокола и чек листа

Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.	Самостално са руководством уз периодична договарања, најчешће на колегијумима у вези обављања послова предвиђених ГПР-ом и актуелних новости
Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци ускладу са етичким кодексом педагога.	Обједињавање податка добијених од одељењских старешина, наставника, родитеља и самих ученика, у ученичким досијеима који су саставни део пед евиденције, информисање о законским изменама везаних за ову тематику.
Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	Изалагања на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сарадња са Центром за Социјални рад. Сарадња са основним школама. Присуство излагањима која су се реализовала на седницама Наставничког већа. Информисање праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету, разменом искуства и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању. Присуствовање акредитованим обукама које су реализоване за запослене у школи, присуство састанцима

6.1.6.2 Извештај о раду библиотекара

У просторијама школе налази се школска библиотека која располаже са богатим и разноврсним фондом књига. Током школске године у библиотеку је набављено доста стручне литературе. У склопу библиотеке је и читаоница намењена за рад ученика. Библиотека је радила сваког наставног дана од 8.00 до 14.00 часова у преподневној и од 14.00 до 20.00 сати у поподневној смени.

Време	Реализоване активности/теме
током године	Набавка стручне литературе и часописа
септембар	Набавка уџбеника и литературе за потребе наставника
током године	Класификација и сигнирање књижничке грађе
током године	Пропагирање књиге међу ученицима и наставницима
током године	Издавање корисницима књижничке грађе
током године	Рад на припреми школског часописа
децембар	Организовање и припреме програма за Савиндан
током године	Обавештавање ученика и наставника о новим књигама
новембар	Организовање обуке ученика у коришћењу библиотеке
током године	Припреме ученика и организ. културне и јавне делатности школе
током године	Обавештавање ученика о значајним културним манифестацијама уграду и организовање посете тим манифестацијама
март	Набавка књига за награде ученицима
током године	Вођење евиденције о издатим књигама, њено унапређивање и јединствена класификација
јун	Израда извештаја о раду

6.2. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА

6.2.1. Извештај о раду Школског одбора

У протеклој школској години одржано је пет седница Школског одбора.

Чланови школског одбора били су:

Име и презиме	Овлашћени предлагач	Датум именовања
Станимирка Матић	СО	25.06.2021.
Жељко Злопоруковић	СО	25.06.2021.
Љубиша Милановић	СО	25.06.2021.
Слађана Млађеновић	Школа	25.06.2021.
Властимир Милошевић	Школа	25.06.2021.
Драгана Јелисавчић	Школа	25.06.2021.
Младенка Обрадовић	савет родитеља	20.10.2022.
Драган Живановић	савет родитеља	25.06.2021.
Никола Недељковић	савет родитеља	25.06.2021.

Време реализације	Активности/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци и сарадници
15.09.2023.	-Усвајање записника са претходне седнице Школског одбора; -Усвајање Извештаја о самовредновању за 2022/2023. годину; -Усвајање Извештаја о остваривању плана стручног усавршавања запослених за школску 2022/2023.годину; -Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана за 2022/23. -Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за 2022/23.год. -Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Техничке школе за школску 2022/2023.годину; -Разматрање Извештаја о реализацији екскурзија у шко.2022/23. -Именовање чланова Стручног актива за развојно планирање; -Разматрање и доношење Годишњег плана школе за 2023/2024. -Доношење плана стручног усавршавања запослених школе за 2023/24. годину; -Давање сагласности на Акт о организацији и систематизацији послова запослених Техничке школе -Доношење Правилника о употреби мобилних телефона у школи;	седница извештај	Председник ШО директор чланови ШО
23.11.2023.	-Усвајање записника са 13./тринаесте/ седнице Школског одбора; -Доношење одлуке о спровођењу пописа имовине и обавеза за календарску 2023.годину; -Разматрање предлога Финансијског плана за календарску 2024.г -Упознавање са Извештајем о појединачном стручно-педагошком надзору Школске управе Крушевац; -Разматрање Извештаја са петодневне екскурзије ученика 4.разреда реализоване у периоду од 29.09.2023. до 03.10.2023.- Северна Италија; -Упознавање са новинама у прописима из области образовања и васпитања / Закон о изменама и допунама ЗОСОВ, ЗОСОВ, Закон о изменама и допунама Закона о учбеницима.	извештаји седница	Председник ШО Директор -шеф рачуноводств чланови ШО
28.12.2023.	-Усвајање записника са 14./четрнаесте/ седнице Школског одбора -Разматрање и усвајање плана уписа за школску 2024/25. годину -Доношење одлуке о верификацији новог образовног профила електричар у подручју рада Електротехника; -Доношење Правилника о безбедности и здравља на раду школе	извештај седница	Председник ШО директор, чланови ШО
23.02.2024.	-Усвајање записника са 15./петнаесте / седнице Школског одбора; -Доношење одлуке о попису-разматрање и усвајање Извештаја Комисије о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023.године-известилац председник пописне Комисије Драган Стаменић; -Разматрање и усвајање завршног рачуна (извештај о пословању) Техничке школе у Бајиној Башти за 2023.год.-известилац шеф рачуноводства; -Разматрање и усвајање шестомесечног Извештаја о раду директора школе; -Доношење Финансијског плана Техничке школе за 2024.годину; - Доношење Плана набавки за 2024.годину и Плана набавки на које се закон не примењује за 2024.годину; -Доношење Правилника о ближем уређењу поступка јавне набавке; -Доношење Правилника о набавкама на које се закон не примењује; -Доношење Правилника о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства/ на основу Смерница Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања/;	Анализа Извештај седница	Председник ШО Директор чланови ШО шеф рачуново.
25.04.2024.	-Усвајање записника са 16./шеснаесте / седнице Школског одбора -Доношење измена Плана набавки за 2024.годину и Плана набавки на које се закон не примењује за 2024.годину; -Доношење Анекса Школског програма –Програм завршног испита за образовни профил аутомеханичар и механичар грејне и расхладне технике; -Доношење Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика; -Доношење измена и допуна Статута Техничке школе -Презентовање Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контроле и Годишњег Извештаја о обављеним ревизијама и активности интерне ревизије за 2023.годину; -Упознавање са Планом и програмом матурске екскурзије за	анализа извештај седница	Председник ШО чланови ШО директор шеф рачуноводста

	школску 2024/2025.годину; -Упознавање са записницима просветних и других инспекција; -Разно / прелазак на сиситем СПИРИ..../		
Начин праћења реализације програма школског одбора и носиоци праћења: у свесци записника школског одбора, архивски материјал са седнице школског одбора (који води секретар школе); носиоци: председник Школског одбора, чланови ШО, директор и секретар. Током године по потреби: разматрање и усавајање нормативних аката, разматрање мера по налогу просветног инспектора или МПНТР-а, текућа питања од значаја за рад школе. У раду школског одбора учествују и седницама ШО учествују представници синдиката у школи, без права одлучивања. Представници Уч. Парламента који присуствују седницама ШК одбора и учествују у раду су: Јосиповић Матеја и Божић Николина.			

6.2.2. Извештај о раду директора школе

Током школске године реализоване су следеће активности:

Време реализације	Реализоване активности/теме
IX	- Почетак школске године са предходно извршеним припремама - Рад на изради Извештаја о раду школе за школску 2022/2023. и Годишњем плану рада школе за школску 2023/24. годину, Анексима Школског програма и Акционим плановима; - Организовање образовно-васпитног рада за школску 2023/2024, према Стручним упутством добијеним од стране МПНТР-а/ тематски дани, иницијални тестови/ Акциони план активности за школску 2023/24.годину. - 4-8.9.2023. године, а у складу са Смерницама, одржана Тематска настава по распореду часова – наставници и одељенске старешине - 11-15.9.2023. године Иницијално процењивање ученика - Рад на изради распореда часова, на изменама и допунама распореда часова према потребама организације образовно-васпитног рада у школи; - Рад на изради Ценуса (финансијски план за Школску управу) за школску 2023/2024, рад на уношењу података у ЈИСП (Јединствени информациони системе просвете); - Потписивање уговора са социјалним партнерима око организовања и извођења практичне наставе; - Одржавање седница Наставничког већа и руковођење истим, према распореду утврђеним Годишњим планом рада школе; - Издата решења свим запосленима о структури 40 - часовног радног времена и решења о прекономном раду; - Нови чланови колектива: упознавање са радом и упућивање у рад, - Помоћ организатору око организације наставе, - Школски одбор: припрема материјала и присуство седници, - Припреме за извођење матурске екскурзије /29.09.2023-03.10.2024.године/ - Формирање педагошке документације по одељењима; - Практична настава: Уговори, одећа; - почетак радова на реализацији Пројекта- Завршетак топле везе између објекта школе и школске радионице од средстава добијених од Опортунитета
X	- Рад на инструктивно-педагошким пословима (посета часовима појединих наставника). У току школске 2023/24 школске године је посећено 22 часа / 6 угледних часова, 5 часова посећени су код приправника, остали часови код предметних наставника; - Организација Јесењег кроса; - Набавка књига и часописа за библиотеку, набавка остале стручне литературе; - Присуство појединим родитељским састанцима (одељења где има пуно слабих оцена и неоправданог изостајања ученика са часова, одељења IV/2, II/2) - Додатни и допунски рад; - Увод у педагошку документацију, дневник рада, оцењивање ученика - Саветодавни рад; - Присуство седницама Школског одбора, Савета родитеља, Педагошког колегијума и осталих стручних органа школе; - Разговор са ученицима (недисциплина, васпитно-дисциплинске мере, проблеми у учењу, настави итд.); - присуство стручном скупу на тему „Актуелности у образовном систему Републике Србије“ у Врњачкој бањи Скуп је отворила министарка просвете Славица Ђукић Дејановић, а скупу је присуствоовало више од 150. директора школа.
XI	- Седница Наставничког већа, успех, дисциплинске мере, рад актива и секција додатна и допунска настава и реализација Годишњег плана рада школе, - Родитељски састанци

	- Преглед Дневника рада по одељењима - Саветодавни рад - Ванредни ученици - Учесће на семинару у Врњачкој бањи; - 05-07.11. 2023.године присуство Друштву директора на Тари; - Праћење и пружање помоћи координатору и секретару око организације испита ванредних ученика у школи (преквалификација, доквалификација, наставак школовања); - Рад на доношењу финансијског плана материјалних трошкова за 2024. годину. - Организовање замене часова за одсутне колеге ; - Организовање акције добровољног давања крви;
XII	- План уписа ученика за наредну школску годину: припрема и разматрање на Наставничком већу, Школском одбору и отпремање Министарству просвете. - Попис имовине, послови и формирање комисија; - Контрола реализације програм рада школе - Организовање замене часова за одсутне колеге ; - Учесће у STEM пројекту; - Саветодавни рад - Присуство и рад на састанцима актива директора основних и средњих школа са територије Општине Бајина Башта; - Рад на изради портфолиа директора;
I	- Рад са пописним комисијама око завршног рачуна и сл. - Посета часова; - Саветодавни рад; - Рад на побољшању материјално-техничких услова у самој школи (замена врата на тоалетима, постављање лед расвете у малој физк.сали и видео надзора у физкултурној сали) - Учесће у раду и пословима школске радионице-проширене делатности школе; - Присуство на седницама одељенских већа (1. полугодиште); - Подела ђачких књижица и саопштавање успеха 03.01.2024.год. - Седница наставничког већа; - Анализа успеха са предлогом мера за побољшање; - Организовање образовно-васпитног рада за друго полугодиште школске 2023/2024.године - Редовно и благовремено објављивање и обавештавање запослених за несмета и ефикасан рад школе: на састанцима у школи, путем огласне табле у зборници, путем сајта школе, путем обавештења по одељењима; - Организација прославе школске славе Савиндана;
II	- Реализован је у школи Семинар «Како помоћи ученицима са проблемима у понашању» - извештаји са семинара/ Републички зимски семинари/; - ванредни испити, родитељски састанци, теме за завршни и матурски испит - Завршни рачун: израде, усвајање на школском одбору и предаја у службу - 14.фебруар 2024.године /среда/ - Школска Управа Ужице, у складу са Смерницама за планирање уписа ученика у Средње школе на локалном и регионалном нивоу, одржала је састанак у вези са планом уписа онлајн, у среду, у 11:00 часова. Састанку су присуствовали представници јединице локалне самоуправе(ЈЛС), представници филијале Националне службе за запошљавање(НСЗ), Регионалне привредне коморе (РПК, директори средњих школа. - Посета часовима - Саветодавни рад - Преглед педагошке документације - Сарадња са Општином Бајина Башта, Школском управом Ужице, свим основним и средњим школама на територији Општине Бајина Башта, Предшколском установом „Невен“, Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Домом Здравља, ЈП Националним парком „Тара“, ЈП Дринско-лимске хидроелектране“ и другим институцијама; - Организација посети Међународном сајму туризма ученика 24.02.2024.године /субота/- Међународни сајам туризма посетило је 74 ученика I, II и III разреда образовног профила туристичко-хотелијерски техничар - 19.02.2024.године присуство састанку у Општини око Стратегије развоја Бајине Баште 2024-2031
III	- Контрола реализације Годишњег плана рада школе - Такмичење ученика; - Формирање комисија за завршни и матурски испит; - Праћење реализације наставе, рада у школској радионици, праксе у предузећима, оцењивања ученика, рада секција, тимова и актива; - Информације ученика о темама за завршни и матурски испит; - Седнице одељенских већа: Успех ученика и реализација свих облика рада - Саветодавни рад;

	- Професионална орјентација у школи - 05.03.2024.године присуство Вебинару Социоемоционално учење као превенција насиља и Позитивна дисциплина; - израда и предаја Извештаја ФУК кроз апликацију
IV	- Присуство седници одељенског већа - Наставничко веће: Успех ученика на II класификационом периоду, предлог мера за побољшање успеха, родитељски састанци - 19.04.2024.године положен испит за лиценцу за директора школе у Министарству просвете - Професионална орјентација: промоција Високе струковне школе из Ужица и из Ваљева; - Посета часовима - Саветодавни рад - Такмичења ученика - ванредни испити у априлском року - Рад на сарадњи са Заједницом машинских школа РС и заједницом за подручје рада Трговина, угоститељство, туризам и Економија, право, администрација; - Присуство седници Савета родитеља
V	- Професионална орјентација - Такмичење ученика; - Присуство састанцима Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања; - Спроведна јавна набавка за матурску екскурзију-Северна Италија за 2024/25. годину; - Јавна набавка за обуку ученика образовног профила механичар моторних возила за вожњу и возача Б категорије; - Присуство родитељским састанцима у ОШ "Свети Сава" и ОШ "Рајак Павићевић" у осмом разреду ради промоције уписа; - Рад на изради брошуре и промотивног материјала (беџева и др...) за упис ученика у Техничку школу, промоција школе ученицима осмог разреда у основним школама на територији Општине Бајина Башта и у ОШ "Коста Тодоровић" Склани; - Рад на организацији и спровођењу завршног и матурског испита у јуну школске 2023/2024. године, разматрање и усвајање тема за завршни и матурски испит, именовање комисија, праћење евиденције - Промовисање постигнућа ученика и осталих активности у школи у локалним медијима и новинама „ББ гласу“ - Обележена „Недеља сећања и заједништва“ по препоруци Министарства просвете; материјал са активности прослеђен на остављене мејлове
VI	- Организација завршних, матурских, поправних и ванредних испита - Послови око завршетка II полугодишта - организација прославе матурске вечери 06. јуна 2024. год. - Школска документација - Седница одељенских већа осталих разреда (сем завршних) успех на крају II полугодишта - Наставничко веће: Успех, резултати, поправних, завршних, матурских и ванредних испита, о упису ученика, календару послова за август - Подела сведочанстава и диплома, награда ученицима; - Саветодавни рад;
VIII	- Наставничко веће: подела предмета на наставнике, поправни, завршни и матурски испит, испит за ванредне ученике, - Припрема за почетак нове школске године/ кречење просторија, замена подова, постављање клима уређаја.....) - Усвајање распореда часова за школску 2024/25 - Сређивање школске документације ; - Саветодавни рад;

Извештај усвојен на седници Школског одбора одржаној дана 13.09.2024. године.

6.2.3. Извештај о раду организатора практичне наставе

На пословима организатора практичне наставе у школској 2023/24. години радила су три наставника: Ана Стефановић, наставник економске групе предмета, са 50% норме, Вера Новаковић, наставник машинске групе предмета са 25% норме и Марко Марјановић, наставник електро групе предмета, такође са 25% норме. Организатори практичне наставе су за свој рад одговарали директору школе. Током школске 2023/24. год. реализоване су све активности у складу са планом рада организатора практичне наставе који је саставни део Годишњег плана рада школе.

Време реализације	Реализоване активности
Август/ Септембар	- Израда комисија за поправне испите у августовском року - Упознавање наставника са променама програма наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама и новим Правилником о плану и програму наставе и учења општеобразовних и стручних предмета у подручју рада економија, право и администрација - Ажурирање списка уџбеника за школску 2023/24. годину - Учествовање у изради Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину - Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину - Учествовање у изради 40-о часовне радне недеље за школску 2023/24. годину - Подела предмета на наставнике - Унос неопходних података у програм ЈИСП (листе слободних радних места, технолошких вишкова и непуних норми) - Учествовање у изради распореда часова - Израда Плана активности за месец септембар, на основу добијених смерница од стране Министарства - Израда распореда дежурства наставника - Договор са послодавцима око реализације практичне, блок наставе и професионалне праксе и израда Годишњег распореда блок наставе - Израда уговора о обављању практичне наставе заједно са секретаром школе - Договор са предметним наставницима око реализације практичне наставе - Израда списка ученика на практичној настави - Обилазак ученика на практичној настави - Ажурирање сајта школе - Присуство свечаности поводом представљања Инфо кутка за младе (11.09.2023.) у Установи Култура - Пренос података из есДневника у ЈИСП (подаци о ученицима, одељењима и групама) - Попуњавање Ценуса - Објављивање распореда писмених и контролних задатака на сајту школе
Октобар	- Преглед дневника и праћење реализације годишњег фонда часова - Вођење ученика на такмичење „Пословни изазов“ у Чачак (04.10.2023.) - Похађање онлајн обуке за спровођење програма Girls go circular - Израда Анекса Школског програма - Присуство Конференцији наставника у Врњачкој бањи (22.10.-24.10.2023.) - Присуство дводневној обуци за ОПН-а у Врњачкој бањи у организацији ОеАД: „Унапређење квалитета стручног образовања кроз јачање улоге организатора практичне наставе“ (26.-27.10.2023.)
Новембар	- Обилазак ученика на практичној настави - Вођење ученика на регионално такмичење „Знамените личности на динарским новчаницама“ у организацији НБС на универзитету Сингидунум у Ваљеву (24.11.2023.) - Спровођење обуке за ученике Girls go circular - Обезбеђивање замене за одсутне наставнике - Присуство премијери „Баш Нашег“ подкаста у клубу Установе Култура у организацији КЗМ-а (24.11.2023.) - Унос података у програм ЈИСП
Децембар	- Израда спискова ученика за блок наставу и прослеђивање социјалним партнерима - Слање извештаја за Министарство одбране у Ужице о државању активности обучавања за народну одбрану са ученицима завршних разреда - Попуњавање онлајн упитника о степену самовредновања дигиталних капацитета основних и средњих школа помоћу Селфи инструмента - Попуњавање онлајн упитника за процену реализације активности КВиС/ПО у процесу самовредновања рада - Попуњавање плана уписа за наредну школску годину (ЈИСП)
Јануар	- Упознавање наставника са календаром такмичења за 2023/24. годину - Ажурирање сајта школе - Пријава ученика за „Европски квиз новца“ - Обилазак ученика на практичној настави
Фебруар	- Присуство јавној презентацији средњошколског пројекта „БодиДилбер“ у Start up центру

	у Вишесави у организацији КЗМ-а - Организација посете Сајму туризма у Београду - Пријављивање ученика на републичка такмичења
Март	- Спровођење упитника за ученике: Оцена квалитета практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе у привредним субјектима - Обилазак ученика на блок настави - Вођење ученика на Регионално такмичење ученичких компанија у Крагујевцу (27.03.2024.) - Ажурирање сајта школе
Април	- Израда постера и флајера за промоцију школе - Обилазак ученика на практичној и блок настави - Пријављивање ученика на конкурс „Етичка дилема“ - Вођење ученика на национално финале такмичења „Знамените личности на динарским новчаницама“ у организацији НБС на Економском факултету у Београду (19.04.2024.) - Договор око расписивања тендера за спровођење теоретске обуке за образовни профил механичар моторних возила
Мај	- Пријава школе и социјалних партнера за матурски и завршни испит у јунском року - Учешће у изради листа Техничке школе „Реч младих“ и Летописа школе - Обилазак ученика на практичној и блок настави - Израда календара послова за месеце јун и јул - Слање извештаја за Министарство одбране у Ужице о одржавању активности обучавања за народну одбрану са ученицима завршних разреда - Промоција Техничке школе у основним школама - Пријава нових екстерних чланова комисије за завршни и матурски испит
Јун/ Јул	- Учествовање у изради распореда испита за ванредне ученике - Организација излета за ученике - Унос података у ЈИСП (План ангажовања) - Организација матурских и завршних испита - Израда извештаја са матурских испита - Израда календара послова за месец август - Рад на упису ученика у први разред школске 2024/25. године

6.2.4. Извештај о раду секретара школе

Рад секретара школе базиран је на пословима и задацима утврђене Законом, Статутом и општим актима школе. Основни задатак секретара је праћење законитости рада школе, као и усклађивање рада школе са законом.

Време	Послови у оквиру подручја рада
током године и по потреби	- послови нормативне делатности; - израда нацрта Статута, колективних уговора у других општим актима; - праћење и спровођење поступка доношења општих аката, као и правностручна помоћ и обрада тих аката, од нацрта до објављивања коначних текстова; - стручна обрада свих предмета који су достављени на мишљење; - израда свих врста уговора; - праћење законских и осталих прописа, као и указивање на обавезе које поизилазе из њих; - праћење примене Статута, колективних уговора и других општих аката, - припрема предлога за измене и допуне, као и тумачење тих аката, - обављање свих неопходних стручних и административних техничких послова, - вођење кадровске евиденције за раднике; - учешће у изради и допуни нормативних аката школе, обављање других послова у складу са законом
током године	- послови управног поступка; - издавање свих врста потврда, - издавање дупликата докумената и сведочанстава, - издавање неопходних уверења радницима и ученицима, - сарадња са домаром и чистачицама;
током године	- извештајни послови - подношење свих врста извештаја; достављање мишљења након стручне обраде појединих предмета директору и школском одбору и другим органима; - извештавање о потребама школе за наставним кадром, односно оглашавање за пријем радника у радни однос - пружање информација наставницима, родитељима, ученицима;
током године	- кадровско-персонални послови; - вођење кадровске евиденције радника, - пријављивање радника код надлежних органа, у Централном регистру у законском року; - вођење евиденције о полагању стручних испита наставника и стручних сарадника;

ТОКОМ ГОДИНЕ	- административно-технички послови; -вођење прописаних евиденција који се односе на запослене и ученике, -вођење евиденције у вези повреда на раду; -вођење матичних књига и досијеа са општим и посебним подацима о радницима школе, -вођење евиденције о печату и штамбиљу школе, -развођење аката и њихово архивирање, чување регистрат. материјала школе,
--------------	---

6.3. ТИМОВИ У ШКОЛИ

6.3.1. Извештај тима за самовредновање области квалитета

1.Формирање школског тима за самовредновање

Тим за самовредновање рада школе формиран је на предлог директора школе и њега чине:

- 1) Јовановић Аница –педагог, координатор тима
- 2) Михаиловић Ненад- директор
- 3) Стиковић Ана – наставник
- 4) Симеуновић Драгана – наставник
- 5) Милић Драгана – наставник
- 6) Деспотовић Марија - представник родитеља
- 7) Милановић Љубиша - представник локалне самоуправе
- 8) Ђокић Марко - представник ученичког парламента

2. Избор предмета самовредновања

На Седници наставничког већа одржаној у августу директор школе, уз сагласност осталих чланова Наставничког већа, одабрао је кључну област која ће бити предмет самовредновања у овој школској години, а то је Подршка ученицима.

3. Динамика рада

Годишњим планом рада школе одређена је следећа динамика рада:

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Конституисање тима и израда плана рада	септембар октобар	Састанак, израда плана	Директор Чланови Координатор тима
Динамика рада и подела задужења		Договор, израда	
Упознавање НВ, УП, Савета родитеља, ШО са извештајем самовредноване области квалитета		Директор доставља извештај	
Избор и израда техника и инструмената за спровођење самовредновања		Израда уптника, анализа и договор око избора инструмената	
Анкетирање, анализирање и обрада података, прикупљање релевантних доказа	Новембар Април	Анкетирање, прикупљање и обрада података	
Израда извештаја о самовредновању	Јун	Писање извештаја и плана	
Израда акционог плана самовредноване области	Август		

4. Обрада и анализа добијених података

Утврђени су инструменти и технике самовредновања (упитник, анализирање документације, разговор и посматрање). У фази прикупљања података, школски тим је користио све доступне изворе података како би изабрана област била анализирана што објективније. Испитивање је вршено кроз *три упитника*: упитник за ученике, упитник за наставнике и упитник за родитеље. Упитник је састављен за потребе истраживања подршке ученицима као једне од кључних области самовредновања рада школе. Коришћене су четворостепенске скале процене. Скале процене подразумевају да испитаници на сваку тврдњу одговоре колико се са њом слажу (у ком степену се тврдња односи на реално стање ствари у школи). Испитивање остварености стандарда спроведено је на узорку које је обухватало 85 ученика, 86 родитеља и 42 наставника. Полазна основа за самовредновање рада школе су стандарди квалитета рада установе.

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима. (2,83)

4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. (3)

4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. (3)

4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. (3)

4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. (3)

4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. (3)

4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања. (2)

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке у учењу ученицима и ученици су обавештени о врстама подршке које им пружа школа. Обавештења добијају од одељенских старешина, предметних наставника, педагога, путем огласне табле. Мере подршке ученицима се пружају на основу праћења и анализе успеха ученика и подразумевају допунску и додатну наставу, секције, ваннаставне активности, индивидуализовану наставу, упућивање у технике учења, обавештавањем и укључивањем родитеља ученика. У школи је израђен програм додатне подршке за ученике који показују неуспех у учењу у кога су укључене одељењске старешине, предметни наставници, родитељи и педагог. У школи постоји тим за инклузивно образовање који прати децу којима је потребна додатна подршка у учењу.

Наставници, ученици и родитељи су препознали да школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. То показују одговори – у потпуности присутно одговорило је 59,9 % наставника, у већој мери присутно 32,9% ученика.

- У пружању васпитне подршке ученицима укључују се: одељењске старешине које превасходно васпитно раде са ученицима, предлажу начине како да се најчешће кроз појачан васпитни рад, друштвено-користан рад, хуманитарни рад, презентације и сл. ученику помогне, а све у сарадњи са родитељима ученика. Педагог активно учествује у саветодавном раду са ученицима кроз разговоре, радионице, предавања. Такође, у школи се ради на појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе више од пет часова, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права. Васпитна подршка се реализује и кроз различите ваннаставне активности у виду посета културним догађајима, спортским активностима, хуманитарним акцијама.

Наставници и родитељи су препознали да школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. То показују одговори – у потпуности присутно одговорило је 50% наставника, родитељи у већој мери присутно, док су ученици одговорили са 31,8% у мањој мери присутно што би, требало можда узети у обзир да ли су у потпуности разумели суштину питања и да ли је можда требало понудити конкретне примере кроз које би препознали мере за пружање васпитне подршке.

Мере подршке ученицима предузимају се на основу анализе успеха и владања ученика на крају класификационих периода (на крају првог класификационог периода у новембру, на крају првог полугодишта у децембру, на крају трећег класификационог периода у марту и на крају школске године у јуну тј. августу). Ову анализу ради педагог школе након одржаних одељењских већа на основу извештаја одељењских старешина. Анализа успеха разматра се на стручним већима где се предлажу мере подршке ученицима. Поред допунске и додатне наставе разматрају се начини мотивисања ученика, методе које могу да се примењују у настави, а у циљу подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу/васпитању или показују интересовање за продубљивање својих знања. Вредновање ИОП планова и праћење ученика који раде по њима врши се редовно и по плану рада тима за инклузивно образовање.

Такође, на спроведеном упитнику констатовано је да школа у већој мери и у потпуности предузима мере на основу анализе успеха и владања ученика што показују одговори наставника 59,5 %, ученика 30,6% .

У пружању подршке ученицима школа укључује породицу, односно законске заступнике. Одељењске старешине имају „отворена врата“, за пријем родитеља, а по потреби заказују и посебне састанке са родитељима. Такође, одељењске старешине одржавају редовне родитељске састанке на класификационим периодима, а по потреби и чешће ако за тим постоји потреба. Приликом решавања било какве ситуације (нпр. повреде правила понашања ученика, приликом награђивање ученика и сл., обавештавају се родитељи и законски заступници. На седницама Савета родитеља родитељи се информисају о свим активностима које школа реализује, где и родитељи предлажу активности и мере за унапређење васпитно-образовног рада. Родитељима су увек доступне све информације на школском сајту који се редовно ажурира, а успех ученика могу пратити и путем електронског дневника. Анализом упитника констатовано је да наставници 71,4%, ученици 32,9% и родитељи препознају укључивање породице у пружање подршке ученицима.

Школа сарађује са свим релевантним институцијама у пружању подршке ученицима: са Домом здравља (систематски прегледи, брига о здрављу ученика), Центром за социјални рад (достављање података о деци која су под њиховим надзором, сарадња и рад са децом која су ризичног понашања, помоћ социјално угроженој деци), сарадња са психологом Дома здравља (упућивање ученика на разговоре, предавања ученицима -емпатија), Црвеним крстом (учешће ученика у добровољним акцијама давања крви, хуманитарним акцијама), Полицијском станицом (безбедност ученика), интерресорном комисијом за децу која похађају наставу по ИОП, канцеларијом за младе (учешће наших ученика у активностима које организује КЗМ, предавање од стране координатора- професионална оријентација), Основним школама у граду (

промоција наше школе будућим средњошколцима), Гимназијом „Јосиф Панчић“ (организовање прославе Савиндана, спортских турнира, заједничких акција ученика), предузећима за реализацију практичне наставе, факултетима.

Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања кроз рад тима за каријерно вођење и саветовање који је формиран ове школске године. Такође, рад одељењских старешина и педагога помаже ученицима приликом њиховог адаптирања на нову средину и нове услове рада. У школи се врше промоције виших школа и факултета.

Слабости: Учешће родитеља у пружању подршке састоји се углавном у индивидуалним доласцима ради праћења учења и понашања ученика, као и доласцима на родитељске састанке. Потребно је унапредити начин обавештавања родитеља и ученика о мерама подршке ученицима које се спроводе у школи.

Извори доказа:

- Евиденција о раду одељенског старешине,
- Педагошка документација наставника о праћењу постигнућима ученика
- Педагошка документација педагога
- Годишњи план рада школе
- Увид у ЕС-дневник одржаних секција, ЧОС, стручних тема (записници са седница Већа), допунске и додатне наставе
- Евиденција са седница одељењских, стручних и наставничког већа
- Планови и извештаји Тима за појачан васпитни рад, Тима за заштиту од дискриминацију, насиља, злостављања и занемаривања, Ученичког парламента,
- Извештај и записници са родитељских састанака, записници са савета родитеља
- Извештај о сарадњи школе са институцијама, установама и предузећима

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика. (2,50)

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). (3)

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности. (2)

4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој. (3)

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. (2)

На основу документације и постојећих извештаја утврђено је постојање различитих активности које су доступне ученицима, а које се односе на развијање социјалних вештина, развијања вештина комуникације, неговања здравих стилова живота, подстицање професионалног и каријерног развоја и планирања код ученика. Ове активности спровођене су кроз радионице, трибине, стручне теме педагога, теме на ЧОС-у, кроз ваннаставне активности, а нарочито кроз рад Тима за каријерно вођење и саветовање који је формиран ове школске године.

45,2% наставника и родитеља је мишљења да је тачно и да се у већој мери у школи организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација). 29,4% ученика је мишљења да се ови програми не спроводе у довољној мери, а могући разлог таквог мишљења је нејасноћа и незнање који су то све програми.

Путем анкетања ученици се изјашњавају за укључивање у ваннаставне активности. 47,6% наставника је мишљења да је тачно и у већој мери присутно да на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности школа утврђује њихову понуду. Међутим, ученици њих 30,6% сматра да је то нетачно и да је у мањој мери присутно. Због тога је потребно ученицима организовати презентовање садржаја, плана и начина рада у ваннаставним активностима. Такође, потребно је урадити анализу праћења укључености ученика у секције и на основу ње (поред анкетања интересовања ученика), утврдити понуду ваннаставних активности школе јер је понуда незадовољавајућа и углавном су заступљене спортске активности ученика.

У школи се промовишу здрави стилови живота органозовањем предавања, трибина и радионица за ученике на теме: Превенција болести зависности, значај емоционалности, ментално здравље, а такође на часовима биологије и екологије, грађанског васпитања, ЧОС, физичког васпитања промовишу се теме везане за здраве стилове живота. У школи функционише еколошка секција, која промовише очување животне средине. 50% наставника, 31,8% ученика и родитеља се изјаснило да је тачна тврдња да се у школи промовишу здрави стилови живота.

Кроз наставни рад и ваннаставне активности у школи се подстиче професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање. Професионални развој ученика подстиче се превасходно кроз практичну наставу, вежбе и блок наставу и активностима тима за каријерно вођење и саветовање. Обављањем практичне наставе у приватним предузећа ученици се упознају са карактеристикама занимања и са

могућностима напредовања у струци. Такође, потребно је више ангажовати родитеље за презентовање занимања и послова којима се баве, чиме се и ученицима и родитељима не само приближава већ и оснажује сарадња школе и породице и пружа боља подршка. Наставници њих 40,5% је мишљења да је ова тврдња у већој мери присутна, док ученици њих 27,1% је навело да је то у мањој мери присутно.

Слабости:

- Укљученост ученика у ваннаставне активности је незадовољавајућа, веома мали број. Понуда ваннаставних активности је веома скромна и не мења се током година.
- Организовати више програма/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
- Повећати видљивост активности Тима за КВИС кроз промовисање активности које он спроводи.

Извори доказа:

- Евиденција одељенског старешине, педагога
- Годишњи план рада школе
- Извештаји о раду тимова
- Педагошка и школска евиденција
- Планови, записници тима за КВИС
- Извештаји одржаних секција, ЧОС и ЧОЗ, обрађене стручне теме
- Анализа и извештаји о раду секција

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. (2,66)

4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. (3)

4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. (3)

4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима. (3)

4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група. (2)

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма). (2)

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима. (3)

Чланови тима за самовредновање су сагласни да школа предузима активности за упис у школу ученике из осетљивих група. Школа остварује добру сарадњу са Основним школама која се састоји у размени информација као и са Центром за социјални рад. Школа сваке године организује низ промотивних активности у циљу што већег уписа ученика. Активности су следеће: посете основним школама и промовисање образовних профила, разговор са родитељима и ученицима, подела флајера, емисије на локалним медијима. Такође, у школи постоји план рада са ученицима из друштвено осетљивих група. Наставници (45,5%), ученици (34,1%) и родитељи су мишљења да школа предузима активности за упис у школу ученике из осетљивих група.

У школи се кроз наставу и ваннаставне активности континуирано прате потребе и интересовања свих ученика, а запажања о томе се износе на састанцима Одељењских већа, Педагошког колегијума и Наставничког већа.

У школи се примењује ИОП за све ученике којима је потребна додатна подршка, ради се евалуација и по потреби корекција циљева и задатака. Такође, са ученицима који тешко савлађују поједине предмете примењује се индивидуализација у раду. Школа нема ученике који раде по ИОП-у 3, али се са ученицима који су евидентирани од стране наставника као ученици са изузетним способностима додатно ради на часовима додатне наставе и они се припремају за такмичења.

Школа активно сарађује са свим релевантним институцијама, другим школама, локалном заједницом, факултетима и појединцима, како би обезбедила што већу подршку ученицима и унапредила рад школе.

Слабости:

- У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).

Извори доказа:

- Евиденција одељенског старешине, педагога
- Годишњи план рада школе
- Извештај тимова
- Педагошка и школска евиденција

Кључне снаге:

- Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке у учењу ученицима и ученици су обавештени о врстама подршке које им пружа школа
- У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
- Резултати ученика јавно се промовишу и награђују.
- Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група

Област квалитета оцењена је са оценом 3 (2,66)

Акционим планом самовредноване области квалитета потребно је планирати активности како би се унапредили стандарди који су се проценили као неостварени.

6.3.2 Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Посебним Протоколом предвиђа се спровођење превентивних и интервентних акција у циљу сузбијања и превенције насиља у школама. У нашој школи ове акције и мере ће планирати, спроводити и пратити њихове ефекте Тим кога чине:

- Ненад Михаиловић- директор школе
- Аница Јовановић – стручни сарадник-педагог
- Драгана Вуковић- секретар школе, координатор Тима
- Саво Средојевић- наставник математике
- Слађана Млађеновић - наставник економске групе предмета
- Драган Живановић- представник родитеља
- Магдалена Стевановић - представник ученичког парламента
- Валентина Марковић - представник локалне заједнице

Циљеви превентивних активности који су се спроводили у Техничкој школи :

1. Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације;
2. Дугорочно, стицање вештина неопходних за конструктиван и ненасилан начин решавања конфликтних ситуација;
3. Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања;
4. Укључивање различитих учесника васпитно-образовног процеса и локалне самоуправе у превенцији и заштити ученика кроз наставне и ваннаставне активности;
5. Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта и спортских активности ученика.

Током школске године реализоване су следеће активности:

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана Тима Именовање нових чланова у Тим Измене и допуне школских докумената и правилника;	Тим за ЗДНЗЗ	Септембар 2023.	Разговор, анализа, договор
Уградња Програма у ГПР и Школски програм	Тим за ЗДНЗЗ	Септембар 2023.	Планирање
Упознавање ученика, родитеља и запослених са садржајем Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	за запослене – педагог за ученике и родитеље – одељењске старешине;	Септембар 2023.	Презентације на НВ, на ЧОСу

Информисање родитеља и ученика о предвиђеним активностима у циљу превенције употребе дрога код ученика	Одељењске старешине, тим	септембар	Родитељски састанци
Сарадња са Тимом за ИОП	Тим за ЗДНЗЗ Тим за ИОП	Током школске године	Састанци, израда ИОПа
Реализација родитељских састанака кроз теме Националне платформе “Чувам те” - Шта треба родитељ да уради када има сазнање о насиљу у школи?; Како да помогнем детету да не буде мета вршњачког насиља; Подршка деци из осетљивих друштвених група у ситуацијама дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Безбедно коришћење дигиталне технологије и улога породице	одељењске старешине, стручни сарадник	јануар, фебруар, април 2023.	родитељски састанци
Обележавање Дана розе мајица	УП - ученици педагог Тим	последња среда у фебруару	дискусија на првом часу, радионица УП
Онлајн обука за ученике на ЧОСу: Шта можеш да урадиш ако имаш сазнање да твој друг или другарица трпе насиље? - онлајн обука на националној платформи “Чувам те”; Како да заштитим себе и друге на интернету;	одељењске старешине	октобар	онлајн обука
Процењивање безбедности у школи – упитник за ученике	стручни сарадници	Септембар 2023.	Спровођење истраживање, презентација резултата, предузимање адекватних мера
Обележавање 18. октобра европског дана борбе против трговине људима	Тим у сарадњи са МУП-ом	Октобар 2023.	Организација и реализација предавања за ученике
Радионице „Конвенција о правима детета - упознавање“ са посебним освртом на електронско насиље	Одељењске старешине	Сеп.-нов.2023.	презентација
Промоција националне платформе „Чувам те“	Тим, одељењске старешине	Октобар - децембар	упознавање наставника, ученика и родитеља са платформом
Онлајн обука за наставнике са Националне платформе „Чувам те“ “Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља”	педагог	октобар	онлајн обука
Обележавање 19. новембра Међународног дана борбе против насиља над децом	УП	Новембар 2023.	Презентације, медији о насиљу
Радионица за родитеље првог разреда – „Превенција проблема у понашању“	Педагог, одељењске старешине, родитељи	Новембар 2023.	Родитељски састанак
Подсећање на школска правила	Одељењски старешина, ученици	Новембар 2023.	Час одељењског старешине
Сарадња са институцијама локалне самоуправе	Тим за заштиту ученици	Континуирано током године	Састанци Планирање организација
Радионица за ученике	Одељењски старешина, ученици	март 2024.	Час одељењског старешине
Недеља спорта са слоганом “Стоп насиљу!”	Тим за спортске активности	април - мај 2024.	турнири у кошарци, малом фудбалу
Сарадња ученика, наставника и родитеља кроз активности школе СТОП-НАСИЉУ (промоција Тима за ЗДНЗЗ, дани школе, утакмица наставници-ученици-родитељи)	Наставник Родитељ ученик	Континуирано током године	Укључивање родитеља, наставника и ученика у спортске, културне, наставне, радне акције

Евалуација програма	Тим одељењских старешина, Тим за заштиту	мај 2024.	анализа и презентација резултата, планирање мера
ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА			
Упознавање наставника са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	педагог	октобар	Презентација за наставнике на НВ
Упознавање чланова УП са листом индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима	психолог педагог	октобар	Презентација и дискусија на ВТ и УП
Онлајн обука за запослене са Националне платформе „Чувам те“ - Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	наставници	октобар	онлајн обука за запослене
ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама када се открије насиље	Одељењске старешине, Тим за ЗНЗЗ, Руководство школе	током године	Разговор, договор, анализа, упитници....
Континуирано евидентирање случајева насиља			
Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања			
Заустављање насиља и злостављања и смиривање учесника			
Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција по потреби			
Консултације у установи			
Предузимање мера и активности - израда плана заштите (за ученике који су вршили насиље, за ученике који су били изложени насилном понашању вршњака, оснаживање деце која су посматрачи насиља за конструктивно реаговање, подршка ученицима који трпе насиље, рад са родитељима) - сарадња са надлежним органима, организацијама, службама, МП, медијима (директор)			
Праћење ефеката предузетих мера			

6.3.3. Извештај стручног тима за инклузивно образовање

Циљ рада стручног тима за инклузивно образовање био је унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад, напредовање и осамостаљивање ученика у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања.

Чланови Стручног тима за инклузивно образовање били су: Аница Јовановић- педагог, Немања Стевановић - наставник психологије и Милан Пантелић, наставник економске групе предмета. Стручни тим је радио у складу са законом и давао предлоге индивидуалног образовног плана педагошком колегијуму на усвајање. Такође је имао обавезу да кроз индивидуализовани приступ детету ради на томе да се ученик уклопи у групи, да развије самопоуздање, да се осећа сигурно у школи.

Током школске године одржано је пет састанака, а реализоване су следеће активности:

- Организовање активности, координација, реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
- Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
- Израда педагошких профила, уочавање ученикових јаких и слабих страна и утврђивање врсте подршке која је ученику потребна
- Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
- Четири ученика су похађала наставу по ИОП2 плану, док је један ученик радио по ИОП1 плану

- Израда, спровођење и евалуација ИОП-а (вредновање остварености и квалитета плана рада)
- Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
- Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара)
- Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
- Прикупљање и размена примера добре праксе
- Остваривање сарадње са ИРК, другим стручним тимовима и релевантним установама
- Израда плана додатне подршке за ученике којима је она потребна
- Праћење сналажења ученика у колективу, његових односа са вршњацима и оснаживање ученика ради остваривања што квалитетнијих веза и прихватања ученика
- Сарадња са локалном самоуправом и другим институцијама ради пружања подршке неопходне за напредовање ученика.

6.3.4. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе се стара о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе, прати остваривање школског програма, стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника, прати и утврђује резултате рада ученика.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школској 2023/2024. год:

Ред.бр.	Име и презиме	Функција у активу
1.	Ненад Михаиловић- директор школе	члан
2.	Драгана Вуковић – секретар школе	координатор
3.	Аница Јовановић - стручни сарадник-педагог	члан
4.	Вера Новаковић- наставник машинске групе предмета, организатор практичне наставе, <u>координатор Тима</u>	члан
5.	Ана Стефановић – наставник економске групе предмета, организатор практичне наставе	члан
6.	Марко Марјановић - наставник електро групе предмета, организатор практичне наставе	члан
7.	Милоје Ненадовић - представник родитеља	члан
8.	Никола Недељковић - представник Школског одбора	члан
9.	Николина Божић- представник ученичког парламента	члан

Активности	Време одржавања	Реализатор	Начин праћења
1. Конституисање чланова тима /; 2. Израда Програма рада тима ; 3. Разно	08.09.2023.	Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник
1. Праћење напредка ученика/ Анализа успеха ученика на крају првог полугодја школске 2023/2024.године 2. Разматрање Извештаја Стручних већа, тимова и стручних Актива, анализа и давање препорука за унапређивање ; 3. Разно	25.01.2024.	Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник
1. Анализа квалитета рада установе /оцена квалитета практичне наставе, блок наставе и професионалне праксе у привредним субјектима; 2. Давање стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника и стручних	04.04.2024.	Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник

3. сарадника Анализа постигнућа ученика на такмичењима ;			
4. Разно			
1. Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате – Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024 године	25.06.2024.	Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник
2. Анализа реализације матурских и завршних испита;			
3. Разно			
1. Праћење развоја компетенција наставника и стручних сарадника у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања	30.08.2024.	Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Записник
2. Израда Извештаја о раду Тима за школску 2023/24.годину;			

6.3.5. Извештај тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

У току школске 2023/24. године, Тим је радио у следећем саставу:

- Ана Стефановић – наставник економске групе предмета-координатор тима
- Драган Стаменић - наставник предузетништва
- Драгана Симеуновић – наставник предузетништва
- Милица Богдановић – наставник предузетништва
- Властимир Милошевић - наставник машинске групе предмета
- Даша Ђермановић – стручни сарадник - библиотекар
- Димитријевић Александар - представник привреде
- Лукић Љубица - представник родитеља
- Танасијевић Невена – представник ученичког парламента

Током школске 2023/24 године, одржано је 5 састанака Тима на којима су реализоване следеће активности:

Време реализације	Реализоване активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
08.09.2023.	• Формиран је тим и израђен годишњи план рада за школску 2023/24. годину • Чланови Тима су расподелили задатке и упознали се са одговарајућим законским и подзаконским актима везаним за међупредметне компетенције и предузетништво • Чланови Тима су се упознали са календаром активности организације ДМУС и договорили око укључивања ученика у пројекте и радионице	Састанак Тима; Анализа документације;	Чланови Тима
30.11.2023.	• Анализирани су угледни часови који развијају међупредметне компетенције – три наставника су одржала угледне часове. • Наставница Ана Стефановић присуствовала је стручном скупу-конференцији „Како до предузимљиве учионице“ у организацији ДМУС, од 22.-24.10.2023. у Врњачкој Бањи. • Одржано је регионално такмичење „Пословни изазов“ 04.10.2023. године у Чачку на коме су учествовале три ученице треће године образовног профила економски техничар и једна ученица образовног профила туристичко-хотелијерски техничар. • Онлајн обука за спровођење програма Girls Go Circular, коју су похађале наставнице Драгана Симеуновић, Милица Богдановић и Ана Стефановић (13.10.2023.) • Учесће ученица у програму „Girls Go Circular“. • Присуство наставника и ученика свечаној дебати на тему „Друштвене мреже су добар начин информисања младих“ у Галерији Установе „Култура“ у организацији КЗМ-а и Гимназије „Јосиф Панчић“ (11.09.2023.)	Анализа и дискусија; Стручни скуп; Онлајн обука; Учесће у радионицама и пројектима;	Чланови Тима Предметни наставници, Ученици КЗМ

	• Присуство наставника и ученика свечаности приликом представљања инфо кутка за младе и премијера „Баш Нашег“ подкаста у организацији КЗМ-а. (24.11.2023.) • Учешће четири ученика образовног профила економски техничар на Регионалном финалу Западне Србије турнира у квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“ где су освојили прво место и пласирали се на национално финале на Економском факултету у Београду. (24.11.2023.) • Учествовање на наградном ликовном конкурс програма ЕУ ПРО Плус за средње школе. • Обележавање Међународног дана толеранције у школама на часовима одељенског старешине.	Учешће у активностима КЗМ-а; Такмичења ученика;	
07.02.2024.	• Обављена стручна посета за ученике другог разреда образовног профила туристички техничар-посета Златибору. (02.12.2024.) • Психолог Дома здравља Валентина Марковић, одржала је медијацију –помоћ и посредовање у решавању конфликта међу ученицима. (11.12.2024.) • Обележен је пригодним програмом Дан Светог Саве на коме су учествовале наше ученице. • Присуство наставника и ученика јавној презентацији средњошколског пројекта "БодиДилбер" (06.02.2024.) • Анализирани су глобални и оперативни планови наставника.	Стручне посете; Учешће у радионицама; Одржавање приредбе; Анализа извештаја;	Чланови Тима Ученици КЗМ
30.04.2024.	• Одржна два угледна часа-из руског језика и моделирања машинских елемената и конструкција. • Посета Сајму туризма у Београду. (24.02.2024.) • Ученици првог разреда образовног профила економски техничар учествовали су на Националном такмичењу „Европски квиз новца“ одржаном online 20. марта. • Учешће ученика на Регионалном такмичењу ученичких компанија Југозападне Србије одржаном у Крагујевцу 27.03.2024. • Учешће ученика образовног профила економски техничар на националном финалу турнира у квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“ где су освојили прво место. • Стручна посета ученика другог и трећег разреда образовног профила туристички и туристичко-хотелијерски Етно селу Сирогојно и Стопића пећини. (18.04.2024.) • Учешће ученика на конкурс „Етичка дилема“ у организацији ДМУС.	Анализа часова; Учествовање на такмичењима и конкурсима; Стручне посете;	
19.06.2024.	• Учешће ученика на конкурс за израду најбољег мима на тему употребе ћирилице. Наш ученик, Богдан Ђенисић освојио је прво место. • Сарадња са Тимом за каријерно вођење и саветовање. • Обележавање Недеље сећања и заједништва. • У мају 2024. год. изашао је шести број листа Техничке школе „Реч младих“ и Летопис школе. • Стручна посета ученика првог разреда образовног профила туристички техничар Мокрој гори. (16.05.2024.) • Стручна посета ученика другог и трећег разреда образовног профила економски техничар Мокрогорској пословној школи. (16.05.2024.) • Анализирани су угледни часови и размењена су искуства о реализованим часовима који развијају међупредметне компетенције. Одржана су три угледна часа-из руског језика, моделирања машинских елемената и конструкција и принципа економије.	Учешће на конкурсима; Стручне посете; Објава листа Техничке школе и Летописа; Радионице за ученике; Анализа и преглед угледних часова;	Чланови Тима, Предметни наставници Ученици Тим за КВиС

Закључак Тима је да су предвиђене активности углавном и реализоване. У односу на претходну годину повећано је учешће у пројектима који промовишу предузетништво, а ученици су учествовали у већем броју активности које спроводи организација Достигнућа младих у Србији. Стручне посете ученика су повећане у односу на претходну годину. Највећа слабост и даље је извођење угледних часова на којима се развијају међупредметне компетенције и међупредметно повезивање.

6.3.6. Извештај тима за професионални развој запослених

Тим за професионални развој чинили су:

- Аница Јовановић- стручни сарадник- педагог
- Милица Богдановић – наставник економске групе предмета
- Марко Марјановић - наставник електро групе предмета, организатор практичне наставе
- Даница Мојковић- наставник српског језика и књижевности, координатор Тима

Задаци Тима за професионални развој:

- јачање компетенција наставника
- унапређивање образовно-васпитног рада
- остваривање циљева и стандарда постигнућа ученика
- израда планова стручног усавршавања на нивоу стручних већа

Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе. Лични план професионалног развоја наставника и стручних сарадника сачињава се на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника.

Током школске године одржанана су три састанка, а реализоване су следеће активности:

Време реализације	Реализоване активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
3.9.2023.	• Формиран је Тим и израђен Годишњи план рада СУ за школску 2023/24. годину. План се заснивао на реализацији следећих активности: • Зимски семинари за наставнике математике и српског језика и књижевности • Стручно усавршавање у области машинства • Стручно усавршавање у области економије и туризма • Посете и анализе угледних часова, дисеминација семинара • Праћење, вредновање и подстицање ученика у складу са образовним стандардима	Састанак Тима	Чланови Тима Предметни наставници
	• Чланови Тима су расподелили задужења и договорили се о раду Тима у току школске године • Договор чланова Тима да помогну наставницима у изради личних планова професионалног развоја		
6.2.2024.	• Анализа стручног усавршавања запослених у функцији вредновања и самовредновања рада школе • Током године угледне часове су одржали наставници: Душица Марковић – енглески језик, Слађана Млађеновић (2 часа)– економска група предмета, Ана Стиковић – машинска група предмета и заједнички час Јелена Давидовић – немачки језик и Драгана Јевђенић – географија, Ирина Лукић -руски језик, Драгиша Јовановић- маш.група пред. • Семинар «Како помоћи ученицима са проблемима у понашању» реализован је 3.2.2024. године у просторијама школе. Семинару је присуствовало 18 наставника. Област семинара је васпитни рад са компетенцијама К3(компетенције за подршку развоју личности ученика) и приоритетом П1(Превенција насиља, злостављања и занемаривања), носи 8 бодова стручног усавршавања. По завршетку обуке очекује се да ће наставници бити у стању да препознају проблеме у понашању ученика, пруже адекватну подршку родитељима ученика који показују проблеме у понашању, планирају и реализују превентивне активности у функцији унапређења социјалне климе у школи		
26.6.2024.	• Тим је анализирао СУ током школске године, како унутар установе, тако и ван установе. - Тим је израдио Извештај о раду, који ће бити саставни део Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе. Наставничко веће и педагошки колегијум биће упознати са извештајем о оствареном стручном усавршавању, а Школски одбор ће га усвојити. • Током другог полугодишта угледне часове су одржали наставници: Ирина Лукић-руски језик, Драгиша Јовановић- ма.гр.п.предмета, Слађана Млађеновић-екон.гр.предмета • «Дигитална учионица» - онлајн семинар, одржан је у јуну месецу. Семинару је присуствовало шест наставника школе		

6.3.7. Извештај тима за каријерно вођење и саветовање

Током школске 2023-2024. године у школи је реализовано више активности везаних за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика. Циљ свих активности био је подстицање каријерног вођења и саветовања ученика као и пружање помоћи ученицима да формирају реалну слику о својим способностима, особинама, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања, што успешније планирају професионални развој.

У току школске 2023/24 године, Тим је радио у следећем саставу:

- Аница Јовановић - стручни сарадник- педагог
- Ана Стефановић – наставник економске групе предмета, организатор практичне наставе
- Мирослав Јовановић - наставник машинске групе предмета
- Драгана Симеуновић - наставник економске групе предмета, координатор Тима

Време реализације	Реализоване активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
02.09.2023.	• Формиран је тим и израђен годишњи план рада за школску 2023/24 годину • Чланови Тима су прегледали Правилнике и друга подзаконска акта и имплементирали стандарде услуга КВиС-а у годишњи план рада за школску 2023/24 годину • Анализирани су подаци о постигнутим резултатима матураната приликом уписа на високошколске установе	Састанак Тима; Анализа документације	Чланови Тима
07.12.2023.	• Промовисане су активности Тима у школи, на наставничком већу и ученичком парламенту • Ученици су упознати са појмом карјера, каријерно информисање и саветовање • Информисани су родитељи о каријерном вођењу и саветовању кроз прве родитељске састанке • Попуњен еје упитник за КвиС и идентификоване су јаке и слабе стране • Обављена стручна посета за ученике другог разреда образовног профила туристички техничар-посета Златибору.	Презентовање рада Тима, комуникација са другим органима у школи; Информисање; Стручне посете;	Чланови Тима Предметни наставници, ученици
21.03.2024.	• Посета Сајму туризма у Београду. (24.02.2024.) • Вршњачко каријерно саветовање у школи • Сарадња са Канцеларијом за младе • Одржане су обуке за писање CV-а и мотивационог писма на часовима предузетништва и економског пословања	Сарадња; Обуке и радионице;	Чланови Тима Ученици Предметни наставници
18.06.2024.	• Стручна посета ученика другог и трећег разреда образовног профила туристички и туристичко-хотелијерски Етно селу Сирогојно и Стопића пећини. (18.04.2024.) • Стручна посета ученика првог разреда образовног профила туристички техничар Мокрој гори. (16.05.2024.) • Стручна посета ученика другог и трећег разреда образовног профила економски техничар Мокрогорској пословној школи. (16.05.2024.) • Посета Високе струковне школе из Ужица и Високе струковне школе из Ваљева • Ученици четврте године су информисани о објављеним конкурсима за упис на факултете • Анализирана је реализација програма каријерног вођења и саветовања и израђен је Извештаја о реализацији програма КВиС-а	Стручне посете; Посете високошколских установа;	Чланови Тима Ученици Предметни наставници Директор

6.3.8. Извештај тима за промоцију школе

У току школске 2023/24. године, Тим је радио у следећем саставу:

- Ненад Михаиловић – директор школе
- Аница Јовановић - стручни сарадник- педагог
- Даша Ђермановић – стручни сарадник – библиотекар, координатор Тима
- Ана Стефановић – наставник економске групе предмета, организатор практичне наставе
- Драган Стаменић - наставник економске групе предмета
- Данијела Стаменић - наставник српског језика и књижевности
- Радомир Ђукановић – наставник ликовне уметности

Током школске 2023/24 године, одржана су 4 састанака Тима на којима су реализоване следеће активности:

Време реализације	Реализоване активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
06.09.2023.	- Формиран је тим и израђен годишњи план рада за школску 2023/24. годину - Подељене су активности и задужења између чланова тима - Ажуриран је школски сајт новим информацијама и подацима за текућу школску годину	Састанак Тима; Ажурирање сајта школе и профила на друштвеним мрежама;	Чланови Тима Администратор сајта;
27.12.2023.	- Праћење примера добре праксе у образовно-васпитном раду наше школе и промовисање истих преко сајта школе - Промоција на локалним медијима ученика који су освојили прво место на регионалном такмичењу турнира у квизу „Знамените личности на динарским новчаницама“ - Континуирано ажурирање друштвених страница-Инстаграма и Facebook-а	Састанак Тима; Ажурирање сајта школе и профила на друштвеним мрежама;	Чланови Тима; Предметни наставници; Ученици; Администрат. сајта;
16.05.2024.	- Израђен је промотивни материјал за промоцију школе-нови постер и фалајер школе - Подељена су задужења у организацији промоције школе у основним школама у окружењу и одређени наставници који ће ићи у промоцију ове школске године - Одржана је промоција школе на родитељским састанцима у основним школама - Дан отворених врата школе– организована је посета ђака осмог разреда из ОШ Свети Сава школској радионици	Састанак Тима; Обилазак школа; Израда и дистрибуција промотивног материјала; Интрвју на локалним медијима;	Чланови Тима; Директор; Ученици; Предметни наставници;
19.06.2024.	- Интервју директора школе о образовним профилима које уписујемо у наредној години и ученика који су остварили резултате на такмичењима (21.05.2024.) - Континуирано се ажурирају друштвене странице-Инстаграм и Facebook-а и сајт школе - Израђен је шести број часописа Техничке школе „Реч младих“ - Израђен је Летопис Техничке школе - Одржано је свечано проглашење ђака генерације - Анализирана је реализација плана Тима за ову школску годину и припремљен је извештај	Ажурирање сајта школе и профила на друштвеним мрежама; Заједнички рад на изради часописа и Летописа; Интрвју на локалним медијима; Израда извештаја;	Чланови Тима; Секретар; Директор; Ученици; Предметни наставници;

7. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Глобалне планове рада наставници су доставили на почетку школске године, док су оперативне планове рада достављали на почетку месеца педагогу школе. Формулари који се користе за годишње и оперативне планове наставника усклађени су са захтевима који стоје у Стандардима квалитета рада установе, Општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања и потребама школе.

Наставници који израђују прилагођене и измењене индивидуалне планове, израђују их тромесечно за прве разреде, након тога врши се њихова евалуацију. За ученике старијих разреда ови планови се израђују за по два класификациона периода.

Планови допунске, додатне наставе и секција израђују се у складу са потребама.

8. ПЛАНОВИ РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент чинила су по два представника из сваког одељења. Ученици су разматрали питања у складу са Законом о основама образовања и васпитања и Правилником о раду ученичког парламента. За школску 2023/24. годину председник ученичког парламента био је Јосиповић Матеја, а заменик Вујетић Младен. Представници ученичког парламента у Школском одбору били су: Јосиповић Матеја и Божић Николина.

Током године одржана су четири састанка и реализоване су следеће активности:

- Конституисање парламента и избор председника и заменика УП
- Избор два представника за присуство и учешће у раду Школског одбора
- Усвајање Годишњег плана рада УП
- Разматрање Извештаја о остваривању годишњег плана рада школе
- Разматрање Годишњег плана рада школе
- Разматрање извештаја о самовредновању установе
- Упознавање са извештајем о раду Тима за заштиту ученика од насиља
- Избор ученика у школске тимове
- Упознавање са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика
- Безбедност ученика у школи, припрема упитника за насиље
- Организовање предавања за ученике од стране психолога дома здравља -медијација
- Анализа успеха ученика на класификационим периодима
- Предлог мера за побољшање успеха
- Анализа изостанака ученика
- Приказ презентације- Дигитално насиље
- Учествовање у процесу самовредновања рада школе, као и реализацији Развојног плана школе.
- Спровођење анкете о безбедности у школи
- Сарадња са УП Гимназије, заједничке активности
- Организовање турнира у кошарци
- Учесће у хуманитарним активностима
- Анализа анкете о насиљу
- Координатор канцеларије за младе, Петар Нешковић одржао је предавање за будуће бруцоше
- Обележавање Недеље сећања и заједништва

9.ОСТАЛИ ОБАВЕЗНИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

9.1. РАД ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Годишњим програмом рада планиран је и рад одељењских старешина. Једна од најважнијих и најодговорнијих дужности наставника поред извођења наставног рада, јесте вршење функције одељењског старешине. Одељењски старешина има дужност да што успешније води одељење, сарађује са предметним наставницима и стручним сарадницима, заказује и води седнице одељењских већа, води педагошку документацију, брине о ученицима и њиховом развоју, сарађује са родитељима ученика, као и да обавља све текуће послове везане за успешно образовање и васпитање ученика.

На часовима одељењске заједнице реализовале су се теме предвиђене годишњим планом рада одељењских старешина, а евиденција се водила у дневнику рада.

Садржај рада	Активности/теме
Формирање одељења као заједнице ученика	– Организовање и спровођење избора за руководство одељенске заједнице.
Рад на јачању одељенског колектива	Оспособљавање ученика за усклађивање личних интереса са колективом за прихватање заједничких циљева, јединствено деловање на остваривању утврђених задатака и преузетих обавеза у васпитно- образовном раду.
Рад на реализацији задатака из програма одељенске заједнице	На састанцима одељенске заједнице реализоване су теме и садржаји из програма плана рада одељењског старешине Подстицање и помоћ одељенској заједници у ангажовању на реализацији тема, културно-забавних, спортско-рекреативних, других активности и акција.
Упознавање, праћење и проучавање одељења као колектива и појединаца у њему и вредновање постигнутих резултата	Упознавање: – здравствених, материјалних и социјалних прилика ученика, као и услова живота и рада и потреба, интересовања, склоности, тежњи, дилема и проблема ученика и рад на њиховом решавању. Праћење: – напредовања ученика појединачно и одељења у целини у погледу савлађивања плана и програма васпитно-образовног рада, понашања и развоја. – изостајање ученика(недељно и месечно) Анализа и вредновање: – доприноса примењиваних облика образовно-васпитног рада напредовању ученика и постигнутих резултата у погледу знања ученика, прихватања васпитних вредности и развоја личности.
Рад одељенског старешине са Одељенским већем	– Рад на реализацији плана и програма свих облика образовно-васпитних активности. – Координирање образовно-васпитних активности у одељењу, рад на усклађивању и уједначавању критеријума у одељењу, и обезбеђивање јединства васпитних утицаја. – Припрема седница Одељенског већа, организовање и вођење истих, вођење записника и сачињавање записника о раду.
Сарадња са школским педагогом	– на анализи и спречавању изостанака, – на реализацији програмских задатака, – на упознавању личности ученика, професионалном васпитању и предузимању педагошких мера за ученике који заостају у учењу и – на реализацији задатака из рада са одељенском заједницом.
Рад на педагошкој документацији	- Вођење прописане педагошке документације

9.2 РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ, ДОПУНСКЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Одељење	Предмет	Број одржаних часова
I1	Механика- допунска настава	1
	Техничка физика - допунска настава	1
I3	Географија- допунска настава	3
	Немачки језик- допунска настава	5
I4	Српски језик и књижевност- додатна настава	5
	Историја- додатна настава	4
II1	Математика- допунска настава	1
	Географија- допунска настава	5
II3	Физика- допунска настава	9
II4	Српски језик и књижевност- додатна настава	7
	Рачуноводство-допунска настава	1
III4	Пословна информатика- допунска настава	5
IV1,2,3	Српски језик и књижевност- припремна настава за полагање матурских испита	12
IV1	Испитивање машинских конструкција- припремна настава за полагање матурских испита	3
	Конструисање- допунска настава	3
IV2	Математика- припремни рад за полагање разредних и поправних испита	6
	Енглески језик (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	9
	Агенцијско и хотелијерско пословање- припремна настава за полагање матурских испита	6
	Агенцијско и хотелијерско пословање-допунска настава	4
	Немачки језик- додатна настава	8
	Туристичка географија- припремна настава за полагање матурских испита	2
IV3	Пословна економија- припремна настава за полагање матурских испита	4
	Рачуноводство- припремна настава за полагање матурских испита	14
	Економско пословање- припремна настава за полагање матурских испита	7
	Статистика-додатна настава	13
Допунска настава: 38 часова		
Додатна настава: 37 часова		
Припремна настава: 63 часа		

10. ПРОГРАМИ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈА

Секција	Руководиоци	Број ученика
Атлетска	Стевановић Бранко	15
Одбојкашка –девојчице	Милићевић Слободан	12
Кошарка и баскет „3 на 3 „	Милићевић Слободан	10
Фудбалска	Стевановић Бранко	14

10.2 ИЗВЕШТАЈ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Током школске 2023-2024. године, ученици наше школе учествовали су на такмичењима и остварили следеће резултате:

Врста такмичења	Предметни наставник	Ученик	Окружно	Међуокружно/ регионално	Републичко
Компјутерска графика	Драгиша Јовановић	Бојан Ристићевић II1		4	11
Футсал	Бранко Стевановић	9 ученика	3		
Атлетика	Бранко Стевановић Слободан Милићевић	Филип Ђокић IV3	3- на 100м		
		Вук Миловановић II1	2- на 100 м		
		Јелена Милановић I4	1-на 100м	3	
Принципи економије	Слађана Млађеновић	Николина Радовановић IV3			12
Статистика	Слађана Млађеновић	Маја Додић IV3			11
Агенцијско ихотелијерско пословање	Милан Пантелић	Вукашин Марић IV2			9
Енглески језик	Душица Марковић Драгана Јелисавчић	Сандра Илић Никола Рабасовић Танаско Рајић	учешће		
Немачки језик	Јелена Давидовић	Марија Бојић IV2 Магдалена Стевановић II3	учешће		
Књижевна олимпијада	Данијела Стаменић	Тијана Марковић I4	учешће		
Знамените личности на динарским новчаницама	Ана Стефановић Драгана Симеуновић	Маја Додић IV3 Бојана Вимић Марко Радивојевић Урош Николић		1	1
Регионално такмичење ученичких компанија југозападне Србије	Ана Стефановић Драгана Симеуновић	Невена Танасијевић III4 Милица Симеуновић Анђела Обрадовић Тијана Милосављевић Анђела Ђокић	Сертификат		
Државно првенство у каратеу		Маја Додић IV3	1		

11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СЛОБОДНИХ И КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа је реализовала слободне и културне активности које се углавном реализовале кроз рад у секцијама. Активности ученика организоване су са циљем да се интересовања ученика задовоље, а њихове склоности и способности даље усмеравају и развијају.

Током школске године реализоване су друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности:

Активности	Време реализација	Носиоци и реализатори активности
Добродошлица ђацима првацима уз интонирање химне	1 септембар	Одељењске старешине директор
Афирмација рада школских секција -анкетирање ученика	септембар	Одељењски старешина
Уређење и одржавање школске средине-акција ученика	2 дана	одељењски старешина
Учешће у пројекту „Тарско зелено“ - 4 ученика	2 дана у јуну	КЗМ
Хуманитарна акција за помоћ нашем ученику	1 недеља октобра	ученички парламент одељењски старешина
Учешће ученика у акцији КЗМ чишћење обале реке Дрине	1 дан	наставник биологије КЗМ
Турнир ученика у фудбалу са Гимназијом	1 дан	Наставник физичког васпитања
Волонтерске активности ученика	По потреби	КЗМ, Црвени крст
Учешће ученика у прослави школске славе - Савиндана (рецитатори, изложба фотографија, музички програм)	јануар	Наставник ликовне и музичке културе, наставник српског језика
Посете ученика изложбама и књижевним вечерима у установи Култура	Током године	Наставник ликовне културе, наставник српског језика
Посета ученика и наставника изложби фотографија Бате Живојиновића	23 април 2024.	Наставник ликовне културе
У Недељи сећања и заједништва у школском дворишту ученици су правили фотографије на тему“ Руковање“.	Мај 2024.	Наставник ликовне културе
Обележавање Међународног дана толеранције	16 новембар	Одељењске старешине
Наставница Ана Стефановић присуствовала је презентацији средњошколског пројекта "БодиДилбер" кога су представила 4 средњошколца	6 фебруар 2024.	КЗМ
Присуство ученика и наставника дебати на тему „Друштвене мреже су добар начин информисања младих“ у Галерији Установе „Култура“.	11 септембар 2023.	КЗМ Гимназије „Јосиф Панчић“
Учешће у програму „Girls Go Circular“. Циљ програма је повећање броја девојчица које се баве областима научних, технолошких, дигиталних и ИТ иновација. Програм је намењен је ученицама од 14 до 18 година које стичу предузетничке и дигиталне вештине кроз учење о циркуларној економији односно о одрживом коришћењу, потрошњи и поновној употреби природних ресурса. Током реализације, ученице су се бавиле истраживањем на интернету, планирале кампање на друштвеним мрежама, креирале видео записе и презентације и развијале пословне планове путем модула за учење. Радиле су појединачно и у	Октобар 2023.	Ученице трећег разреда образовног профила економски техничар – Невена Танасијевић, Кристина Вуловић, Сара Вујовић и Анђела Ђокић. Наставнице Ана Стефановић, Драгана Симеуновић и Милица Богдановић су пружале подршку ученицама.

тимовима тако да су на крају ученице стекле међународни сертификат из теме која их интересује. Реализација програма започета је почетком новембра.		
Присуство ученика представљању инфо кутка за младе и премијера „Баш Нашег“ подкаста која је одржана у клубу Установе „Култура“.	24. новембар 2023.	КЗМ, Установа „Култура“
Учешће ученика на наградном ликовном конкурс програма ЕУ ПРО Плус за средње школе из 99 градова и општина у регионима Шумадије и западне као и Јужне и источне Србије. Тема конкурса била је „Стварамо зеленију будућност“ где су ученици показали свој таленат и креативност у истраживању концепта и давању личног доприноса циркуларној економији у својим заједницама. Наставник ликовне културе Радомир Ђукановић организовао је интерно ликовно такмичење за ученике и изабрао десет најбољих радова који ће учествовати на овом конкурс. 12 најбољих ликовних радова који који ће учествовати на конкурс.	Новембар 2023.	Ученици другог и трећег разреда образовног профила економски техничар и четвртог разреда образовног профила туристичко-хотелијерски техничар Наставник ликовне културе
Учешће ученика на Европском квизу новца које је највеће европско такмичење у финансијској писмености за ученике узраста од 13 до 15 година. Од 492 пријављена ученика, наши ученици су остварили следећи пласман: - Јелена Милановић – 5. место - Ђорђе Мићић – 9. место - Виктор Деспотовић – 10. место - Кристина Ристић – 11. место	20 март 2024.	Четири ученика првог разреда образовног профила економски техничар. Ученике је припремала наставница Ана Стефановић.
Учешће на такмичењу у писању есеја на задату етичку дилему у оквиру програма Пословна етика у организацији Достигнућа младих у Србији.	22 април 2024.	Ђорђе Мићић и Виктор Деспотовић, ученици првог разреда образовног профила економски техничар
Учешће на конкурс за израду најбољег мима на тему употребе ћирилице	Мај 2024.	Установа Култура Богдан Ђенисић освојио прву награду

11.2. ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА

Матурска екскурзија ученика реализована је од 29.09.- 03.10.2023. године

Предметни наставници , разредне старешине ученика завршних разреда Техничке школе IV1, IV2, IV3 Слађана Млађеновић (вођа екскурзије), Драган Стаменић и Данијела Стаменић, заједно са 50 ученика четвртог разреда Техничке школе и педијатром Дома здравља др Светланом Петровић Спасић, кренули су на матурску екскурзију у северну Италију. На пут су кренули 29.9 .2023. године. **Путни правци екскурзије: Бајина Башта – Лидо ди Јесоло – Венеција – Падова – Монтекатини – Фиренца-Пиза-Верона-Трст-Бајина Бајина**

Први дан-29.09.2023 -Бајина Башта– *Лидо ди Јесоло* (ноћење) Полазак аутобуса испред школе у раним јутарњим сатима. Вожња кроз Хрватску и Словенију до Лидо ди Јесоло-популарног летовалишта на јадранској обали Италије. Смештај у хотелу са 3* у Лидо ди Јесолу. Вечера. Ноћење.

Други дан 30.09.2023.год. ВЕНЕЦИЈА-ПАДОВА-МОНТЕКАТИНИ- Након доручка, полазак према луци Punto Sabione. Вожња бродом до Венеције- јединственог града са каналима уместо улица. Разгледање знаменитости : Тамница, Мост уздаха, Дуждева палата, Трг и црква Светог Марка, Канал Grande, Ponte Rialto, црква Santa Marija de la Salute...Повратак бродом у Punto Sabioni. Полазак за Padovu. Обилазак града: Трг Prato de la Vale, базилика Антонија Падовског, статуа Gatamelata, Трг Duomo, Трг Ербе, Трг Sinjori, капела Skrovenji.... Слободно време за шетњу до поласка за Монтекатини. Смештај у хотелу „Inocenti“ са 3* у Монтекатинију. Вечера. Ноћење.

Трећи дан- 01.10. 2023. ФИРЕНЦА – ПИЗА - Након доручка, полазак за Фиренцу- италијанску престоницу ренесансе.

Разгледање града: Santa Marija dela Flore, Kapela Medici, Krstionoca, Djotov zvonik, palata Vekio, galerija Ufici, trg Sinjora, Ponte Vekio, palata Piti, Santa Krocе.... По завршеним обилазацима, кренуло се за **Пизу**, градић у области Тоскана, чувен по својој архитектури. Уследило је разгледање града: обилазак кривог торња, катедрале, крстионице, поља чуда, монументални центар. По завршеним обилазацима, повратак у хотел на вечеру. Ноћење.

Четврти дан - 02.10. 2023. ВЕРОНА -Након доручка, полазак за Верону- град вечне љубави. Обилазак знаменитости Вероне: улице Kapelo, Julijine куће, римског театра Арена, Trg del Erbe, Trg Бра, Trga Sinjori, Градске катедрале, старог моста Skalgiero на реци Adidje, tornja Lembertijevih.....По завршеном обилазку , наставак пута према Лидо ди Јесоло. Смештај у хотелу са 3* у Лидо ди Јесолу. Вечера. Ноћење.

Пети дан- 03.10.2023. -ТРСТ -Након доручка, напуштање хотела и полазак за Трст. Обилазак централне градске зоне око трга Ponte Roso и српске православне цркве Sv. Spiridona. Наставак пута према Србији. Уз успутне краће паузе, долазак испред школе у вечерњим сатима.

11.3. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА

02.12.2023-Посета Златибору –пример добре сарадње

Ученици другог разреда образовног профила туристички техничар су заједно са предметним наставницама Оливером Митровић и Радојком Симеуновић, посетили Златибор у оквиру практичне наставе из Агенцијског и хотелијерског пословања. За програм обилазак и представљања туристичких вредности Златибора, побринули су се ученици, наставници и директорка Угоститељско-туристичке школе Чајетина.

Предметне наставнице Неранца Јовичић и Софија Павловић су заједно са својим ученицима дочекале наше ђаке и наставнике на Краљевом тргу. Исказале су задовољство што се сарадња између две школе, које образују ученике истог профила, наставила после пандемије.

Ученици Угоститељско-туристичке школе, успешно су симулирали улогу туристичког водича и представили бројне лепоте Златибора. Ученица Раденовић Марта, испричала о развоју туризма на Златибору, смештајним капацитетима, хотелима високе категорије, излетима, гастрономским специјалитетима, туристичким манифестацијама и другим туристичким вредностима. Лука Младеновић је презентовао активности и образовне профиле Угоститељско-туристичке школе. Сања Војиновић испричала је легенде по којима је Златибор добио име, од када је почео организовани развој туризма на Златибору и прослави јубилеја 130 година развоја туризма на Златибору. Стихове познатог песника, Михаила Ћуповића, „Златиборе ко ти име даде“, рецитовала је Јована Лојница.

Након уводног дела ученици и наставници су се поделили у две групе. Прва група обишла је хотел „Палисад“, где им је укратко презентовано пословање хотела. Уследио је обилазак хотелског лобија, рецепције хотела, неколико соба, конгресне сале, ресторана, кухиње и сра центра. Друга група посетила је хотел „Букет“ и упознала се са богатим садржајима, услугама и гостопримством овог хотела, који се нуди гостима који борава у њему.

Директорка школе, Јелена Марић, побринула се да боравак ученика буде употпуњен, обезбедила је возњу „Голд гондолом“, најдужом панорамском гондолом на свету.

Договорени су даљи кораци успешне сарадње и посета ученика Угоститељско-туристичке школе Бајиной Башти и нашој школи.

24.02.2024.године посета Међународном сајму туризма у Београду

Међународни сајам туризма посетило је 74 ученика I, II и III разреда образовног профила туристичко-хотелијерски техничар. Превоз ученика и наставника реализован је у организацији превозника Ракета „Аћимовић-Бјеличић“ Бајина Башта. Наставници који су пратили ученике су Оливера Митровић, Надежда Лазаревић и Маријана Ракоњац, професори економске групе предмета.

Стручни вођа путовања испред школе био је Оливера Митровић, професор економске групе предмета. Годишњим планом рада Техничке школе за школску 2023/2024. годину, планирано је да ученици образовног профила туристичко-хотелијерски техничар организовано посете Међународни сајам туризма.

Циљ посете сајму био је: Упознавање туристичке понуде, културе и обичаја различитих земаља, на аутентичан и креативан начин, стицање знања о примени нове технологије у туризму, уживање у сајамској понуди и садржајима и упознавање значаја туризма за свеукупни привредни и друштвени развој наше земље.

18. 04. 2024. године – посета Етно селу Сирогојно и Стопића пећини

Ученици другог и трећег разреда образовног профила туристички техничар имали су у стручну посету Етно селу Сирогојно и Стопића пећини. Ученици су имали прилику да обиђу једини српски музеј на отвореном "Старо село Сирогојно" који обухвата 50 различитих аутентичних објеката који чувају духовно наслеђе српског народа. Такође су обишли и Стопића пећину која је једна од најзнаменитијих пећина у Србији кроз коју протиче Трнавски поток који обликује кречњачке ходнике и дворане, а позната је и по својим бигреним кадама (удубљењима исуњеним водом). Ученике су водили наставнице Оливера Митровић, Радојка Симеуновић, Надежда Лазаревић и педагог школе Аница Јовановић.

13.06.2024. посета Мокрој гори

Ученици другог и трећег разреда смера економски техничар, посетили су Мокрогорску пословну школу на Међавнику, као и два локалитета од посебног значаја – железнички станицу Јатаре и Беле Воде. Ученици су посетили Мокрогорску пословну школу, где су имали прилику да се кроз интерактивна предавања и примере из праксе упознају са изазовима и приликама вођења пословања у туристичкој индустрији. Посебан фокус био је на туризму, као једној од водећих грана привреде у овом крају. Предавачи су истакли важност повезивања традиције и савремених пословних модела, те су кроз презентације и дискусије приказали како се Међавник развио у успешну туристичку дестинацију која привлачи посетиоце из целог света.

Ученици су обишли Међавник, јединствени комплекс који је осмислио режисер Емир Кустурица. Током обиласка, ученици су сазнали о улози креативне економије и начину на који уметничке идеје могу бити претворене у успешне пословне пројекте. Међавник је пример како културни и филмски туризам може допринети економском развоју руралних средина.

Вођа пута био је наставник економске групе предмета, Драган Стаменић, а наставници пратиоци Ана Стефановић и Драгана Симеуновић. Ова стручна екскурзија имала је за циљ унапређење практичних знања ученика, развој предузетничких вештина и упознавање са пословним моделима у туристичко-економском сектору.

26.05.2024. посета Мокрој гори

Ученици првог разреда образовног профила туристички техничар имали су стручну посету Мокрој гори. Ученици су обишли Међавник, главну железничку станицу, Беле воде, Јатаре, у повратку су посетили и хотел "Оморику". Ученици су имали прилику да виде пругу уског колосека и воз "Носталгија". Наставници пратиоци су били Маријана Ракоњац и Надежда Лазаревић.

08.06.2024. Посета манастиру Рача

Ученици образовног профила туристички техничар- други разред у оквиру блок наставе из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање посетили су манастир Рачу и излетиште Лађевац. Наставници пратиоци су били Оливера Митровић и Радојка Симеуновић.

11.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Програм заштите животне средине чији је основни циљ развијање еколошке свести и усвајање еколошке вредности код ученика спроводио се кроз активности еколошке секције школе, активности професора биологије али и свих предметних професора, стручних сарадника и осталих запослених као и родитеља и локалне заједнице.

Неопходно је створити услове за свестрани развој личности ученика, за формирање ставова и навика о заштити здравља, развијање естетских ставова и навика, развијање свести о значају заштите и унапређивања животне средине.

Током школске 2023/2024. године реализоване су следеће активности:

Активности	Време реализације	Носиоци реализације
Акција чишћења школског простора, дворишта и уређење зелених површина	септембар, према потреби током године	помоћно особље , заинтересовани ученици и наставници
Опремање кабинета биологије паноима	Током године	Наставница биологије
Одржавање и неговање гајених украсних биљака у школи	Током школске године	ученици помоћно особље
Едукативне активности наставника екологије - рециклажа	Мај 2024.	ученици и наставница екологије
Учешће ученика у акцији чишћења обале реке Дрине	Април 2024.	КЗМ
Обележавање Светског дана заштите животне средине и акција Очистимо Србију (Чиста вода живот значи, Зар ћеш то да бациш?)	5 Јун	Ученички парламент , наставница екологије , ученици

11.5. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

На основу Правилника о протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.11/2024) наша школа је формирала Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања који је израдио План рада тима на остварењу заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Планом рада Тима су дефинисане превентивне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља (интервентне активности/. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Чланови тима су:

1. Ненад Михаиловић- директор
2. Аница Јовановић - педагог
3. Драгана Вуковић- секретар, координатор Тима
4. Саво Средоевић- наставник математике
5. Слађана Млађеновић- наставник економске групе предмета
6. Драган Живановић-представник родитеља
7. Магдалена Стевановић – представник ученика
8. Валентина Марковић – представник локалне заједнице

Рад Тима за заштиту од насиља одвијао се кроз превентивне и интервентне активности.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ :

Сви чланови тима су упознати са правном регулативом , новим Правилника о протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Током школске године тим је радио према плану за ову школску годину, што је подразумевало састанке на којима је разматрана реализација плана рада тима и реализација планираних активности из програма Заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања.

Оно што је константовано на тим састанцима јесте да је већина планираних активности реализована у складу са постављеном динамиком и да је тим преко стручних органа деловао едукативно са циљем како препознати насиље над децом.

О случајевима насиља који захтевају укључење тима прикупљају се подаци, формира се документација и предузимају активности предвиђене процедуром.

У току школске године Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одржао је четири састанака, а реализоване су активности које су акционим планом биле предвиђене:

- Формирање Тима, израда плана рада тима, дефинисање улога и одговорности, уградња Програма заштите у Годишњи план рада и Школски програм;
- Упознавање свих актера школе/ ученика, родитеља изапсолених са садржајем Правилника о протоколу у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл.гласник РС“ бр.11/2024)
- Сарадња са Тимом за инклузивно образовање;
- Упознавање родитеља на родитељским састанцима са платформом „Чувам те“
- У ходнику школе на огласној табли као и у зборници постављени су кораци превенције и интервенције, нивои реаговања као и чланови тима за заштиту ученика од насиља;
- Организовано је дежурство наставника и ваннаставног особља ;
- 11.12.2023.године- У одељењу IV/3, образовни профил- економски техничар, психолог Дома здравља Валентина Марковић, иначе члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања одржала је МЕДИЈАЦИЈУ –помоћ и посредовање у решавању конфликта међу ученицима. Медијацији су присуствовали педагог школе, наставник српског језика Данијела Стаменић, директор Ненад Михаиловић.
- Ученици су учествовали у разним хуманитарним акцијама, за добровољно давање крви, прикупљање новца за помоћ ученицима потребним за лечење, учешће у хуманитарним акцијама које је организовала Канцеларија за младе;
- Реализоване су активности поводом обележавања међународног дана борбе против вршњачког насиља
- Одржана спортска такмичења
- Одељенске старешине су у сарадњи са педагогом на часовима одељенског старешине дискутовале на теме: насилништво у нашој околини, насиље на телевизији, како избећи насиље, где су ученици активно учествовали.
- Договорено је да одељењске старешине, наставници грађанског васпитања као и остали наставници интезивније раде са ученицима о различитим облицима насиља и путевима њиховог превазилажења, као и конструктивним решавањем конфликтних ситуација. Одељењске старешине и наставници су о овој одлуци обавештене на седници наставничког већа.
- Педагог је у сарадњи са одељенским старешинама водио разговоре са ученицима који су склони насиљу
- Сарађивали смо са полицијом, Центром за социјални рад, Гимназијом „Јосиф Панчић“ и осталим установама
- У школи је у периоду од 7-10. маја 2024.године складу са дописом Министарства просвете обележена **Недеља сећања и заједништва**, која превасходно има за циљ одавање поштовања жртвама масовног убиства у ОШ “Владислав Рибникар“ у Београду, у Дубони и Малом Орашју, као и Нишкој Бањи, подршка њиховим породицама, као и развој вредности, вештина, знања, и критичког размишљања код ученика, потребних за живот у савременом друштву, кроз реализацију активности које су усмерене на неговање културе сећања, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога. Недеља сећања и заједништва обележена кроз литерарне и ликовне радове, израду фотографија у Техничкој школи у Бајиној Башти. Наставник ликовне културе је у Недељи сећања и заједништва организовао часове са темом сећања и заједништва кроз фотографије. Активност је реализована у школском дворишту где су ученици правили фотографије на тему“ Руковање“. У наведеној активности учествовали су ученици одељења 1-1 и 2-4. Руже коју си сликане на фотографијама ученици су након часа однели својој разредној. Одељенске старешине су на ЧОС-у одржали угледне часове о толеранцији.
- Донет Правилник о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у складу са одрдама ЗОСОВ-а, постављене кутије за мобилне телефоне у учионицама,
- Донет нови Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика у складу са новим законским решењима;израђени обрасци за вођење евиденције за појачан васпитни рад;

АКТИВНОСТИ ТИМА У ВЕЗИ СА ПЛАТФОРМОМ „ЧУВАМ ТЕ“

- Дана 27.09.2023. од 13:00 до 15:00 часова-одржана је online обука за примену платформе „Чувам те“. Наведену обуку прошли су чланови Тима за заштиту.
- Министарство просвете је у сарадњи са Министарством здравља и УНИЦЕФ-ом, у оквиру пројекта „Одговор на кризне ситуације и трауматичне догађаје“, израдило видео материјале за родитеље и запослене у установама образовања и васпитања под називом „Родитељи са децом у кризним ситуацијама“ и „Наставници са децом у кризним ситуацијама“. Видео материјали су израђени у циљу оснаживања родитеља и запослених у систему образовања за пружање подршке деци, односно ученицима, у превладавању кризних и трауматичних догађаја. Материјали су прослеђени одељенским старешинама и осталим наставницима.
- Упитник за запослене, ученике и родитеље у циљу унапређивања информативног и едукативног дела Националне платформе "Чувам те" по препоруци Министарства просвете прослеђен ради попуњавања;

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:

Током школске године догодила су се:

-од насиља првог нивоа – физичко насиље (гурање) један случај
-од насиља другог нивоа-физичко (ударање) три случаја. Све случајеве насиља решавали су одељењске старешине, родитељи, педагог, директор и Тим за заштиту ученика уз појачан васпитни рад са ученицима и одељењском заједницом.

Као ефекте предузетих мера можемо констатовати да се ниједан случај није поновио од стране починиоца насиља.

Бавећи се евалуацијом и анализом одређених активности из плана мера превенције, закључено је да акценат и даље треба ставити на сам васпитно- образовни рад са децом, кроз који се могу сузбијати насилнички модели понашања и промовисати васпитање у духу толеранције. Такође је константовано да одељењске старешине путем индивидуалних разговора и родитељских састанака саветодавно утичу на родитеље и предлажу им мере и поступке који ће код деце развијати позитивне особине личности.

Током школске године тим је сумирао и анализирао свој рад и подносио извештај директору школе. Директор је упознавао Школски одбор, Савет родитеља и ученички парламент.

Напомињемо да је цео образовно-васпитни процес који се реализује у нашој школи усмерен на превенцију насиља и безбедност ученика, на чему су током целе школске године предано радили сви запослени.

11.6. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Ради развоја и практиковања здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности, школа у оквиру школског програма, поред наставе реализује и програм школског спорта. Школским спортом су обухваћени сви ученици кроз одељенска такмичења и припреме за такмичења. Школа обавља припреме и такмичења у складу са школским програмом.

Основни циљ спортско-рекреативних активности је да се у слободном времену организује активност ученика у овој области, тако да им обезбеди здраву и културну забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље, да им помогне да развију позитиван однос према физичкој култури, формирају чврсте навике за редовним телесним вежбањем.

Реализоване активности током године:

Активности/теме	носиоци	реализација
Организација школских такмичења	Наставници физичког васпитања	Припрема ученика за учешће на такмичењима
Учешће школских екипа и појединаца на такмичењима	Наставници физичког васпитања	Учешће ученика на окружним и међуокружним такмичењима у фудзалу и атлетици
Одржавање школских турнира	Наставници физичког васпитања	Турнир у кошарци са Гимназијом
Кросеви ученика	Наставници физичког васпитања	22. 09. 2023. одржан је јесењи, и пролећни крос у априлу

11.7. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

У области безбедности и здравља на раду реализоване су активности усмерене на развој свести за спровођење и унапређивање безбедности и здравља на раду.

- Активности везане за праћење примене Правилника о безбедности као и Акта о процени ризика за сва радна места у складу са систематизацијом радних места.
- Доношење Правилника о безбедности и здравља на раду Техничке школе Бајина Башта
- Упознавање са одредбама акта о процени ризика, могућим опасностима, штетностима као и безбедносним мерама;
- Периодична контрола примене правилника и предузимању мера у случају одступања од безбедносних мера;
- Периодична контрола електричних инсталација ниског напона, ПП апарата, машина и опреме
- Вођење евиденције о извршеним периодичним контролама

У школској 2023/24 нисмо имали повреде на раду, није било других неправилности, а да су везане за примену правилника о безбедности и акта о процени ризика.

11.8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Током школске 2023/2024. године радило се на идентификовању и праћењу ученика којима је потребна додатна образовна подршка. Организована је допунска и додатна настава.

Одељењска већа су ученике упућивала на часове допунске и додатне наставе и пратила укљученост и напредовање, редовно вредновање. На родитељским састанцима и индивидуалним разговорима са родитељима и ученицима радило се на развијању свести ученика о потреби похађања ове наставе.

Одељењске старешине биле су у обавези да родитеље информишу да је ученик упућен на допунску наставу. Родитељи ученика који нису долазили на допунску наставу позивани су од стране одељењског старешине у школу где се у сарадњи са педагогом школе разговарало на ову тему.

Успостављани су договори о праћењу укључености као и о напредовању ученика. У овим случајевима разговарало се и на тему техника успешног учења као и мотивације за школска постигнућа. За ученике који су имали три и више недовољних оцена примењиван је план додатне подршке.

За ученике којима је била потребна подршка у смислу сарадње са другим институцијама, обраћали смо се службеним дописима, као и разговорима са представницима конкретних служби на планирању заједничких активности у смислу пружања подршке ученицима и породици (ученик П2 одељења.)

За једног ученика у школи настава је реализована по прилагођеном ИОП-1 , а за четири ученика израђивао се ИОП-2. план. Сви ученици су савладали планиране исходе и завршили започети разред.

11.9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Предмет уређивања

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Техничкој школи у Бајиној Башти (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је била дужна да:

- 1) укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
- 2) обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
- 3) обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
- 4) предузима у складу са законом, мере које обухватају:
 - а) интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
 - редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
 - планирања и организације различитих облика обуке,
 - б) измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
 - в) коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима, занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно- васпитног рада;
 - г) процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
 - д) континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекла, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
 - ђ) предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при упису Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо- комуникационих технологија;
 - е) предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
 - ж) доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

12. РЕЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

12.1. РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Динамика
Планирање, програмирање и извештавање			
Израда свих планова и програма у школи кроз тимски рад у функцији ефикасног рада школе.	-Формирани су тимови и активи као и равномерна расподела задужења - Састанци су одржавани редовно а извештаји о раду су подношени током године	Сручна већа, Стручни тимови, Педагошки колегијум, сви органи у школи	Септембар Током школске године
Глобално планирање наставе засновано је на међупредметним и предметним компетенцијама а оперативно планирање на исходима постигнућа.	-Прегледом планова рада наставника констатовано је да је Глобално планирање наставе засновано на међупредметним и предметним компетенцијама а оперативно планирање на исходима постигнућа.	Предметни Наставници, Педагог	Септембар Почетак месеца
Настава и учење			
Прилагођавање темпа рада и наставних материјала различитим индивидуалним и образовним потребама ученика. Прилагођавање захтева могућностима ученика.	-У припрема за час назначено је прилагођавање различитим индивидуалним образовним потребама ученика -Израда ИОП-а Четири ученика су похађала наставу по ИОП2 док је један ученик радио по ИОП1 -Израда и припрема диференцираних задатака за контролне задатке -Израда штампаних или електронских наставних материјала узимајући у обзир ниво предзнања ученика -Поступно постављање питања, задатака и захтева различитог нивоа сложености (основни, средњи, напредни)	Предметни Наставници, Педагог, Стручна већа, ИОП тим	Током школске године
Континуирано праћење и вредновање наставног процеса као и самовредновање сопственог рада.	-Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника (посећен је 21 час) -Одржано је осам угледних часова - Да наставници посвете више пажње самовредновању рада (увидом у припреме и планове рада запажено је да се недовољно самовреднују)	Педагог, Стручна већа, Тим за самовредновање	Током школске године
Ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења.	-Више упућивати ученика у самосталан рад -Наставник оспособљава ученике да критички процењују и анализирају свој и туђи рад	Предметни наставници, Ученици	Током школске године
Образовна постигнућа ученика			
Промовисање постигнућа ученика.	-Ученици трећег разреда, образовног профила економски техничар, учествовали су на Сајму ученичких компанија у Крагујевцу. -Учесће на републичким такмичењима из предмета Принципи економије у Суботици и из Агенцијског и хотелијерског пословања у Руском Крстуру су остварили ученици из ових образовних профила. -Ученик из образовног профила машински техничар за компјутерско конструисање је остварио пласман на Републичко такмичење из предмета "Компјутерска графика". -Ученици, матуранти - економски техничари-освојили су прво место на републичком такмичењу у квизу "Знамените личности на динарским ночаницама" које је одржано у	Одељењске старешине, Одељењска већа, Директор	27.03.2024 22.03-2024. 13.04.2024 19.04.2024

	Београду. Из овог тима једна ученица је била на Републичком такмичењу из предмета “Статистика”, у Београду. -Сви ученици су награђени и похваљени		
Унапређивање планирања и реализације допунске и додатне наставе.	-Посета и анализа часова -Одржано је 38 часова допунске, 37 додатне и 63 часа припремне наставе	Стручна већа, Наставници	Током школске године
Подршка ученицима			
Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу.	-Педагог је током године саветодавно радио са ученицима који имају проблеме у учењу, понашању -Педагог је ученицима првог разреда одржао предавање о методама и техникама учења -Наставници су пратили напредовања ученика у зависности од предузетих мера -Семинар «Како помоћи ученицима са проблемима у понашању»	Педагог, Наставници, Одељењски старешина	Током школске Године 03.02. 2024.
Организовање програма и активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилне комуникације...).	-Идентификовати проблеме у понашању и направити план превенције -У одељењу I ₄ образовни профил економски техничар, педагог је, у сарадњи са одељенским старешином, одржао радионицу о толеранцији, уважавању различитости, реаговању у ситуацијама насиља. -Радионице посвећене толеранцији одржала је наставница Ана Стиковић	Одељењске старешине, Наставници, Педагог,	Април 2024. Мај 2024. Новембар 2023.
Самовредновање области – Подршка ученицима.	-Формирање тима и израда плана рада -Динамика рада и подела задужења -Избор и израда техника и инструмената за спровођење самовредновања -Анкетирање, анализирање и обрада података, прикупљање релевантних доказа -Израда извештаја о самовредновању -Израда акционог плана	Тим за самовредновање	Током школске године
Етос			
Јачање сарадње и партнерских односа у школи на свим нивоима.	-Интезивирати сарадњу руководећих ,стручних и саветодавних органа у школи -Мотивисати родитеље за већу сарадњу са школом -Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу	Руководиоци стручних већа, тимова, актива Директор, Представници синдиката	Током школске године
Унапређење превенције и мера заштите од насиља.	- У одељењу IV/3, образовни профил- економски техничар, психолог Дома здравља Валентина Марковић, иначе члан Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања одржала је медијацију - Наставник ликовне културе је у Недељи сећања и заједништва организовао часове са темом сећања и заједништва кроз прављење фотографија. Активност је реализована у школском дворишту где су ученици правили фотографије на тему“ Руковање“. У наведеној активности учествовали су ученици првог и другог разреда.	Тим за заштиту од дискрим. насиља, злостављања и занемаривања, Одељењске старешине, Педагог	11.12.2023. Мај 2024.
Самовредновање области – Етос.	-Формирање тима и израда плана рада -Динамика рада и подела задужења -Избор и израда техника и инструмената за спровођење самовредновања -Анкетирање, анализирање и обрада података, прикупљање релевантних доказа -Израда извештаја о самовредновању -Израда акционог плана	Тим за самовредновање	Током школске године

Организација рада школе, управљање материјалним и људским ресурсима			
Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	-Организовање тимова, одељењских и стручних већа. -Израда плана активности са јасним задужењима која су резултат договора и тимског рада -Директор иницира активности и подржава иницијативу других током планирања и реализације активности које унапређују рад школе	Директор, Педагог, Одељењска већа, Наставничко веће	Током школске године.
Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења.	- Ученици другог разреда , образовни профил економски техничар, у оквиру блок наставе из предмета Економско пословање су, са предметним наставницима, посетили Мокру Гору. - Ученици првог, другог и трећег разреда , образовни профил туристички техничар, у оквиру блок наставе из Агенцијског и хотелијерског пословања су, са предметним наставницима, посетили Сајам туризма у Београду. -Ученици другог и трећег разреда, туристички техничари, били су у стручној посети етно селу Сирогојно и Стопића пећини, на Златибору. - Ученици образовног профила туристички техничар, други разред, у оквиру блок наставе из предмета Агенцијско и хотелијерско пословање, посетили су манастир Рачу и излетиште Лађевац, а ученици првог разреда овог образовног профила су били на излету у Мокрој Гори и у етно селу Мећавник.- -У сарадњи са Канцеларијом за младе четири ученика наше школе боравила су на Тари у оквиру пројекта “Тарско зелено”.	Наставници, Одељењске старешине, Директор	24.02.2024 18.04.2024. Јун 2024.

13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

13.1. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Током школске године наставници су се стручно усавршавали, унутар и ван установе. На нивоу стручних већа урађени су планови стручног усавршавања, као и лични планови професионалног развоја наставника, стручних сарадника и директора.

Унутрашње усавршавање наставника било је костантно и обухватало је:

- Током школске године угледне часове су одржали наставници: Душица Марковић – енглески језик, Слађана Млађеновић (2 часа)– економска група предмета, Ана Стиковић – машинска група предмета и заједнички час Јелена Давидовић – немачки језик и Драгана Јевђенић – географија, Ирина Лукић -руски језик, Драгиша Јовановић- маш.група предмета
- Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм СУ или други облик стручног усавршавања ван установе,
- Припремање ученика за такмичења
- Активности у оквиру маркетинга школе
- Посета сајму туризма у Београду
- Стручне посете: Златибор, Мокра гора, манастир Рача и Лађевац
- Посете културним дешавањима у граду

Наставничко веће и педагошки колегијум упознати су са извештајем о оствареном стручном усавршавању, а извештај је достављен школском одбору на усвајање.

Семинари које су похађали наставници током школске године ван установе:

Назив семинара	Наставник	Време	Број сати К и П
Како помоћи ученицима са проблемима у понашању	Ана Стефановић Исидора Борањац Надежда Лазаревић Маријана Ракоњац Данијела Стаменић Ана Стиковић Станислава Јевтић Милан Пантелић Радојка Симеуновић Милица Богдановић Даница Мојковић Душица Марковић Оливера Митровић Драгана Симеуновић Небојша Стефановић Немања Стевановић Мирјана Радивојевић	3.2.2024.	К3, П1 8 сати
Како до предузимљиве учионице	Ана Стефановић	22-24.10.2023.	1 сат
Препознавање знакова упозорења-улога школе у заштити детета од злостављања и занемаривања	Горан Катанић Марко Ковачевић	Јануар, 2024. године	К3, К5, К11, К14, К20, К23, П1 8 сати
Стручни скуп – Примери добре праксе, могућности и изазови наставе историје	Марко Ковачевић	2.9.2023.	3 сата
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту/државној матури школске 2022/23. године	Марко Ковачевић	15.6.2023.	8 сати
Републички зимски семинар за професоре српског језика	Даница Мојковић	10-12.1.2024.	К1, П3 24 сата
Стручно превођење на енглеском језику (Mastertranslation)	Драгана Јелисавчић	Септембар-април	7 месеци
Дигитална учионица	Драгана Симеуновић Ирина Лукић Милица Богдановић Милица Тешић Јелена Давидовић Марко Марјановић Станислава Јевтић	20.6.2024. онлајн	19,5 сати
Амбијентална настава у функцији подизања мотивације ученика	Драгана Јевђенић	13.4.2024.	8 сати
Међупредметне компетенције у креативној настави	Немања Стевановић Бранко Стевановић	6.4.2024.	К2, П3 8 сати
Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	Аница Јовановић	26.5.2024.	32 сата
Међународна конференција о настави физике у средњим школама	Мирослав Јовановић	22.3.2024.	24 сата
Модел и експерименти у настави физике	Мирослав Јовановић	25.11.2023.	К1, П3 8 сати
Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Радомир Ђукановић	Јун, 2024.	8 сати
Формативно оцењивање	Радомир Ђукановић Невенка Стојадиновић	Октобар 2023. године	8 бодова

13.2 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Стручно усавршавање у установи	Облик стручног усавршавања	Ниво	Време реализације	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију (евиденција)	Бр. бодова
	Угледни час (Принципи економије): Друштвено благостање наше земље и земаља са вишим стандардима- дебата Слађана Млађеновић	Школа	16.11.2023. год.	Присуство, анализа	Потврда о одржаном часу, есДневник	4
	Угледни час (Енглески језик):The philosophy of pebbles“обрада, економски техничар Душица Марковић	Школа	27.11.2023. год.	Присуство, анализа	Потврда о одржаном часу, есДневник	4
	Угледни час (Машински материјали): „Сирово гвожђе-производња, врста и структуре“ обрада Ана Стиковић	Школа	04.12.2023. год.	Присуство, анализа	Потврда о одржаном часу, есДневник	4
	Вебинар -План уписа	Школска управа	14.02.2024.	Online присуство	Линк на мејлу школе Google meet	3
	Угледни час -корелација предмета географије и немачког језика (Најважнији туристички правци у Србији): обрада Драгана Јевђенић и Јелена Давидовић	Школа	19.02.2024. год.	Присуство, анализа	Потврда о одржаном часу, есДневник	4
	Присуство Вебинару Социо-емоционално учење као превенција насиља и Позитивна дисциплина	МП-Школска управа	05.03.2024.	Online присуство	Линк на мејлу школе	3
	Угледни час (Руски језик):“Традиции нас обједињава-Масленица“- обрада - Ирина Лукић	Школа	14.03.2024. год.	Присуство, анализа	Потврда о одржаном часу, есДневник	4
	Угледни час (Моделирање машинских елемената и конструкција):Употреба 3Д штампача -обрада Драгиша Јовановић	Школа	10.04.2024.	Присуство, анализа	Потврда о одржаном часу, есДневник	4
	ПР- менаџмент -односи са јавношћу	Школа Библиотека	Током школске године	интервјуи за локалне медије, саопштења, израда и дистриб. Промот. материјала	Фотографије Извештаји са активности	9
УКУПНО БОДОВА						39
Стручно усавршавање ван установе	Назив стручног усавршавања	Време	Начин учествовања	Документ који доказује реализацију, односно број сертификата, потврде/уверења и ко га је издао		Број бодова
	Компетенције Приоритет					
	Актуелности у образовном систему РС 7-симпозијум, Врњачка Бања	9-11.10. 2023.год.	Присуство	Уверење Мрежа РЦ и ЦСУ Србије		2
	Стручни скуп-Будућност	05.-07.11.	Присуство	Уверење Друштва директора		24

	школе, образовања и васпитања на Тари	2023		школа Србије, Чачак	
	Како помоћи ученицима са приоблемима у понашању Кат.бр.72, П1, К3	03.02. 2024.	присуство	Уверење о савладаном програму обуке	8
	Презентација образовног софтвера намењеног реализацији и евиденцији појачаног васпитног рада, васпитних, васпитно- дисциплинских мера и друштвено-корисног рада уз посебна осврт на последње измене ЗОСОВ	9.02.202 4.	Присуство	Потврда о присуству	2
	УКУПНО БОДОВА				36
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ /припремање за полагање испита за лиценцу за директора					
Пологање испита за лиценцу за директора	Министарство просвете	19.04.2024.године	Потврда Министарства просвете о положеном испиту за лиценцу за директора		

13.3. МЕНТОР И ПРИПРАВНИК

Менторски рад са приправницима, односно наставницима почетницима реализован је у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015, 48/2016 и 9/2022)и на основу индивидуалног плана за увођење у посао наставника приправника који је саставни део Годишњег плана рада школе.

У току школске 2023/2024. године менторски рад реализован је са наставником приправником биологије Милицом Тешкић -ментор Александра Ђурић.
Менторски рад се одвијао и кроз пружање стручне помоћи наставницима почетницима који су ове школске године засновали радни однос од стране колега из стручног већа, педагога школе и руководиоца тимова.

14. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

14.1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Школа негује и подстиче партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Током школске године родитељи су континуирано кроз индивидуалне састанке и на родитељским састанцима упознавани са успехом и постигнућем ученика појединачно, односно са успехом одељења. На првом родитељском састанку, а касније и по потреби одељењски старешина је упознао родитеље са правима и обавезама и са школским правилницима који регулишу области из сфере интересовања родитеља. У школи постоји огласна табла за родитеље на којој се налазе све значајне информације. Такође, родитељима је на располагању и сајт школе. Родитељи имају могућност коришћења електронског дневника и увид у изостајање и оцене своје деце.

Саветодавни рад са родитељима обављао је и педагог у сарадњи са одељењским старешинама. Саветодавне услуге из области правне регулативе вршио је и секретар школе.

Родитељи су укључени у активности школе у мери у којој им то дозвољавају обавезе. По један родитељ из сваког одељења у школи је члан Савета родитеља. У оквиру Савета родитеља родитељи се консултују у вези доношења одлука око питања из њихове надлежности.

14.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је чинило је 15 представника родитеља ученика из сваког одељења, а секретар школе је координирао радом. Председник Савета родитеља у школској 2023/24. год. је била Анђелија Илић, заменик Јока Чолић и записничар секретар школе.

Чланови Савета родитеља били су:

Име и презиме	Представник одељења:
Данијела Марковић	I-1
Милица Јовановић	I-2
Марија Деспотовић	I-3
Зорица Мићић	I-4
Милоје Ненадовић	II-1
Марија Димитријевић	II-2
Љубомир Рмуш	II-3
Анђелија Илић	II-4
Маријана Марјановић	III-1
Јока Чолић	III-2
Светлана Петковић	III-3
Љубица Лукић	III-4
Драган Живановић	IV-1
Недељко Веселовски	IV-2
Весна Милосављевић	IV-3

У току школске године одржана су три састанка, а реализоване су следеће активности:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације:	Носиоци реализације
14.09.2023	- Конституисање Савета родитеља за школску 2023/24, пријем нових чланова, избор председника и заменика председника Савета родитеља; -Избор представника родитеља у општински/локални савет родитеља; -Разматрање Извештаја о остваривању програма образовања и васпитања и извештаја о годишњем плану рада школе за 2022/23.год; - Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана школе за школску 2022/23 годину; -Разматрање Извештаја о завршном и матурском испиту; - Разматрање Извештаја о самовредновању рада школе на годишњем нивоу; -Разматрање Извештаја о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања; -Разматрање Годишњег плана рада школе за 2023/24.год; -Реализација матурске екскурзије ученика у септембру 2023/24 годину;/ висини надокнаде за наставнике за матурску екскурзију/ - Упознавање родитеља са изабраним уџбеницима; - Избор родитеља у школске тимове; -Доношење одлуке о осигурању ученика; -Разно / ;	састанак	Председник и чланови савета родитеља
23.11.2023.	-Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља одржане дана 14.09.2023.год; -Упознавање са успехом и понашањем ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/24. године, анализа и предлог мера; -Упознавање са изостанцима ученика, анализа и предлог мера; -Разговор о побољшању успеха ученика, предлози за укључивање родитеља;	састанак	Председник и чланови савета родитеља

23.04.2024.	-Усвајање Записника са претходне седнице Савета родитеља одржане дана 23.11.2023.год; -Упознавање са успехом ученика на трећем класификационом периоду школске 2023/2024 године; -Упознавање са владањем и изостанцима ученика на трећем класификационом периоду школске 2023/2024 године; -Реализација наставе и предстојеће матуре; -Давање сагласности на програм и реализацију матурске екскурзије за наредну школску 2024/2025. годину; -Упознавање са Планом уписа ученика у средње школе за школску 2024/25.годину; -Разно/предлози, сугестије/;	састанак	Председник и чланови савета родитеља
* Начини праћења реализације програма савета родитеља и носиоци праћења: записници са састанака Савета родитеља;			

14.3. РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Сарадња са родитељима реализована је кроз индивидуалне разговоре са родитељима и кроз родитељске састанке. Током школске године одржана су по четири родитељска састанка по одељењу. Саветодавни разговори су обављани по потреби и са педагогом школе.

На састанцима су реализоване следеће активности:

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар	-Упознавање родитеља са планом и програмом рада школе у школској 2023/24.год. -Упознавање родитеља са Правима детета и ученика, обавезама и одговорности ученика (чл.79) -Упознавање родитеља са предметима и наставницима у овој школској години -Упознавање са термином за консултације одељењског старешине -Избор члана у Савет родитеља -Упознавање родитеља са Правилником о оцењивању и планом писмених писмених и контролних задатака -Упознавање родитеља са распоредом свих облика -образовно-васпитног рада и удбеницима који ће се користити - Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика; -Информације о осигурању ученика	Састанак	Одељењске старешине
новембар	-Упознавање са успехом ученика на првом класификационом периоду -Упознавање са владањем и изостанцима ученика на првом класификационом периоду -Упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље -Разговор о побољшању квалитета рада и живота у школи, предлози за акције и укључивање родитеља		
фебруар	-Упознавање са успехом ученика на првом полугодишту -Упознавање са владањем и изостанцима ученика на првом полугодишту -Предлог мера за побољшање успеха ученика		
април	-Упознавање са успехом ученика на другом класификационом периоду -Упознавање са владањем и изостанцима ученика на другом класификационом периоду -Реализације наставе и предстојеће матуре -Разматрање плана екскурзија за наредну школску годину.		
Начини праћења реализације програма и носоци праћења: записници у дневнику рада, одељенске старешине			

14.4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Сарадња са друштвеном средином и локалном самоуправом одвијала се кроз следеће активности:

Институције са којима се сарађивало	Начин сарадње	Реализатори
Општина Бајина Башта	Сарадња у вези обезбеђивања материјалних услова рада школе. Награде и пријем за ученике и наставнике који су освојили запажен успех на такмичењима, као и за ученика генерације.	директор
Школска управа Ужице	Информисање, сарадња, саветовање, присуство и учествовање у активностима и састанцима које организује ШУ	директор
Установа Култура	Размене информација, посета предавањима, манифестацијама, изложбама, такмичење ученика у рецитовању	Директор, наставници
Основне школе у општини Гимназија»Јосиф Панчић»	Сарадња, размене информација о уписаним ученицима, професионално информисање и промоција образовних профила за упис ученика у средњу школу	Директор, наставници
Факултети и високе школе	Предавања и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Директор. педагог
Канцеларија за младе	Размена информација, учешће наших ученика у раду канцеларије, учествовање у заједничким активностима	Директор, представник КЗМ
МУП	безбедност ученика и запослених	полицајци
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика, извештаји о деци која су под њиховим надзором	социјални радник педагог
Дом здравља	здравље ученика, систематски прегледи ученика ,стручна предавања	Одељењске старешине дечији педијатар
Црвени крст	добровољно давање крви хуманитарне акције	ЦК "Ужице" Одељењске старешине
Спортски центар	Спортска такмичења, кросеви	наст.физичког васпитања

15. МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ

Садржај	Време	Носиоци
Ажурирање школског сајта	Током године	Организатор практичне наставе
Изложба ликовних радова ученика	Јануар	Наставник ликовне културе
Промовисање школе путем пропагандних средстава (флајери, плакати, школске новине, фејсбук и инстаграм страница)	Април, мај	Директор, педагог, тим за промоцију
Сарадња са локалним медијима (Новине, ТВ, Радио). Информисање и промоција	Током године	директор

16. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада школе вршило се кроз анализе и извештајена одељењским и стручним већима као и на Наставничком већу, на коме је два пута током године извршена анализа реализације ГПР.

За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, организатори практичне наставе, руководиоци тимова и педагог школе.

Евалуација рада школе извршена је у складу са Развојним планом школе, Правилником о вредновању и самовредновању рада школе и Правилником о стручно-педагошком надзору.

Самовредновање рада школе спровео је тим за самовредновање. Ове школске године вредноване су области квалитета Етос и Подршка ученицима.

Директор школе

Ненад Михаиловић

Председник Школског одбора

Властимир Милошевић

