

Техничка школа
Деловодни број:390/01-0101/1
Датум:15.09.2020.
Бајина Башта

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



Бајина Башта 2020.

1. УВОД

У циљу побољшања квалитета образовно-васпитног рада у Техничкој школи израђен је школски развојни план којим су разрађени циљеви и задаци планирани за реализацију у наредних пет година.

Законом о основама система образовања и васпитања Републике Србије и Законом о средњем образовању, дефинисани су неопходни елементи развојног плана средње школе, начин израде, као и начин његове примене. Развојни план који је израдио актив за школско развојно планирање је документ који је сачињен с намером да задовољи захтеве ових Закона и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Школски развојни план урађен је на основу:

1. Анализе стања у школи коју је обавио стручни актив за Развојно планирање;
2. Самовредновања рада школе и екстерног вредновања у предходном периоду;
3. Swot анализе;
4. Правилника о стандардима квалитета рада установе;
5. Извештаја о реализацији предходног Развојног плана.
6. Анализа и других метода на основу којих су актери унутар школе и ван ње, дефинисали потребе школе које ће одредити одговарајуће промене;

Чланови стручног актива за развојно планирање су:

Михаиловић Ненад- директор
Аница Марковић- педагог
Данијела Стаменић- наставник
Оливера Митровић- наставник
Вера Новаковић- наставник
Маријана Јовановић- представник Савета родитеља
Горица Васиљевић- представник Школског одбора
Андреа Максимовић –представник ученичког парламента

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив: Техничка школа
Место: Бајина Башта
Адреса: Вука Караџића 32
Тел./факс: 031/863-265
Тел.дир: 031/865-766, 861-076
Е-маил: sstehskobab1@ptt.rs
Web-site *tehnickaskolabb.edu.rs*
Општина: Бајина Башта
Округ: Златиборски
Директор: Ненад Михаиловић

3. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Техничка школа у Бајиној Башти настала је од Образовног центра, одлуком коју је донела Скупштина општине Бајина Башта 29 јуна 1990 године. Наша школа почела је са радом самостално од првог септембра 1990 године. Тек неколико година после тога Министарство просвете је донело извештај да школа испуњава прописане услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и стручног кадра за образовање ученика у подручју рада машинство и обрада метала шумарство и обрада дрвета, а већ следеће 1995.године, и одлуку да школа испуњава услове и за подручје рада трговине, туризма и угоститељства.

„ Одмах по ослобођењу Среза рачанског, 5 фебруара 1945. године у Бајиној Башти, обновила је рад Грађанска школа, која је наставу почела да изводи на новим наставним плановима који су били усклађени са друштвеним променама које су се догодиле. Настава у почетку из неких предмета није била стручно заступљена, али се временом и тај проблем смањује. Први управитељ школе био је Цветко Милосављевић, док се настава изводила у згради основне школе.

Документа и старији суграђани сведоче да је 1946 године у Бајиној Башти радила Женска занатска школа. Управница школе била је Драгослава Леви, стручна учитељица. Школа је радила у сопственој згради у којој се данас налази Катастарска управа. Одлуком Министарства комуналних послова НР Србије, 22 јуна 1948 године, Женска занатска школа у Бајиној Башти је престала са радом услед малог броја ученица.

Школа ученика у привреди почела је са радом у Бајиној Башти 1 октобра 1947 године у просторијама Ниже гимназије. Прве године уписано је 26 ученика и то : 10 ученика металске струке, 5 ученика кројачке струке, 4 столара, 3 трговачка помоћника, 1 књижар, 1 берберин, 1 обућар и опанчар. Први управитељ школе био је Димитрије Ивановић, а у првим годинама постојања школе била је веома мала заинтересованост за ову школу. Нешто више ученика почиње да се уписује тек у време градње ХЕ " Бајина Башта " разумљиво јер расте потреба за квалификованим радницима. Школа је радила до школске 1966/1967 године.

Школске 1967/1968 године у Бајиној Башти је почела да ради Школа за квалификоване раднике. Могућност засновања радног односа определило је ученике да се масовније уписују у ову школу, тако да је прве године уписана 4 одељења са 122 ученика, што је било двоструко више ученика него последње године постојања Школе ученика у привреди претходне школске године.

Са друге стране, паралелно са тим Савет за просвету и културу и скупштину општине Бајина Башта донео је одлуку о почетку рада одељења Економске школе из Титовог Ужица, школске 1961/1962 године. Економска школа је одржавала наставу у згради основне школе и њен рад је трајао неколико година.

Услед повећања броја ученика, а лоших просторних могућности за рад свих школа у Бајиној Башти 1973 године започела је изградња нове зграде за потребе средњих школа. Изградња је била велики изазов за Гимназију и Школу за квалификоване раднике. Изградња нове зграде трајала је пуне 3 године, уз велике проблеме пре свега са извођачима радова, па је 1976 године коначно овај посао привело крају ГП " Радник " из Сребренице. Новац за овај објекат обезбедиле су : ХЕ Бајина Башта, СО Бајина Башта, Републичка заједница образовања, као и грађани Бајине Баште.

У току изградње нове зграде, а коначно почетком школске 1974/1975 године у Бајиној Башти је основан Образовни центар за гимназијско и стручно образовање кадрова, који је организационо обједињавао Школу за квалификоване раднике и гимназију " Милош Требињац ". Поводом дана ослобођења Бајине Баште, 12 септембра 1976 године, на свечан начин отворена је нова зграда Образовног центра са 16 учионица – кабинета, фискултурном салом и 5 радионица. Образовни центар коначно добија назив Образовни центар " Јосиф Панчић " одлуком Збора радних људи 3 новембра 1978 године.

Историјска литература:

Летопис школе за школску 1978/1979; С. Игњић, Бајина Башта и околина 1945-1985, књ. 3, Бајина Башта 1986, стр. 394-402; Д. Мрдаковић, Сто педесет година основне школе у Бајиној Башти, Бајина Башта 2003, стр.79-82 и 88-98; М. Алексић, Школство у Ужичком округу 1944-1946 године, Ужички зборник 24 (1995) стр. 343-348; Ж.Л. Ђирић, Школство у Ужичком округу од ослобођења до краја рата, Ужички крај у НОР-у и Револуцији 1941-1945, Титово Ужице 1989, стр. 461-464; М. Ковачевић, Прва зграда Гимназије у Бајиној Башти;

4. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

4.1. Људски ресурси

У школи је запослен стручан број наставника и стручних сарадника у односу на број ученика. Наставно и ненаставно особље има прописане квалификације и њихов број је у складу са прописима. Поред најважнијег фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, ентузијазам, што ствара врло повољну радну климу.

људски ресурси	2020/21. укупно	одељења		број образовних профила		
ученици	416	15		6		
запослени у школи	57	стручна спрема				
		VII	VI	V	IV	О.Ш.
наставно особље	45	40	4	1		
директор	1	1				
педагог	1	1				
организатор практичне наставе и вежби	1	1				
библиотекар	1	1				
секретар	1	1				
административни радник	1				1	
шеф рачуноводства	1	1				
домари	1					1
помоћно особље	5					5

У школи су тренутно заступљена четири подручја рада у следећим образовним профилима:

Подручје рада - образовни профил	Број верификације	степен стручне спреме	Број одељења	Број ученика
Машинство и обрада метала	022-05-153/93-03 од 14.04.1994.		6	160
Машински техничар за компјутерско конструисање	022-05-153/93-03 од 24.06.2003.	IV	4	112
Механичар грејне и расхладне технике	022-05-153/93-03 од 01.12.2005.	III	1	24
Аутомеханичар	022-05-153/93-03 од 14.04.1994.	III	1	24
Електротехника	022-05-153/93-03 од 3.12.2009.		2	47
Електроинсталатер	022-05-153/93-03 од 3.12.2009.	III		47
Трговина, угоститељство и туризам	022-05-153/93-03 од 14.06.1995.		4	120
Туристички техничар	022-05-153/93-03 од 12.04.2016.	IV	1	30
Туристичко-хотелијерски техничар	022-05-153/93-03 од 02.03.2020.		3	90
Економија - право и администрација	022-05-153/93-03 од 29.01.2018.		3	89
Економски техничар	022-05-153/93-03 од 09.09.2020.	IV		
Укупно			15	416

4.2 . Материјално - технички ресурси

Материјални услови у Техничкој школи су солидни. Чине се напори да се материјална основа школе побољша, тако да се сваке школске године материјални и технички услови поправљају у циљу што успешнијег извођења васпитно – образовног рада.

Школа ради у истој згради са Гимназијом "Јосиф Панчић" али се настава изводи по сменама које се мењају недељно.

Све учионице у школи су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Школа има три кабинета за информатику која су опремљена са 43 рачунара. Од 2012 године школа има и свој веб сајт на адреси: tehnickaskolabb.edu.rs На њему се могу наћи све важне информације у вези са васпитно-образовним процесом у школи. Од прошле школске године школа је прикључена на Амрес мрежу где запослени и ученици имају сигуран и брз приступ интернету у целој школи. У школи постоји видео надзор ради сигурности и безбедности ученика и имовине.

Школа поседује и опремљен кабинет за куварство како би ученици образовног профила кувар у њему обављали практичну наставу.

У школи постоје две физкултурне сале које су намењене за часове физичког васпитања, али и за остале спортске активности. У непосредној близини школе налазе се изграђени спортски терени које школа користи у сарадњи са ТО "Тара-Дрина" као власником ових објеката.

У школској згради налази се велики хол намењен школским изложбама и разним приредбама које школа организује у оквиру свог рада као и школска библиотека која заједно са Гимназијом броји 12867 књига и задовољава потребе за ученичком литературом.

У школи постоји и стоматолошка амбуланта која пружа услуге ученицима и радницима школе.

У оквиру школске зграде постоји школска радионица са око 600м² са посебним радионицама за свако од занимања машинске струке. Завршетком надограђеног дела школске радионице школа ће заједно са гимназијом имати могућност извођења наставе само у првој смени.

Простор испред школских објеката лепо је уређен са зеленим површинама и четинарским дрвећем. За уређеност школског дворишта, школа је освојила награду и проглашена за најуређеније школско двориште у Републици.

Школа располаже са:

Учионица	Број	Површина
Учионица опште намене	6	420 m ²
Кабинет – лабораторије	5	298 m ²
Фискултурна сала	2	420m ²
Библиотека и читаоница	2	73 m ²
Металостругарска радионица	1	83 m ²
Алатничарска радионица	1	41 m ²
Браварска радионица	1	89 m ²
Столарска радионица	2	115 m ²
Аутомеханичарска радионица	1	115 m ²
Радионица за ручну обраду	1	70 m ²
Магацин	2	100 m ²
Наставничка канцеларија	2	76 m ²
Канцеларије	3	90 m ²
Припремне просторије	5	90 m ²
Ходници, хол, wc простор		650 m ²

Савремена наставна средства:

Наставна средста	количина
Рачунари у процесу наставе	54
Рачунари за администрацију	7
Лаптоп	13
Штампач	9
Видео бим	9
Пројекциона платна	10
Фотокопир апарат	1
Телевизор	2
Графоскоп	2
Музичка линија	1
Скенер	2
Видео надзор	1
Камере	12
Беле табле	3
Интерактивна табла	1

4.3. Ресурси средине

Које ћемо искористити за унапређење рада школе.

- С О Бајина Башта
- Дом здравља Бајина Башта
- Центар за социјални рад
- Црвени крст
- Дринско-Лимске хидроелектране
- ЈП“ ББ терм“
- Ватрогасна јединица
- „Електроизградња” Бајина Башта
- В У “Тара”
- Национални парк „Тара“
- ТО „Тара-Дрина“
- Локална телевизија
- Библиотека “Милош Требињац”
- Установа „Култура“
- ЈКП “12 септембар”
- „Ракета АБ“ – путнички саобраћај

- Основне школе
- Дечији вртић “Невен”
- Канцеларија за младе
- Мала привреда (приватне радње)
- Факултети и више школе

Природни ресурси (планина Тара, реке Дрина и Врело, језеро у Перућцу и Заовинама)

- Проучавање флоре и фауне (часови биологије географије)

Историјске вредности

- Манастир Рача, црква брвнара и остале цркве
- Обилазак и проучавање (часови историје)

5. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Наша школа у оквиру тима за самовредновање рада школе континуирано спроводи процес самовредновања. На почетку сваке школске године формира се тим за самовредновање школе чији су чланови представници Савета родитеља, представници Ученичког парламента и наставно особље. У претходном циклусу самовредновања испитиване су све кључне области, и то: Школски програм и Годишњи план рада, Настава и учење, Подршка ученицима, Постигнућа ученика, Организација рада школе и руковођење и Ресурси. Од пре две године године вреднује се по новом Правилнику о стандардима квалитета рада установе, тако да су по њему вредноване области Програмирање, планирање и извештавање и Настава и учење. Истраживање квалитета рада школе вршено је на основу анкетања ученика, родитеља, наставника, као и на основу релевантне документације и увида у праксу. Резултати самовредновања су нам помогли да откријемо наше слабости и где се тренутно налазимо. Такође, акциони планови су нам послужили као основа за извештај Школског развојног плана.

Екстерно вредновање

Вредновање система образовања је кључни део успостављања и осигурања квалитета образовања. То је процес систематичног прикупљања и анализе података у циљу обезбеђивања квалитетног образовања. Постоје два главна приступа вредновању квалитета - екстерно, спољашње вредновање и интерно вредновање или самовредновање. Код нас се континуирана контрола квалитета остварује кроз стручно-педагошки надзор који врше просветни саветници. Екстерна евалуација у образовном систему Републике Србије предвиђена је Правилником о стручно-педагошком надзору, који у члану 3 дефинише кључне области, подручја вредновања, показатеља и нивоа остварености квалитета рада установа. Наша школа, кроз процес екстерне евалуације, која је вршена у току школске 2014/2015 године, оцењена је оценом 3(три). Кроз записнике о екстерним вредновањима који постоје у нашој школи може се извршити увид у процену стања и предложене мере. Након завршеног екстерног вредновања акционим планом су предвиђене мере унапређења образовно-васпитног рада како би се отклонили уочени недостаци.

6.SWOT АНАЛИЗА

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Стручни кадар са богатим радним искуством и жељом за стручним усавршавањем ➤ Мотивисаност кадрова за унапређивање образовног – васпитног рада ➤ Близина и квалитет спортских терена ➤ Добра сарадња са ресурсима средине ➤ Велики и лепо уређен простор школе ➤ Добри међуљудски односи ➤ Континуирано учешће школе у разним пројектима ➤ Могућност ванредног школовања за све образовне профиле ➤ Као погранична општина имамо добру сарадњу са школама из Републике Српске ➤ Школа има школску радионицу што доприноси бољем повезивању теоријске и практичне наставе 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недостатак школског простора – рад две школе у једној школској згради ➤ Неповољан географски положај општине (велика удаљеност од универзитетских центара) ➤ Преоптерећеност ученика великим бројем часова отежава организацију додатне, допунске наставе и ваннаставних активности ➤ Немотивисаност ученика за учењем и додатним ангажовањима ➤ Опште незадовољство наставника лошом материјалном ситуацијом ➤ Традиционална настава ➤ Лоше предзнање ученика ➤ Недостатак просторије за пријем родитеља ➤ Недостатак адекватне просторије за окупљање и дружење ученика ➤ Слаба заступљеност тимског рада ➤ Неједнака радна оптерећеност запослених ➤ Неуједначени критеријуми оцењивања ➤ Наставници недовољно користе поступке вредновања
МОГУЋНОСТИ	ПРЕТЊЕ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Активно учешће родитеља у раду школе ➤ Сарадња са канцеларијом за младе ➤ Аплицирање у учешћу у пројектима (➤ Сарадња са локалном заједницом око текућих питања школе 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Опadaње броја ученика ➤ Увођење дуалног образовања ➤ Реформе школства које су више за гимназије него за средње стручне школе

7.МИСИЈА

Наша мисија је да обезбедимо подстицајну средину за лични и професионални развој ученика, који ће у складу са својим могућностима, интересовањима и потребама радног окружења, развијати знања и вештине потребне за наставак школовања или укључивање у свет рада, у односу на свој образовни профил.

8.ВИЗИЈА

Желимо да постанемо школа нових могућности, која ће развијати компетенције ученика, кроз наставне садржаје, теорију и праксу, уз стално иновирање образовних профила, праћењем развоја науке, технологије и потреба привреде.

9. ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

На основу извештаја тима за самовредновање и вредновања рада школе, извештаја Стручних већа, актива и тимова школе, извештаја о раду школе, извештаја педагошких надзора, процене екстерне комисије за вредновање рада школе (2014. год), увида у педагошку документацију, праћења интересовања ученика, њихових ставова и потреба, разматрања теме са родитељима и запосленима школе, издваја се потреба да у наредних пет година школа посебну пажњу посвети побољшању квалитета стандарда образовања из следећих области:

❖ ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

❖ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

❖ ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

❖ ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

❖ ЕТОС

❖ ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

9.1. ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Развојни циљ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања.

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Извори доказа
1. Израда свих планова и програма у школи кроз тимски рад у функцији ефикасног рада школе	1.Формирање тимова и договор о равномерној расподели послова 2.Редовни састанци и реализовање планираних активностима током школске године	Стручна већа, Стручни тимови, Педагошки колегијум, сви органи у школи	Периодично у зависности од тога који се план израђује	Ефикаснији рад у школи кроз тимско функционисање	Евиденција о раду тимова, извештаји и записници са сатанака
2. Коришћење међупредметних и предметних компетенција и стандарда за глобално планирање наставе и исхода постигнућа за оперативно планирање наставе	1.Похађање обуке настава оријентисана ка исходима учења 2.Израда глобалних и оперативних планова заснованих на предметним и међупредметним компетенцијама и исходима постигнућа	Наставници, Педагог, Директор школе, Тим за међупредметне компетенције и предузетништво, Стручна већа	Септембар Током школске године	Познавање и примена предметних и међупредметних компетенција и исхода постигнућа	Годишњи и месечни планови рада наставника, Евиденција о посети часовима
3. Планирање слободних /ваннаставних активности ученика на основу резултата испитивања интересовања ученика	1.Припремање и израда упитника о интересовањима ученика 2.Анкетирање ученика 3.Израда планова и распореда рада 4.Сарадња са УП 5.Укључивање ученика у ванаставне активности				

<p>4. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности</p>	<p>1.Оспособљавање наставника за свакодневно самовредновање рада кроз повратну информацију од ученика или кроз евалуацију наставног часа 2.Рад наставника на слабостима из личног самовредновања и ревидирању планова</p>	<p>Педагог, Наставници, Директор школе, Тим за самовредновање</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Планови и припреме наставника садрже самовредновање што доприноси унапређењу рада наставника</p>	<p>Годишњи планови, дневне припреме, угледни часови, посете часовима и анализе посете часовима</p>
---	---	---	-----------------------------	---	--

9.2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Развојни циљ: Оснаживање наставничких компетенција у циљу примене метода активне наставе, критичког мишљења, примене диференциране и индивидуализоване наставе која подразумева континуирано ангажовање ученика.

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Извори доказа
1. Примена разноврсних наставних метода и облика рада, као и употреба савремених информационих технологија у настави	1.Планирање и реализација часова 2.Примена различитих метода рада и коришћење савремених наставних средстава 3. Посете часовима уз анализу и дискусију	Стручна већа Предметни наставници	Током школске године	-Наставници примењују активну наставу, савремена наставна средства и облике рада - Ученици имају активнију улогу у процесу учења, постижу бољи успех, самосталнији су, боља је интеракција ученик-наставник, као и ученик-ученик	Планови и припреме наставника, Посете часовима
2. Примена хоризонталног учења/ усавршавања и реализација огледних и угледних часова	1.Израда плана стручног усавршавања у установи: огледни, угледни часови, активности и презентације 2. Реализација планираних часова уз посете, анализе, извештаје и документацију 3.Истицање примера квалитетне праксе	Стручна већа, Педагошки колегијум, Педагог, Директор	Септембар Током школске године	-Повећана сарадња и тимски рад међу наставницима -Сви наставници се усвршавају унутар установе -Бољи квалитет школских постигнућа	Планови стр.ус, Припреме наставника, Евиденција са посећених часова

<p>3. Прилагођавање темпа рада и наставних материјала различитим индивидуалним и образовним потребама ученика. Прилагођавање захтева могућностима ученика</p>	<p>1.Израда припрема за час у којима је јасно назначено прилагођавање различитим индивидуалним образовним потребама ученика 2.Израда ИОП 3.Израда и припрема диференцираних задатака 4. Израда штампаних или електронских наставних материјала узимајући у обзир ниво предзнања ученика 5.Поступно постављање питања, задатака и захтева различитог нивоа сложености (основни, средњи, напредни).</p>	<p>Предметни Наставници, Педагог, Стручна већа, ИОП тим</p>	<p>Током школске године</p>	<p>- Ученици користе материјал који је у складу са њиховим способностима и тиме могу да уче и напредују у складу са индивидуалним могућностима -На основу постављених захтева и специфичности појединих ученика или група у одељењу наставник израђује материјал за час, како би сви ученици имали прилике да буду активни</p>	<p>Годишњи и оперативни планови рада наставника, Припреме наставника, Евиденција са посећених часова</p>
<p>4. Оспособљавање ученика да себи постављају циљеве у учењу</p>	<p>1. Одржавање ЧОС-а на тему: Циљеви учења 2. Ученицима дати повратну информацију која знања треба да усвоје 3.Наставници усмеравају ученике који циљ у учењу треба да остваре 4.Ученик ефикасно користи време на часу</p>	<p>Предметни наставници, Одељењски старешина, Педагог, Ученици</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Напредовање у учењу -Добри резултати на такмичењима -Постиже се све већа самоувереност ученика у учењу -Ученици постижу добре резултате на завршном и матурском испиту -Јасни циљеви у учењу омогућавају ученику да планира време и стратегију за учење и рад</p>	<p>Евиденција са посећених часова и ЧОС, Евиденција наставника о постигнућима ученика</p>

<p>5.</p> <p>Континуирано праћење и вредновање наставног процеса као и самовредновање сопственог рада</p>	<p>1.План посете часовима 2.Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава 3.Остваривање Педагошко-инструктивног увида у рад наставника 4.Анализа одржаних угледних и огледних часова 5.Афирмисање примера добре праксе 6. Самовредновање рада планирати и редовно реализовати</p>	<p>Педагог, Стручна већа, Тим за самовредновање</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Сви наставници добијају препоруке за даљи рад – користећи образац за праћење наставног часа по стандардима -Редовном самоевалуацијом постиже се бољи успех ученика и унапређује рад наставника</p>	<p>Евиденција са посећених часова, Извештај тима за самовредновање</p>
<p>6.</p> <p>Ученици прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења</p>	<p>1.Упућивање ученика у самостални истраживачки рад 2. Наставник оспособљава ученике да критички процењују и анализирају свој и туђи рад 3. Подстицање радозналости и интересовања ученика применом разноврсних метода и облика рада</p>	<p>Предметни Наставници, Ученици</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Задовољство ученика, мотивисаност ученика за рад -Ученици оспособљени за истраживачки рад и за процену свог и туђег рада</p>	<p>Припрема за час, Евиденција са посећених часова, Евиденција наставника о постигнућима ученика</p>
<p>7.</p> <p>Поступци вредновања су у функцији даљег учења</p>	<p>1.Семинар за наставнике „Формативно оцењивање“ - онлајн 2.Упознавање ученика са критеријумима вредновања и давање повратних информација о њиховом раду 3.Редовно вођење евиденције о постигнућима ученика</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Наставници су обучени за примену формативног оцењивања ученика -Ученицима су јасни критеријуми вредновања и добијају информације о свом раду, напредовању и препорукама за даљи рад -Наставници редовно воде евиденцију о раду са ученицима у ес-дневник и педагошку свеску.</p>	<p>Евиденција са посећених часова, Евиденција наставника о постигнућима ученика</p>

9.3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Развојни циљ : Перманентно подизање квалитета школских постигнућа ученика у циљу достизања остварености стандарда образовања у току школске године.

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Извори доказа
1. Континуирано праћење образовних постигнућа ученика и подизање на виши ниво	1.Анализа успеха ученика на класификационим периодима 2.Предлагање мера за унапређење успеха у одељењима са слабијим успехом 3.Реализација предложених мера 4. Праћење ефеката предузетих активности	Стручна већа, Одељењска већа, Педагог, Педагошки колегијум	На класификационим периодима	Успех ученика је знатно бољи у односу на претходну школску годину уз примену образовних стандарда и доследно придржавање Правилника о оцењивању ученика	Анализе о успеху ученика Евиденције о постигнућима ученика
2. Остваривање постигнућа код ученика којима је потребна додатна образовна подршка, у складу са индивидуалним циљевима учења односно прилагођеним образовним стандардима	1. Идентификовање ученика којима је потребна додатна образовна подршка 2. Израда педагошког профила 3.Рад са ученицима који ма је потребна додатна образовна подршка	Одељењски старешина, Предметни Наставници, ИОП тим	Током школске године	Сви ученици којима је потребна додатна подршка имају бољи успех	Евиденција наставника о постигнућима ученика, ИОП планови

<p>3. Унапређивање планирања и реализације допунске и додатне наставе</p>	<p>1.Идентификовање ученика и којима је потребан допунски и додатни рад 2.Планирање и припремање и реализација часова 3.Посета и анализа часова</p>	<p>Стручна већа, Наставници</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу. -Побољшан је успех ученика и већи је број ученика на такмичењима -Тромесечно праћење и анализа напредовања ученика -Редовно се води евиденција о предузетим мерама за побољшање успеха</p>	<p>Планови и припреме, евиденција о реализацији часова</p>
<p>4. Промовисање постигнућа ученика</p>	<p>1.Анализа постигнућа ученика 2.Промовисање постигнућа ученика у наставним и ваннаставним активностима 3.Награђивање и похваљивање ученика</p>	<p>Одељењске старешине, Одељењска већа, Директор</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Јавна промоција ученика који су остарили успехе на такмичењима и другим активностима -Ученици са оствареним постигнућима су награђени</p>	<p>Извештаји о постигнућима, Евиденција о промовисању</p>
<p>5. Припрема ученика за завршни и матурски испит</p>	<p>1. Планирање, припремање и реализација часова припремне наставе за полагање завршних и матурских испита 2. Обављање пробних испита са ученицима 3.Анализа положених испита</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Друго полугодиште</p>	<p>-Број одржаних припремних часова -Успех и добри резултати ученика на завршним и матурским испитима</p>	<p>Евиденција у дневнику и записници о полагању испита</p>

9.4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја, а нарочито ученика из осетљивих група.

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Динамик а	Критеријум успеха	Извори доказа
1. Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	1.Саветодавни рад педагога са ученицима 2.Предавање ученицима методе и технике учења 3. Пружање подршке ученицима у процесу учења из одређених предмета 4. Праћење напредовања ученика у зависности од предузетих мера	Педагог, Наставници, Одељењски старешина	Током школске године	-Ученици упознати са методама и техникама учења -Ученици имају бољи успех из појединих предмета	Евиденција педагога и предметних наставника
2. Организовање програма и активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилне комуникације...).	1 Идентификовати проблеме у понашању и направити план превенције 2.Организовање предавања и радионица о толеранцији, уважавању, поштовању и неговању комуникацијских вештина 2.Дебата у организацији уч. парл.	Одељењске старешине, Наставници, Педагог, Уч,парл.	Током школске године	-Развијање способности поштовања туђег мишљења, права на различитост, самопоуздање и критичко мишљење -Развијање способности активног слушања, говорничке вештине -Облици непожељног понашања су редуковани	Евиденција о раду педагога и одељењских старешина
3. Организовање компензаторних програма/активности за подршку у учењу за ученике из осетљивих група	1.База података о ученицима из осетљивих група 2.Израда планова рада 3.Примена мере подршке - мере подршке за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група 4.Сарадња са надлежним установама	Предметни Наставници, Одељењски Старешина, Педагог	Током школске године	-Видљивост ових ученика у циљу рада са њима -Мере подршке прилагођене конкретним потребама појединих ученика - Ученици из осетљивих група редовно похађају наставу и користе компензаторске програме које школа нуди - Адекватна помоћ установа	Евиденција о раду педагога и одељењских старешина

<p>4. Континуирани рад на каријерном вођењу и саветовању са циљем развоја међупредметних компетенција и предузетништва ученика</p>	<p>1. Информисање ученика о свим питањима везаним за изабрано занимање, планирано даље школовање и запошљавање 3. Посете ученика радним организацијама и установама 4. Организовање тестирања са психологом ради лакшег одабира занимања 5. Презентација факултета и виших школа</p>	<p>Наставници, Одељењске старешине, Педагог, Тим за међупредметне комп. и предузетништво</p>	<p>Током школске године</p>	<p>- Ученици су информисани о свим питањима везаним за изабрано и планирано даље школовање кроз саветодавни рад - Ученик је оспособљен да сам планира, управља и води своју каријеру - Ученик формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима</p>	<p>Записници и извештаји тимова и стручних већа</p>
--	---	--	-----------------------------	---	---

9.5. ЕТОС

Развојни циљ: Јачање сарадње на свим нивоима у циљу промоције рада школе и стварања безбедне школске средине.

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Извори доказа
1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих	1.Континуирано упознавање и подсећање наставника, ученика и родитеља на правилнике и прописе који постоје у школи у којима је регулисано понашање и одговорност свих 2. Праћење поштовања норми, правила понашања и одговорности	Директор, Педагог, Одељењске Старешине, Наставници	Током школске године	-Сви актери школског живота упознати су са правилницимааност И прописима -Понашање ускладу са прописаним нормама и правилима	Записници са седница, евиденција одељењског старешине и педагога
2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате	1. Допуна Правилника о похваљивању и награђивању одредбама које се тичу интерног система награђивања запослених и ученика за постигнуте резултате	Директор, Секретар школе, представник наставника	Септембар Током школске године	-Допуњен је правилник -Већа мотивисаност запослених за рад и напредовање -Веће задовољство ученика	Правилник, Записници о оствареним резултатима
3. Унапређење превенције и мера заштите од насиља	1.Едукација и информисање о облицима насиља,злостављања и занемаривања за све актере школског живота. 2.Реализација радионица које се односе на мирно решавање конфликта, медијација, толеранција, поштовање различитости, реаговање у ситуацијама насиља.	Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања, Одељењске старешине, Педагог	Током школске године	-Број одржаних предавања,радионица, семинара и број укључених наставника и ученика -Повећана безбедност свих учесника васпитно-образовног процеса	Извештаји, евиденционе листе

<p>4. Обезбедити простор у школи ради приватности за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима</p>	<p>1.Договор око избора адекватне просторије 2.Опремање просторије</p>	<p>Директор</p>	<p>Септембар</p>	<p>-У школи постоји просторија намењена за индивидуалне разговоре</p>	<p>Увид у просторију</p>
<p>5. Јачање сарадње и партнерских односа у школи на свим нивоима</p>	<p>1.Интезивирати сарадњу руководећих ,стручних и саветодавних органа у школи 2.Мотивисати родитеље за већу сарадњу са школом 3. Организовање заједничких активности у циљу јачања осећања припадности школи и побољшању радне атмосфере и међуљудских односа у колективу</p>	<p>-Руководиоци стручних већа, тимова, актива -Директор, -Представник синдиката</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Сарадња стручних и саветодавних органа, тимова и актива је константна што доприноси бољем раду школе -Сарадња и међуљудски односи у школи су знатно бољи уз заједнички рад и дружења(стручне посете, излети, екскурзије).</p>	<p>Записници са састанака тимова и актива</p>

9.6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Развојни циљ: Унапређење система руковођења, организације, управљања и обезбеђивање квалитета и успешности рада школе.

Задаци	Планиране активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријум успеха	Извори доказа
1. Успостављање јасне организационе структуре са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.	1.Организовање тимова, одељењских и стручних већа. 2.Израда плана активности са јасним задужења која су резултат договора и тимског рада 3.Директор иницира активности и подржава иницијативу других током планирања и реализације активности које унапређују рад школе	Директор, Педагог, Одељењска већа, Наставничко веће	Током школске године.	-Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности -Подела задужења међу запосленима је равномерна	Засписници тимова, одељењских и стручних већа
2. Директор и сви запослени у школи континуирано прате, вреднују и унапређују сопствени рад	1.Педагошко- инструктивни рад директора и стручног сарадника 2.Сви запослени вреднују свој рад и предузимају мере за његово унапређење 3.Планирање личног професионалног развоја на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања	Сви запослени, директор Тим за обезбеђивање квалитета рада школе	Током школске године	-Број посећених часова - На основу самовредновања , спољашњег вредновања, наставници планирају своје стручно усавршавање у циљу отклањања уочених слабости	Записници са Педагошког колегијума, Наставничког већа и састанака осталих органа школе

<p>3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења</p>	<p>1.Активности планиране Годишњим планом рада -стручне посете радним организацијама -посете Сајму туризма -излети -екскурзије</p>	<p>Наставници, одељењске старешине, директор</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Број реализованих активности -Повезивање теорије са материјално-техничким ресурсима омогућава боља постигнућа ученика</p>	<p>Записници актива, стручних већа и осталих органа школе</p>
<p>4. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика</p>	<p>1.Успостављање контаката 2.Проналажење заједничких интереса и простора за сарадњу 3.Планирање и реализација заједничких активности 4.Укључивање свих ученика у складу са интересовањима</p>	<p>Наставници, директор Тим за обезбеђивање квалитета рада школе, Тим за самовредновање</p>	<p>Током школске године</p>	<p>-Сарадња са установама и организацијама кроз различите активности омогућује ученицима развијање предузетничких компетенција</p>	<p>Записници са Педагошког колегијума, Наставничког већа и тимова</p>
<p>5. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.</p>	<p>1.У оквиру предмета предузетништво израда бизнис плана за конкретан пројектни задатак 2. Презентација плана</p>	<p>Предметни наставници, Ученици, Тим за развој међупредметних компетенција</p>	<p>Током школске године по плану рада</p>	<p>-Израђен бизнис план за виртуелно предузеће -Развијање предузетничког духа и креативности</p>	<p>План и припрема наставника, посета презентацији часа</p>

10. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

У Техничкој школи извођење матурског/завршног испита обавља се у зависности од образовних профила који постоје у школи.

Без обзира на структуру полагања завршног/матурског испита, ученици на истом примењују и показују стечене стручне компетенције. Успешност која се остварује углавном је на истом новоу као успешност коју ученици постижу у току школовања, али извесних одступања, било позитивних, било негативних, свакако има. Управо из тог разлога, резултати испита морају бити узети у обзир при дефинисању мера унапређивања образовно-васпитног рада.

ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ РЕЗУЛТАТЕ УЧЕНИКА НА ЗАВРШНИМ И МАТУРСКИМ ИСПИТИМА				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Организовање и редовно одржавање припремне наставе из предмета који се полажу на завршном, матурском испиту	наставници предмета који се полажу	друго полугодиште	одржан прописан број часова	распоред и евиденција
Израда распореда припремне наставе за полагање завршних и матурских испита	предметни наставници, директор	друго полугодиште	распоред припремне наставе у другом полугодишту и пред полагање	распоред
Упознати ученике са правилима и динамиком полагања завршних и матурских испита	предметни наставници, разредне старешине	друго полугодиште	сви ученици знају када, шта и како се полаже	записници
Пробни завршни и матурски испити	предметни наставници, разредне старешине	друго полугодиште	сви ученици полагали пробне испите	тестови

11. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ додатне подршке у образовању и васпитању јесте постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни рад, осамостаљивање у вршњачком колективу и његово напредовање у образовању и припреме за свет рада.

Ради остваривања додатне подршке у образовању и васпитању, школа остварује сарадњу са органима локалне самоуправе, као и другим организацијама, установама и институцијама на локалном и ширем нивоу.

За ученике којима је потребна додатна подршка и квалитет у образовању и васпитању, школа ће предузети одговарајуће мере за унапређивање:

ЦИЉ: СТВАРАЊЕ ПОЗИТИВНЕ АТМОСФЕРЕ У ШКОЛИ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Израда плана рада тима за инклузивно образовање	тим за ИО	септембар, октобар	детаљно израђен план	записници тима за ИО
Евидентирање ученика којима је потребан индивидуализован, измењен, прилагођен начин рада	предметни наставници, тим	предметни наставници, тим за ИО	број ученика и врста програма	записници тима за ИО
Пружање подршке ученицима из осетљивих и маргинализованих група	СТИО педагог	током године	редовно похађање наставе, Обезбеђивање прибора за рад и уџбеника	извештаји
Сарадња са установама у локалној заједници	педагог, тим за ИО	током године	остварена сарадња у пружању помоћи	евиденција о оцењивању
Појачан саветодавни рад са ученицима који показују тешкоће у учењу од стране педагога и одељењског старешине	педагог одељењске старешине	током године	ученици показују бољи успех	евиденција и записници

12. План рада са талентованим и надареним ученицима

Талентованим и надареним ученицима сматрају се ученици који постижу изузетне резултате или показују интересовање за продубљивање знања из одређеног предмета. Такви ученици учествују на такмичењима из различитих области. Рада са талентованим и надареним ученицима врши се путем додатне наставе. Годишњи програм рада је приказан у табели.

ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ РАД СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Идентификација надарених ученика	предметни наставници	током школске године	број надарених ученика	увид у евиденцију
Редовно одржавати часове додатне наставе	предметни наставници	континуирано током године	број одржаних часова током године	евиденција о раду у ес-дневнику
Упознати ученике са техникама успешног учења	педагог, предметни наставници	септембар	ученици упознати са техникама	евиденција педагога
Упознати предметне наставнике са Блумовом таксономијом циљева у учењу	педагог	током школске године	целокупно наставно особље зна да наведе нивое усвајања знања	записник са наставничког већа

13. Програм за заштиту деце /ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и повећање сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима и запосленима

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је саставни део Годишњег плана рада школе и он је настао на основу Општег протокола за заштиту деце од злостављања и занемаривања, чл. 103. Закона о оснонама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр.72/2009.), Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (Сл.гл. РС, бр. 65/2018.) и најновијег Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (Сл.гл. РС, бр. 46/2019.).

Општи протокол је сачињен тако да у потпуности поштује основне принципе из којих проистичу сви чланови Конвенције, а који су уграђени и у Национални план акције за децу. То су следећи основни принципи:

1. Право детета на живот, опстанак и развој;
2. Недискриминација;
3. Најбољи интерес детета;
4. Партиципација детета.

Циљ Посебног протокола је унапређивање квалитета живота и заштите ученика од свих облика насиља применом мера превенције и мера интервенције. Посебни протокол полази од става да се сваки облик насиља над децом може спречити те је у складу са тим разрађен интерни-унутрашњи поступак за заштиту од насиља и то путем:

Превентивних активности: развијање и неговање културе понашања и уважавања личности, сензибилизација за појаву свих облика насиља и њихово препознавања, едукативно радионичарски рад са ученицима, укључивање у ваннаставне активности, укључивање у спортске активности и различите установе и институције из локалне заједнице које се баве адолесцентима, предавања и трибине о сагледавању ризичног понашања и његових последица, анкетирања и разговори о личној безбедности, упознавање родитеља са Правилником о протоколу, са врстама насиља, са превентивним мерама, са акцијама које школа реализује, пружање подршке родитељима чија деца трпе насиље и чија су деца насилници кроз саветодавне разговоре, групне или индивидуалне и још много других заједничких акција и активности ученика, њихових родитеља и наставника.

Интервентних активности: у ситуацијама дешавања или постојања сумње да се насиље дешава између или према ученицима, обавезно уз коришћење Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, врши се сузбијање насиља, пружање помоћи жртвама насиља и рад са онима који чине насиље, евидентирање и други поступци из Правилника.

У складу са Посебним протоколом дефинисане су обавезе и одговорности свих актера Школског живота, сачињена је интерна заштитна мрежа односно дефинисани су начини и кораци деловања у ситуацијама насиља или сумње да се насиље дешава, сачињена је евиденција идентификовања насиља, као и праћења ефеката мера које се предузимају у одређеним ситуацијама. Један од кључних актера школе су родитељи који су први обавештени у случајевима и видовима насиља.

Наш циљ је заштита и унапређење квалитета и безбедности живота ученика са посебним освртом на друштвено неприхватљиво понашање ученика, као и одраслих који би могли угрозити интерес наших ученика, затим:

- Стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања;
- Јасно стављање до знања како ученицима тако и родитељима да се насиље у школи не толерише и да се о насиљу не ћути већ да се свака врста насиља пријави;
- У том правцу међусобног уважавања неопходна је сарадња, помоћ и подршка родитеља како би се пронашло најбоље решење ситуације у циљу најбољег интереса детета;
- Подизање нивоа свести свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље дешава;
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту ученика од насиља и реаговања у ситуацијама у којима се насиље дешава;
- Спровођење поступака у складу са Посебним протоколом и другим актима;
- Успостављање интерне заштитне мреже међу свим запосленима у школи;
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља;
- Превентивни и саветодавно-едукативни рад у оквиру школе;
- Евалуација, писање извештаја о реализацији програма за заштиту ученика.

Поред унутрашње заштитне мреже школа је развила и спољашњу заштитну мрежу коју чине следеће институције:

1. Центар за социјални рад
2. МУП
3. Дом здравља
4. Установа културе
5. Локална самоуправа

Циљ сарадње са спољашњом заштитном мрежом је стручна помоћ, подршка и сарадња у решавању проблема и задовољавање културних и спортских потреба ученика.

Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у нашој школи има као општи циљ да наша школа буде безбедно и подстицајно место чиме се остварује право сваког детета да буде заштићено од свих облика насиља.

14. Мере превенције осипања броја ученика

Анализом досадашњег рада школе примећено је да долази до осипања ученика током њиховог школовања. Један део ученика прелази на ванредно школовање, други део прелази у друге средње школе, а трећа категорија су ученици који излазе из школског система тј не завршавају средњу школу. Јасно је да се нешто мора учинити по том питању. Запослени, родитељи, ученици и локална заједница треба да буду свесни значаја наше школе за развој образовне, васпитне и културне свести у локалној средини. Превентивно деловање на осипање броја ученика императив је школе у наредном периоду.

Мере превенције су приказане у табели.

ЦИЉ: ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА УЧЕНИКА ЗА УПИС У ТЕХНИЧКУ ШКОЛУ КАО И РЕДОВНОСТ ПОХАЂАЊА НАСТАВЕ				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Промоција школе у основним школама са подручја наше општине	тим за ПО	април, мај	број школа у којима је одржана промоција	извештај о раду школе
Промоција школе путем медија, израда флајера и пропагандног материјала	тима за ПО	друго полугодиште	врста и број медија у којима се школа рекламира	-промотивни материјали
Учешће на такмичењима из различитих области	ученици и предметни наставници	током школске године	број и врста такмичења и награда	извештаји са такмичења
Аплицирање за већи број одељења при плану уписа	директор	крај школске године	број одобрених одељења	записник са Наставничког већа
Идентификовати ученике који нередовно долазе у школу	одељењске старешине	током школске године	идентификовани сви ученици који неоправдано изостају	дневник рада
Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу као и са њиховим родитељима	одељењске старешине, педагог	током школске године	број одржаних разговора	евиденције о разговорима

15. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Ради јачања образовно-васпитне делатности школе, подстицања индивидуалних склоности и интересовања, правилног коришћења слободног времена, као и ради богаћења друштвеног живота и разоноде ученика, развијања и неговања другарства и пријатељства, школа реализује слободне активности и као мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања кроз следеће активности:

ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ ЗНАЊА И ВЕШТИНЕ УЧЕНИКА КРОЗ УЧЕШЋЕ У ВАННАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Омогућити ученицима да се изјасне о секцијама за које су заинтересовани	разредне старешине	септембар, октобар	спроведене анкете у већини одељења	анкете
Организовати излете, екскурзије и посете сајмовима	разредне старешине	током године по Годишњем плану	спроведене све планиране активности	извештаји са екскурзија, дневници активности секција и актива
Учешће на такмичењима и спортским турнирима	наставно особље, ученици	-током године по Годишњем плану	-број такмичења и турнира на којима смо учествовали	извештаји наставника који су водили ученике
Учешће у хуманитарним акцијама преко ученичког парламента	координатор парламента, ученици	у току године	број и врста акција у којима смо учествовали	дневник активности ученичког парламента

16. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања

Припреме за полагање матурских и завршних испита спроводе се у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилнику о полагању матурског и завршног испита, као и приручником о полагању матурског, односно завршног испита за одређени образовни профил

ЦИЉ: УНАПРЕДИТИ ОРГАНИЗАЦИЈУ И ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКЕ И ЗАВРШНЕ ИСПИТЕ				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Упознавање ученика IV разреда са Правилником о полагању матурског, односно, завршног испита	предметни наставници	друго полугодиште	ученици упознати са правилником	увид у записнике
Формирање испитних комисија и одбора за полагање	директор школе	мај	комисије формиране у предвиђеном року	записник са наставничког већа
Одређивање термина за часове припремне наставе	директор, предметни наставници	прво полугодиште	ученици на време упознати са терминима	књига евиденције осталих облика о-в рада
Редовно одржавање часова припремне наставе	наставници задужени за припремну наставу	током године	извештаји са такмичења	књига евиденције осталих облика о-в рада
Вођење евиденције о одржаним часовима	наставници задужени за припремну наставу	током године	извештаји са такмичења	књига евиденције осталих облика о-в рада
Набавка материјала и намирница потребних за одржавање завршних/матурских испита	наставници куварства и услуживања	мај	количина намирница довољна за обављање завршних/матурских испита	записници са наставничког већа

17. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција запослених ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. У школи функционише Тим за професионални развој који прати и анализира професионални развој запослених. Континуирано стручно усавршавање остварује се кроз различите облике стручног усавршавања како екстерног тако и интерног карактера.

У циљу израде плана стручног усавршавања Тим је урадио анализу у складу са Стандардима компетенција за професију наставника, и то на основу самопроцене јаких страна и слабости наставника у вези са професионалним компетенцијама, на основу анализе спроведеног стручног усавршавања у школи те на основу резултата екстерног вредновања и самовредновања који су реализовани у претходном периоду. Приликом израде плана стручног усавршавања су узете у обзир и мере наведене у развојном плану а у циљу унапређења приоритетних области.

План стручног усавршавања дат је у следећем табеларном приказу:

ЦИЉ: СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Утврђивање броја бодова сваког од запослених	координатор тима за ПР	на крају сваког класификационог периода	довољан број бодова за сваку област	сертификати са семинара
Писање појединачних планова стручног усавршавања	наставници и стручни сарадници	до 15 септембра	% запослених који су направили план личног усавршавања	Годишњи план рада школе
Прављење „пресека“ на основу појединачних индивидуалних планова	Тим за ПР	на крају првог и другог полугодишта	анализа планова стручног усавршавања	евиденција координатора за ПР
Утврђивање семинара који ће бити одржани у школи	Тим за ПР	новембар	по један семинар одржан у школи у сваком полугодишту	записник са наставничког већа
Редовно праћење и ажурирање броја бодова	Тим за ПР	-континуирано током године	омогућен увид у евиденцију сваком од запослених	евиденција координатора тима, Годишњи план рада
Подношење извештаја са одржаних семинара	запослени који су похађали семинаре организоване ван школе	током школске године	већина запослених упозната са садржајем посећених семинара	записници са Наставничког већа

18. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Према Правилнику о сталном стручном усавршавању и напредовању у стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, дати су услови које наставник или стручни сарадник треба да испуни да би могао да стекне одређено звање. Ови поступци ће се покретати сходно заинтересованости наставника односно стручних сарадника, У табели је дат приказ активности које треба спровести:

ЦИЉ: ОМОГУЋИТИ СВИМ ЗАПОСЛЕНИМ ДА СТЕКНУ ОДГОВАРАЈУЋА ЗНАЊА				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Информисање наставника о поступку стицања звања и подстицање на укључивање у ову процедуру	Тим за ПР, директор	септембар, октобар	правилник је представљен на Наставничком већу	записник са Наставничког већа
Израда плана активности за подршку запосленима у поступку напредовања и стицања звања	Педагог, Тимови за ПР, самовредновање, обезбеђивање квалитета	по потреби током године	израђени планови подршке	увид у планове
Правовремена и адекватна правна и административна подршка кандидатима за стицање звања	секретар	по потреби током године	пружена сва неопходна помоћ и подршка	записници
Планско ангажовање кандидата у активностима која се вреднују у поступку за стицање звања	наставници, педагог, директор, тимови и органи школе	по потреби током године	оствареност поступка за стицање звања	документација и евиденција

19. План укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно другим законским заступницима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Помоћ и подршка родитеља и других законских заступника су потребни и корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња школе и родитеља. У овој сарадњи посебне задатке и улогу имају одељењске старешине, педагог и директор школе.

Та сарадња оствариваће се кроз следеће облике:

ЦИЉ: ПОВЕЋАТИ СТЕПЕН УЧЕШЋА РОДИТЕЉА У ШКОЛСКИМ ОРГАНИМА				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Редовно одржавање родитељских састанака	одељењске старешине	у току школске године	број одржаних састанака и број присутних родитеља	Ес дневник
Пружање помоћи родитељима или другим законским заступницима у остваривању васпитне функције породице	одељењске старешине, педагог	у току школске године	број и врста помоћи	записници одељењских старешина
Укључивање родитеља или других законских заступника у живот и рад школе	родитељи, школски активи и тимови, Савет родитеља	у току школске године	број укључених активности родитеља	записници о активностима

20. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

ЦИЉ: РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ КОНТАКАТА СА ИНСТИТУЦИЈАМА И ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ И НА НИВОУ РЕПУБЛИКЕ				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Присуство састанцима Заједнице машинских и угоститељско-туристичких школа	директор, организатор практичне наставе	по потреби	присуство састанцима	записници са састанака
Размена искустава између наше школе и школа истог подручја рада на нивоу округа и шире	председници стручних већа	по потреби	учешће на састанцима	дневници активности запослених
Промоција Техничке школе основним школама у општини	тим за промоцију	април, мај	посећене све основне школе у општини	извештај о раду школе
Потписивање уговора о извођењу практичне наставе са хотелима и другим предузећима	директор школе, организатор практичне наставе	август, септембар	потписани уговори о извођењу практичне наставе	уговори
Организовање предавања на теме о заштити здравља у организацији Дома здравља	предавачи из Дома здравља	децембар	ученицима II, III и IV године одржано предавање	записник тима за насиље
Организовање предавања на тему трговине људима у организацији МУП Бајина Башта	предавачи из МУП Бајина Башта	друго полугодиште	предавање одржано у свим одељењима	записник тима за насиље
Учешће на књижевним вечерима у библиотеци и културним манифестацијама у Дому културе.	наставници, ученици	током године	број посећених манифестација	записник са секције
Сарадња са Центром за социјални рад због ученика ниског социо-економског статуса и ученика са проблемима у понашању	педагог школе	по потреби	број ученика који су обухваћени сарадњом	дневник активности педагога

21. Евалуација Развојног плана

Постављене циљеве и задатке Стручни актив за развојно планирање пратиће у континуитету током целокупног периода за који је предвиђен.

Евалуација приоритетних области ће се вршити од стране Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање и других тимова школе, према потребама.

Стручни актив за развојно планирање ће током и на крају школске године анализирати инструменте евалуације о реализованим активностима током школске године.

Тим за самовредновање ће у складу са планираном динамиком одредити које кључне области ће анализирати у току одређене школске године и резултати анализе ће бити показатељ успеха за одређену кључну област квалитета.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 2020/2021. ДО 2024/2025. ГОДИНЕ
УСВОЈЕН ЈЕ НА СЕДНИЦИ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ДАНА 15.09.2020. ГОДИНЕ И У
ДЕЛОВОДНОМ ПРОТОКОЛУ ЗАВЕДЕН ПОД БРОЈЕМ _____ ОД _____
ГОДИНЕ.

Директор

Ненад Михаиловић

Председник Школског одбора

Маријана Ракоњац

САДРЖАЈ

УВОД	2
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	4
РЕСУРСИ ШКОЛЕ	5-8
САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	9
SWOT АНАЛИЗА	10
МИСИЈА..... ВИЗИЈА	11
ПРИОРИТЕТИ РАЗВОЈА И РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	12
ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	13-14
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	15-17
ОБРАЗОВНА ПОСТИГЊУЋА УЧЕНИКА	18-19
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	20-21
ЕТОС	22-23
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	24-25
МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	26
МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА УА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА	27
ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА	28
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ПОВЕЋАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА	29-30
МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА БРОЈА УЧЕНИКА.	31
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	32
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА	33
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	34
ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА	35
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	36
ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ	37
ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА	39