

На основу резултата спољашњег вредновања квалитета рада Техничке школе реализованог дана 6. и 7.децембра 2022.године, које је спровео Тим за спољашње вредновање Министарства просвете - Школске управе Ужице у саставу: Олга Јованчићевић – руководилац тима, Драгица Јокић, Јелена Павловић, Миленко Николић и Радмила Марјановић-чланови тима, Техничка школа у Бајиној Башти, ул.Вука Караџића бр.32 доноси

## П Л А Н ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ

План за унапређивање квалитета рада школе сачињен је на основу:

- Извештаја о резултатима спољашњег вредновања квалитета рада установе бр.420-611-0003/2022-15 од 20.12.2022.године, који је сачинио Тим за спољашње вредновање Школске управе Ужице у горе наведеном саставу;
- Стандарда квалитета рада установе прописаних Правилником о стандардима квалитета рада установе( «Сл. Гласник РС» бр.14/2018);
- Консултација на нивоу стручних већа и Педагошког колегијума и консултација Тима за спољашње вредновање, одржаних непосредно по завршетку рада, на вредновању квалитета рада установе;
- Носилац активности за израду Плана за унапређење квалитета рада установе је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
- Овим Планом за унапређивање квалитета рада школе, су третирани само они стандарди и индикатори за које је Тим за спољашње вредновање проценио да нису испуњени или нису испуњени у довољној мери;
- Остали стандарди оцењени оценом 3. ће бити стално надограђивани са циљем подизања њиховог квалитета до нивоа максималне остварености;

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ**

**Стратешки циљеви:** Програмирање, планирање и извештавање је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, усмерено на развој и остваривање циљева васпитања и образовања, исхода, међупредметних и предметних компетенција и обезбеђивања квалитета рада школе у целини

**Стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе**

**Задатак за индикатор 1.1.2.** У изради Развојног плана школе учествују кључне циљне групе

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
У изради Развојног плана школе и Анекса учествују све циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница)	Све циљне групе активно учествују (дају предлоге, сугестије) у изради развојног плана	Координатор и чланови Стручног актива за развојно планирање	Записници Стручног актива за развојно планирање Евиденција о присутности чланова Актив радним састанцима	Током школске године, према потреби	Школски одбор Стручни актив за развојно планирање

**Задатак за индикатор 1.1.3.** Садржај кључних школских докумената (Школског програма, извештаја о раду школе) одражава специфичности установе

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
У Школски програм и Извештај о раду навести специфичности школе и контекст у коме школа функционише	Школска документа одражавају специфичност школе	Координатор и чланови Стручног актива за развој школског програма	Записници Стручног актива за развој школског програма	Септембар 2023.године, током школске године, према потреби	Школски одбор Стручни актив за развој школског програма

Задатак за индикатор 1.1.4. Програмирање рада школе заснивати на аналитичко - истраживачким подацима					
Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Формирање социјалне карте ученика (прикупљање података од ученика првог разреда, обрада, формирање базе, планирање подршке за идентификоване ученике или групу ученика)	Образовно – васпитни рад планира се на основу утврђених потреба и специфичности ученика, кроз формирану базу података, информације о ученицима налазе се код стручне службе и доступне су ОС за сагледавање опште ситуације ученика	Педагог, Одељењске старешине	Увид у обрасце тј. Базу података	Новембар Сваке школске Године	Директор Педагог
Испитивање интересовања ученика првог и трећег разреда о очекивањима од школе И планирање активности На основу исказаних интересовања ученика	Упитнике попунила већина ученика 1. И 3. Разреда	Ученички парламент, Педагог, Одељењске старешине	Попуњени упитници Извештај о реализованом истраживању	Октобар Сваке школске Године	Педагог, Директор
Иницијално тестирање ученика на почетку школске године	Сви запослени иницијално тестирају ученике у циљу планирања и програмирања рада	Наставници и Руководиоци стручних већа	Документација наставника, глобални и оперативни планови, дневне припреме за рад	Септембар Сваке школске Године	Директор Педагог

**Стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи**
**Задатак за индикатор 1.2.2. Оперативни/акциони планови стручних органа, тимова и стручних сарадника и директора засновани су на конкретним циљевима из развојног плана и школског програма, који уважавају актуелне потребе школе**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Израду оперативних и акционих планова рада стручних органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора заснивати на циљевима из развојног плана и школског програма	Оперативно /акционо планирање рада стручних органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора засновано је на циљевима из развојног плана и школског програма	Стручни органи, тела, тимови, стручни сарадници директор	Оперативни и акциони планови рада	Септембар сваке школске године	Директор педагог

**Задатак за индикатор 1.2.4. Извештавање стручних већа, актива и тимова садржи релевантне информације о раду**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Извештавање стручних већа, актива и тимова садржи видљиве осврте на квалитет, постављене циљеве и задатке и механизме за праћење рада	Сви руководиоци стручних већа и координатори актива и тимова воде уредну педагошку евиденцију и подносе извештаје Наставничком већу	Руководиоци стручних већа, Координатори Тимова и стручних актива	Извештаји стручних већа, актива и тимова Записници са састанака	Јануар / август	Директор Педагог Наставничко веће

**Стандард 1.3. Планирање О-В рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода**
**Задатак за индикаторе 1.3.1. и 1.3.2. Глобално планирање наставе засновано је на међупредметним и предметним компетенцијама а оперативно планирање на исходима постигнућа**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Планирање наставе на предвиђеним обрасцима	Планирање у годишњим плановима је засновано на међупредметним и предметним компетенцијама и стандардима - оперативно планирање је засновано на исходима постигнућа	Предметни наставници Педагог	Глобални и оперативни планови наставника, дневне припреме за час	Почетак сваке школске године - почетак сваког месеца	Педагог, Тим за развој међупредм. Компетенција и предузетн.

У оперативне планове наставника и дневне припреме планирати видљиве методе и технике за активно учешће ученика на часу	У оперативним плановима наставника и дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу	Предметни Наставници Педагог	Оперативни планови наставника, Дневне припреме за час	- почетак сваког месеца	Педагог, Тим за развој међупредм. Компетенција и предузетн.
<b>Задатак за индикатор 1.3.3. Допунску и додатну наставу заснивати на праћењу постигнућа ученика</b>					
<b>Активности</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти евалуације</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Носиоци евалуације</b>
Глобално планирање и реализација допунске и додатне наставе у оквиру плана предмета	Наставници допунску и додатну наставу заснивају на праћењу постигнућа ученика; - Наставници редовно реализују допунску наставу у складу са ученичким потребама;	Наставници	Годишњи план рада допунске наставе, евиденција у ес дневнику	Током године	Стручна већа
<b>Задатак за индикатор 1.3.4. Планирање слободних активности на основу резултата испитивања интересовања ученика</b>					
<b>Активности</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти евалуације</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Носиоци евалуације</b>
Састављање упитника о интересовањима ученика у вези са ваннаставним активностима -Спровођење истраживања/изјашњавање ученика -Израда планова рада за изабране Слободне активности	На основу сумарних резултата формира се понуда активности по разредима а активности заснивају се на резултатима испитивања интересовања ученика Повећан обухват ученика који похађају ваннаставне активности	Педагог Одељенске старешине Наставници, Ученички парламент	Попуњени упитници, Извештај Планови % ученика	Септембар Сваке школске године	Одељенске старешине, Директор, Педагог

<b>Задатак за индикатор 1.3.6. Оспособљавање наставника за реализацију самовредновања у настави</b>					
<b>Активности</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти евалуације</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Носиоци евалуације</b>
У припреме наставника за час уврстити сегмент Самовредновање рада наставника И/ или напомене о реализацији	Приликом посете наставним часовима учено је да 70% посећених наставника користи ову припрему за час	Педагог, Предметни Наставници	Увид у извештај о посећеним часовима и припреме	Током школске године	Директор, Педагог
Представљање обрасца за самоевалуацију компетенција наставника; упознавање наставника са формом и начином прикупљања података, Планирање стручног усавршавања на основу резултата самопроцене наставника – лични план и план на нивоу школе	Обрасце попунили сви наставници Наставници стручно усавршавање планирају на основу самопроцене наставника	Стручно веће, Наставници	Извештај тима за професионални развој	Септембар сваке школске године	Тим за професионални развој
Примена сазнања са семинара „самоевалуацијом до квалитетне школе“ - самоевалуација наставника	Наставници користе технике самоевалуације (видљиве у припремама наставника) Наставници резултате самоевалуације у настави користе за унапређивање свог рада (портфолио наставника)	Предметни Наставници	Припреме наставника; портфолио наставника	Сваке школске године У континуитету	Директор Педагог

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**Стратешки циљеви: Оснаживање наставника да ефикасно управљају процесом учења на часу, прилагођавају рад образовно васпитним потребама ученика и примењују поступке учења који су у функцији даљег учења и обезбеђивања услова да ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу и имају прилику да буду успешни**

**Задатак за стандард 2.1. Наставници су оспособљени да ефикасно управљају процесом учења на часу**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Наставници у току процеса учења постављају задатке различитог нивоа сложености, уважавају способности и интересовања ученика, динамику рада на часу прилагођавају могућностима ученика, исте садржаје обрађују на различите начине	Наставници примењују диференцирану наставу у раду Наставници су у раду фокусирани на учење свих ученика у складу са њиховим могућностима и потребама	Предметни наставници	Припреме наставника; Протоколи о посетама часовима;	Током школске године	Директор Педагог
Подстицање двосмерне комуникације између наставника и ученика и интеракције међу ученицима (вршњачко учење)	Наставници подстичу интеракцију између ученика у функцији учења и примењују вршњачко учење	Предметни наставници	Припреме наставника; Протоколи о посетама часовима	Током школске године	Директор Педагог
Бирање ученика за улогу вршњачких едукатора За вршњачко учење кроз ваннаставне активности	Ученици показују већа интересовања за рад, уважавање различитости, неговање толеранције	Предметни наставници, Ученици	Припреме наставника и ученика; Фотографије са активности	Током школске године	Педагог

**Задатак за стандард 2.2. Наставници рад на часу прилагођавају образовно-васпитним потребама ученика**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Наставник прилагођава захтеве и наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика, примењује задатке различитих нивоа тежине, темпо рада и времена, који су у складу са реалним потребама ученика, њиховим различитим способностима, искуством и предзнањем;	Наставници примењују индивидуализовану наставу	Предметни наставници	Припреме наставника, евиденције наставника о постигнућима ученика,	Током школске године	Директор Педагог

- Примена принципа индивидуализоване наставе, групног облика рада, радионичарског, истраживачког и самосталног рада...примена интерактивних метода и облика рада	Наставници ефикасно управљају процесом учења	Предметни наставници	Припреме наставника	Током школске године	Директор
<b>Задатак за стандард 2.3. Наставници оспособљавају ученике да развијају вештине и компетенције на часу</b>					
Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Понудом више начина у решавању задатака и адекватним вођењем наставник наводи ученике Да сами дођу до решења, подстичу ученике да се јављају за реч, постављају питања, трагају за одговорима, дискутују, наставник усмерава ученике ка новим изворима знања	Ученик прикупља И анализира идеје, Одговоре, решења	Предметни Наставници	Дневне припреме наставника Педагошка документација наставника	Током школске године	Директор Педагог
Обука наставника за реализацију пројектне наставе -Наставници реализују пројектну наставу	15 наставника похађало обуку и реализовало по један час пројектне наставе	Едукатор обуке, Предметни наставници	Уверења са обуке, припреме наставника, Радови ученика	Током школске године	Директор, Педагог
<b>Задатак за стандард 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</b>					
Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Ученике упознати са критеријумима оцењивања, давати јасну повратну информацију, користити различите технике и методе оцењивања на часу, пратити њихов напредак и похваљивати их	Сви наставници јасно и прецизно дефинишу критеријуме оцењивања који су ученицима јасно презентовани Сви ученици и родитељи су упознати са критеријумима оцењивања	Предметни наставници  Одељенске старешине  Педагог	Протоколи за праћење часова, Свеске постигнућа ученика, евиденције у ес дневнику	Током школске године	Директор Педагог
Стављање ученика у улогу самопроцене својих постигнућа и процене међусобног вршњачког постигнућа у односу на образовне стандарде /исходе	50% наставника пружа ученицима могућност самопроцене сопствених постигнућа 20% ученика се изјаснило да има могућност самопроцене и процене постигнућа	Предметни наставници	Протоколи за праћење часова	Током школске године	Директор Педагог



Учити ученике да себи постављају краткорочне и дугорочне циљеве, да разликују битно од небитног, Научити ученике да направе ефикасан план учења	Ученици постављају циљеве у учењу у односу на мотивацију, афинитете и потенцијале	Ученици Наставници	Припреме наставника, Анкете	Током школске године	Педагог, Предметни наставници
<b>Задатак за стандард 2.5. Сваки ученик има прилику да биде успешан</b>					
<b>Активности</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти евалуације</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Носиоци евалуације</b>
Постављати ученике у улогу наставника и усмерити их у организацији и вођењу часа, На наставним часовима ученици имају могућност избора приступа појединим темама, облика рада у оквиру тема и коришћење различитих ресурса	Могућност избора начина обраде теме, облика рада или материјала од стране ученика је у већој мери присутна код наставника	Предметни наставници Ученици	Записници Ес Дневник	Током школске године	Директор Педагог
Ученици се оспособљавају да користе уџбеник, речнике, интернет, енциклопедије и другу литературу у тражењу одговора на поједина питања	У потпуности је присутно и поверење наставника у могућности ученика и позитивна очекивања наставника у погледу успеха ученика.	Предметни наставници Ученици	Евиденција Педагошка документација	Током школске године	Директор Педагог

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Стратешки циљ: Стварање услова за постизање бољих образовних постигнућа ученика

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика

**Задатак за индикатор 3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Реализација допунске наставе за ученике којима је потребна додатна подршка, одређивање термина реализације допунске наставе, Праћење ефеката реализације	Сви идентификовани ученици којима је подршка потребна похађају допунску наставу  Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу	Предметни наставници  Одељенска већа	Припреме допунске наставе Протоколи о посетама часовима и праћењу ефеката предузетих мера Ес дневник	Током школске године	Директор  Педагог

**Задатак за индикатор 3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Спровођење иницијалних и годишњих тестова и провера знања, анализа резултата, имплементација резултата у индивидуализацији подршке у учењу	Предметни наставници код којих постоји континуитет у настави спроводе иницијална тестирања ученика, и на основу резултата дају индивидуалне препоруке за напредовање и прилагођавају задатке и рад.	Предметни наставници	Евиденција у Ес Дневнику, Евиденција о праћењу напредовања ученика	Септембар током сваке школске године	Директор, Педагог, Одељенске старешине

**Задаци за индикатор 3.2.8. Резултати националних и међународних тестирања су у функцији за унапређивање наставе и учења**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Припрема и реализација пробног МИ и ЗИ/ државне матуре (одређивање термина)	Просечна оцена на МИ/ЗИ/државној матури (по	Стручна већа,	Анализа резултата на		Тим за обезбеђење

<p>реализације и подела задужења, организација пробног МИ и ЗИ,                  Реализација пробног МИ и ЗИ, анализа резултата, упознавање ученика и родитеља са slabим тачкама у пробном тестирању, израда и имплементација предлога мера</p>	<p>предметима) је иста или за 0,1 већа него у претходној школској години</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>пробном МИ/ЗИ/ или државној матури</p>	<p>Сваке школске године</p>	<p>квалитета и развоја установе, Школски Тим за матурски и завршни испит</p>
<p>Учешће на међународним тестирањима</p>	<p>Одабрани ученици учествовали у тестирању</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>Анализа резултата</p>	<p>У току школске године</p>	<p>Педагог, Директор</p>

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Стратешки циљ: Пружање подршке свим ученицима у школи , подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика и додатна подршка ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима					
Задатак за стандард 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима					
Задатак за индикаторе 4.1.3. и 4.1.4.					
Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Редовне и детаљне анализе успеха и владања ученика на класификационим периодима на нивоу стручних органа школе, Доношење предлога и мера за побољшање и унапређење успеха	Редовне анализе успеха и владања ученика су основ за предлагање подршке ученицима	Координатори и чланови стручних органа, Одељенске старешине, Одељенска и стручна већа	Записници са седница Стручних органа, Педагошка документација наставника	Током класификационих периода, првог и другог полугодишта сваке школске године	Директор Педагог
Израда планова подршке за ученике Који показују неуспех у учењу	На основу анализе успеха Свим ученицима којима је потребна подршка у учењу имају израђен план и показују напредак у учењу	Одељенска већа, Предметни наставници, педагог, Родитељи	Увид у планове подршке, есдневник	Након одржаних седница ОВ, на класификациони Перодима	Педагог, Одељењске старешине
Реализација активности којима се пружа васпитна подршка свим ученицима и укључује родитеље /законске заступнике/током пружања подршке ученицима, васпитни рад, друштвено-користан рад и други облици подршке ученицима	У активностима васпитне подршке укључени су родитељи ученика којима је потребна додатна подршка	Педагог  Одељенске старешине  Родитељи ученика	Увид у есдневник/, евиденција о реализованим активностима	Током школске године	Директор, Одељењске старешине, педагог
Реализација Предавања/радионица за Ученике првог разреда „Технике учења“, „План учења“ „Мотивација за учење“	Сви ученици првог разреда Обухваћени су Радионицама/ Предавањима	Педагог Одељенске старешине,	Увид у есдневник, евиденција педагога	Септембар-октобар	Одељењске старешине
Задатак за стандард 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика					
4.2.2. Понуда ваннаставних активности утврђује се на основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика					

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Извршити анализу укључености ученика у ваннаставне активности (утврдити различите потребе и интересовања ученика; Распоредити наставнике за вођење ваннаставних активности; оснажити учешће ученика у свим активностима Заинтересовати што више ученика и укључити их у неку од секција	Сви ученици су анкетирани И већина је укључена у ваннаставне активности на основу заинтересованости и понуде школе	Предметни наставници, одељењске старешине, Педагог	Анкете	На почетку школске године	Одељењске старешине, Педагог
Организовање активности различитих садржаја /програми ненасилне комуникације, спортске активности и др./у сарадњи са релевантним институцијама и родитељима	У реализованим ваннаставним и програмским активности, учешће је узело 70% ученика	Наставници, педагог, одељењске старешине, Ученички парламент	Извештаји и записници о реализованим активностима	Током године, према плану	Одељењски старешина, педагог, директор
<b>Стандард 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</b>					
<b>Задатак за индикатор 4.3.4. Реализација компензаторних активности/програма за подршку учењу ученицима из осетљивих група</b>					
Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Израда плана додатне подршке за ученике из друштвено осетљивих група	Сви ученици којима је потребна додатна подршка су идентификовани и са њима се ради по утврђеном плану	Педагог, одељењски старешина, родитељи, ИОП тим	Увид у планове додатне подршке	Почетак школске године	Одељењски старешина, педагог, ИОП тим
Реализација активности које пружају подршку ученицима из социјално осетљивих група (хуманитарне акције, бесплатни уџбеници, екскурзије, посете сајмовима)	Реализоване најмање по две активности	Одељењске старешине, педагог ИОП тим	Извештаји о реализованим активностима	Током школске године	Одељењске старешине, ИОП тим
<b>Задатак за индикатор 4.3.5. Успостављени механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима</b>					
Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Реализовање обуке намењене подизању осетљивости и компетентности наставника и	- Реализована обука за наставнике и стручне	Едукатори обуке, Директор	Извештај о стручном	2023/24. Школске године	Тим за професионални

стручних сарадника у школама за препознавање ученика изузетних способности у оквиру редовне наставе и редовних школских активности	сараднике		усавршавању запослених		развој
-Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете. - Израда индивидуалних образовних планова (ИОП 3), припрема за такмичења. -Похваљивање и награђивање ученика за постигнуте резултате	-Идентификовани ученици напредују у складу са израђеним планом активности и учествују на такмичењима	Предметни наставници, ИОП тим	Извештај Одељенских већа и предметних наставника	Током године	Одељенске старешине, ИОП тим, Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе

**ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС**

<b>Стратешки циљ: Одржавање добрих међуљудских односа, промоција резултата ученика и наставника, развијање сарадње на свим нивоима и успостављање школе као центра иновација</b>					
<b>Стандард 5.2.Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу</b>					
<b>Задатак за индикатор 5.2.3. Организовање различитих активности за ученике у којима имају прилику да постигну резултат/успех</b>					
Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Организовање часова на којима се замењују улоге наставник – ученик.	-10 ученика узело учешће у припреми и извођењу часа	Предметни наставници, Педагог, Ученици	Припреме наставника, Фотографије, Записник Тима за развој међупредметних комп. И пред.	Дан просветних радника	Директор, педагог, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Организовање забавних и културних активности у школи – дебате, квизови, одељењска и међуодељењска такмичења и сл. Организовање спортских манифестација, литерарних и ликовних конкурса и такмичења у школи у којима сви ученици имају прилику да постигну резултат/успех.	У школи се организују различите школске активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултат/успех.	Предметни наставници, Педагог, Ученички парламент, Ученици	Фотографије, записници о реализованим активностима	Током школске године континуирано	Предметни наставници, педагог, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва
Израда прилога о школским и ваншколским активностима и постигнућима за школски сајт и школски лист, а постигнућа ученика и наставника се промовишу у штампаним и електронским медијима (новине, телевизија, друштвене мреже)	Промовисање постигнућа ученика у школском листу и медијима.	Директор, Координатор литерарно-новинарске секције, Администратор сајта и друштвених мрежа	Чланци из новине, Сајт школе, Друштвене мреже	Током школске године континуирано	Директор, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

<b>Задатак за стандард 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе</b>					
<b>Активности</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти евалуације</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Носиоци евалуације</b>
Подстицање родитеља да активно учествују у животу и раду школе; -уознавање родитеља са активностима у којима могу да учествују; Наставници, стручни сарадници и директор организују заједничке родитељске састанке, предавања и трибине за родитеље и указују на важност пружања подршке деци у учењу	- Повећан је број родитеља који присуствује родитељским састанцима, учествује у раду школе и програмима у школи	Одељенске старешине, Педагог, Родитељи	Записници са родитељских састанака, Фотографије	Током школске године	Директор, Савет родитеља, Педагог, Одељенске старешине

<b>Задатак за индикатор 5.4.5. Јачање осећаја припадности школи заједничким активностима наставника, родитеља и ученика</b>					
<b>Активности</b>	<b>Критеријуми успеха</b>	<b>Носиоци активности</b>	<b>Инструменти евалуације</b>	<b>Временска динамика</b>	<b>Носиоци евалуације</b>
Организација превентивних активности Тима за заштиту ученика од насиља, (израда плана превентивних активности на основу добијених резултата истраживања о насиљу. Реализација активности за наставнике, ученике и родитеље (предавање, трибине, семинари, радионице, забавни и спортски програми).	Сваке школске године рализује се по једна активност у коју су укључени родитељи, ученици и наставници	Тим за заштиту ученика од насиља, Ученички парламент, Родитељи	Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, Фотографије	Током сваке школске године	Директор, Координатор Тима за заштиту ученика од насиља, Педагог
-Реализација заједничких активности у области каријерног вођења и саветовања са родитељима -Организација трибине (родитељ - експерт у својој професији) Евалуација рада	У току школске године најмање један родитељ представља своја искуства у професионалном развоју	Родитељи, Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе	Извештај Тима о реализацији активности, Фотографије	Током сваке школске године	Директор. Педагог, Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе



**Стандард 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне делатности**
**Задатак за индикатор 5.5.1. Развој школе као центра иновација и васпитно-образовне изузетности**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Сарадња са социјалним партнерима у циљу омогућавања преквалификација и доквалификација ванредним ученицима	Преквалификован и доквалификован већи број ученика	Секретар, Педагог, Наставници, Организатор практичне наставе	Записници	Током школске године	Директор, Секретар, Организатор практичне наставе
Учешће наставника и ученика у оквиру манифестације „Дани Раче крај Дрине“	Учешће наставника и ученика у програму	Наставници, Ученици	Фотографије, Записник Тима за развој међ. Компетенција и пред.	Октобар сваке школске године	Директор, Тим за развој међупредметник комп. И предузетништ

**Задатак за индикатор 5.5.2. Наставници у континуитету преиспитују сопствену васпитно образовну праксу, мењају је и унапређују**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Примена хоризонталног учења	Хоризонтална размена међу наставницима у оквиру стручног већа	Руководоци стручних већа, педагог, Наставници	Извештај о раду стручних већа	Током сваке школске године	Директор, Стручна већа Тим за професионални развој
Преиспитивање наставничке праксе кроз уважавање мишљења ученика	- примена техника за вредновање од стране ученика на часовима кроз евалуацију часа	Педагог, Предметни наставници	Припреме наставника, Портфолио наставника	Током сваке школске године	Директор, Тим за професионални развој
Наставници врше самопроцену својих компетенција	Сви наставници на основу самопроцене компетенција планирају стручно усавршавање	Наставници, Педагог	Портфолио наставника, Глобални и оперативни планови наставника	Током сваке школске године	Директор, Педагог, Тим за професионални развој

Задатак за индикатор 5.5.4. Успостављен систем тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе					
Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Наставници тимски реализују најмање по једну активност која се организује на нивоу школе	Међусобна сарадња се огледа у заједничком усклађивању тема и уз потребну корелацију међу предметима.	Стручна већа, Наставници	Записници са седнице стручних већа	Током школске године	Директор, Стручна већа, Педагог
Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње	Интерно стручно усавршавање	Наставници, стручна већа	Записници са седнице стручних већа	Током школске године	Директор, Стручна већа, Педагог
Тимским радом наставници обезбеђују заједничко тематско планирање, обраду повезаних тема и усклађују периодичне провере знања. Планирање обухвата и корекције настале на основу сталне анализе резултата рада.	У школи влада добра радна дисциплина и задацима се приступа тимски	Предметни наставници	Записници са седнице стручних већа	Током школске године	Наставничко веће, Директор
Задатак за индикатор 5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања					
Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Обука наставника за примену акционих истраживања. Спровођење акционих истраживања, Представљање резултата истраживања и израда Акционог плана са активностима за побољшавање примећених недостатака.	Унапређен је образовно-васпитни рад на основу акционих истраживања	Наставници, Педагог, ученички парламент	Упитници, Записници	Током школске године	Наставничко веће, Савет родитеља, Бачки парламент, Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе

## ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<b>Стратешки циљ: Развој ресурса (људских и материјално-техничких) је у функцији побољшања квалитета рада школе а руковођење директора је у функцији развоја и унапређивања рада школе</b>					
<b>Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</b>					
<b>Задатак за Индикатор 6.2.2. Повећати мотивацију наставника за напредовање у служби и Пружање подршке наставницима у процесу стицања звања</b>					
Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Упознавање наставника и стручних сарадника заинтересованих за напредовање и стицање звања са поступком напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника на основу Правилника о сталном стручном усавршавању -Прикупљање прописане документације, организовање прописаних активности у поступку напредовања и стицања звања, Пружање стручне подршке наставницима и стручним сарадницима у поступку напредовања и стицања звања	Један наставник ушао је у поступак стицања звања	Директор Педагог  Тим за професионални развој	Документација потребна за стицање звања	2023/2024	Тим за професионални развој  Директор, Педагог
Спровођење континуираног саветодавног рада стручног сарадника –педагога са наставницима који имају тешкоћа у савладавању појединих индикатора	Већина наставника оспособљена у савладавању појединих индикатора	Педагог Наставници	Педагошка документација педагога	Континуирано током школске године	Директор Педагог
Урадити анализу квалитета посећених часова по индикаторима квалитета	Анализа квалитета посећених часова показује да су индикатори квалитета задовољавајући	Педагог, Директор	Протокол о посети часу	На крају школске године	Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе
<b>Задатак за индикатор 6.2.3. Самовредновање рада школе је у функцији унапређивања</b>					
Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Самовредновање изабране области квалитета применом Правилника о стандардима квалитета	Унапређење стандарда који су	Тим за	Извештај и записници Тима	сваке школске године	Стручни актив за развојно

рада установе	сепозказали као слабији израдом акционог плана који ће бити саставни део Годишњег плана рада школе	самовредновање			планирање, Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе
---------------	--	----------------	--	--	---

#### 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе

**Задатак за индикатор 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Сви запослени планирају и спроводе самовредновање рада и резултате екстерног вредновања користе за унапређење сопственог рада.	Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	Наставници, Тим за професионални развој	Оперативни планови наставника, портфолио наставника	Сваке школске године	Директор Педагог, Тим за професионални развој

#### 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

**Задатак за индикатор 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте**

Активности	Критеријуми успеха	Носиоци активности	Инструменти евалуације	Временска динамика	Носиоци евалуације
Реализација пројеката уз помоћ ЕУ фондова (формирање тима за праћење пројеката, усклађивање циљева Развојног плана школе и програмских циљева ЕУ фондова, израда акционог плана за реализацију пројеката, формирање тима за писање пројеката)	Успостављена Међународна сарадња кроз учешће у пројекту	Директор, задужени наставници	Извештај о реализованом међународном пројекту	2022/23 2023/24 2024/25	Стручни актив за развојно планирање, Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе
Учешће у националним и међународним пројектима, праћење конкурса и аплицирање.	Минимум један пројекат годишње.	Тим за пројекте	Извештај о раду Тима	Током сваке школске године	Директор, Школски одбор
Сарадња са школама у иностранству.	Успостављена сарадња са школом из Босне и Херцеговине.	Директор, Наставници, Ученици	Извештај о сарадњи	Сваке школске године	Директор, Наставничко веће, Школски одбор

Начин праћења и информисање о реализацији Плана за унапређење квалитета рада , вршиће Тим за квалитет и развој школе

- **Ненад Михаиловић - директор школе**
- **Аница Јовановић - Педагог**
- **Вера Новаковић – наставник машинске групе предмета, организатор практичне наставе, Координатор тима**
- **Ана Стефановић - наставник економске групе предмета, организатор практичне наставе**
- **Никола Недељковић -родитељ**
- \_\_\_\_\_ - ученик

